

ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DE TITULAR SALIENTE (ETTS)
(Directiva N° 016-2022-CG/PREVI)

En la Ciudad de Lima, a los veintinueve días del mes de setiembre del año 2022, a las 16:00 horas se reúnen de manera presencial en el local del Palacio Municipal del Rímac, sito en la Plaza de Armas del Rímac S/N (Ex Nicolini), el Equipo de Transferencia de Titular Saliente (ETTS), conformado por:

Equipo de Transferencia de Titular Saliente (ETTS)				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que Pertenecen	Rol
01	29720466	Velezmoro Pinto Julio Manuel	Gerente Municipal	Funcionario Responsable
02	70910419	Rojas Barbaran Fabiola Guadalupe	Secretaria General	Integrante
03	41527051	Sánchez Apaestegui Cinthya Azucena	Gerencia de Administración y Finanzas	Integrante
04	06199543	Venegas Medina Carmen Rosa	Gerencia de Planificación y Presupuesto	Integrante
05	72547832	Rodríguez Pérez Lorena Izavo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Integrante
06	07883287	Bejarano Gurmendi Arturo Ronald	Gerencia de Asesoría Jurídica	Integrante
07	45893649	Sánchez Oblitas Brenda Alexandra	Gerencia de Rentas	Integrante

1. Actividades o Tareas por Integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

Secretaria General

- Comunicar a las unidades orgánicas, el acto administrativo que resuelve conformar el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS).
- Comunicar a las unidades orgánicas que conforman el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), la obligatoriedad de mantener vigente el certificado de firma digital ante el RENIEC.
- Comunicar el carácter de declaración jurada que tiene la información que remitan o registre en el aplicativo informático de la CGR, en el marco de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI.
- Proporcionar y registrar en el aplicativo informático de la CGR la información que se encuentra a su cargo, el mismo que formara parte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión, dentro de los plazos establecidos

Gerente de Administración y Finanzas

- Coordinar con las unidades orgánicas que tengan a su cargo la información requerida para el proceso de transferencia de gestión y rendición de cuentas, así como controlar y realizar el seguimiento para su entrega en los plazos, formalidades y características establecidas.
- Coordinar la generación, visación y envío del Informe de Transferencia de Gestión a través del aplicativo informático del Titular Saliente.
- Revisar la información que contenga el Informe de Transferencia de Gestión creado en el aplicativo informático de la CGR.
- Proporcionar y registrar en el aplicativo informático de la CGR la información que se encuentra a su cargo, el mismo que formara parte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión, dentro de los plazos establecidos



ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DE TITULAR SALIENTE (ETTS)

(Directiva N° 016-2022-CG/PREVI)

Gerente de Planificación y Presupuesto

- Coordinar y convocar a las reuniones de los integrantes del ETTS y preparara las actas de las reuniones correspondientes.
- Proporcionar y registrar en el aplicativo informático de la CGR la información que se encuentra a su cargo, el mismo que formara parte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión, dentro de los plazos establecidos

Gerente de Desarrollo Urbano

- Proporcionar y registrar en el aplicativo informático de la CGR la información que se encuentra a su cargo, el mismo que formara parte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión, dentro de los plazos establecidos

Gerencia de Asesoría Jurídica

Asesorar legalmente a los integrantes del ETTS, de ser el caso emitir opinión legal.

Gerencia de Rentas

- Proporcionar y registrar en el aplicativo informático de la CGR la información que se encuentra a su cargo, el mismo que formara parte del Informe de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión, dentro de los plazos establecidos

2. Otros Acuerdos

- 2.1.** Declarar instalado el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), constituido mediante Resolución de Alcaldía N° 174-2022-MDR
- 2.2.** Aprobar las tareas por integrantes del ETTS señalados en el punto 1 de la presente acta
- 2.3.** Encargar al Gerente de Planificación y Presupuesto, realice las convocatorias de las sesiones de ETTS.
- 2.4.** Encargar al Gerente de Planificación y Presupuesto, elabore una propuesta de Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS referida al proceso de rendición de cuentas y transferencia de gestión

3. Observaciones

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:

Titular Saliente
Alcalde
PEDRO GUILLERMO ROSARIO TUEROS
40708934

Responsable del ETTS
Gerente Municipal
JULIO MANUEL VELEZMORO PINTO
DNI N° 29720466



ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DE TITULAR SALIENTE (ETTS)

(Directiva N° 016-2022-CG/PREVI)

14

Integrante del ETTS
Secretaría General
FABIOLA GUADALUPE ROJAS BARBARAN
DNI N° 70910419

Integrante del ETTS
Gerencia De Planificación Y Presupuesto
CARMEN ROSA VENEGAS MEDINA
DNI N° 45457830

Integrante del ETTS
Gerencia De Administración Y Finanzas
CINTHYA AZUCENA SÁNCHEZ
APAESTEGUI
DNI N° 41527051

Integrante del ETTS
Gerencia De Desarrollo Urbano
LORENA IZAVO RODRÍGUEZ PÉREZ
DNI N° 72547832

Integrante del ETTS
Gerencia De Asesoría Jurídica
ARTURO RONALD BEJARANO GURMENDI
DNI N° 07883287

Integrante del ETTS
Gerencia De Rentas
BRENDA ALEXANDRA SÁNCHEZ OBLITAS
DNI N° 45893649