



A41C4745-CCE6-466A-AA4C-812D2EA030FC

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **PEDRO GUILLERMO ROSARIO TUEROS**, con DNI N° 40708934, **ALCALDE** de la entidad: **2164 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Miércoles, 27 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.



INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC

RIMAC - LIMA – LIMA

Abril 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2164		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ROSARIO TUEROS PEDRO GUILLERMO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	40708934		
Teléfonos:	015404040		
Correo electrónico	PROSARIO@MUNIRIMAC.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCION
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(* El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	DNI	40708934	ROSARIO TUEROS PEDRO GUILLERMO	01/01/2019	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

El Rímac es importante puerta de entrada, salida, interconexión e integración de la metrópoli con otros territorios, la alianza público privada ha liderado la renovación y modernización urbana, ha configurado espacios seguros, planificados, ordenados de desarrollo comercial, de servicios y programas de residencia vertical que albergan a una población organizada, que ha evolucionado en factores claves del desarrollo humano y el acceso eficaz a derechos fundamentales. Se ha puesto en valor turístico, su historia prehispánica, inca, colonial y republicana como fuente de identidad, riqueza cultural de Lima y de desarrollo económico local."

b. Visión

Promover la prestación de servicios públicos locales y desarrollo integral sostenible; para los vecinos de Rímac,

con calidad, igualdad de oportunidades y transparencia en el manejo de los recursos públicos."

c. Valores

Respeto: Precominar el buen trato y reconocimiento con los trabajadores ciudadanos, proveedores y gobierno; con el medio ambiente y demás entorno social.

Transparencia: Proceder con veracidad e información abierta y oportuna

Honestidad: Desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud, esmero y confianza.

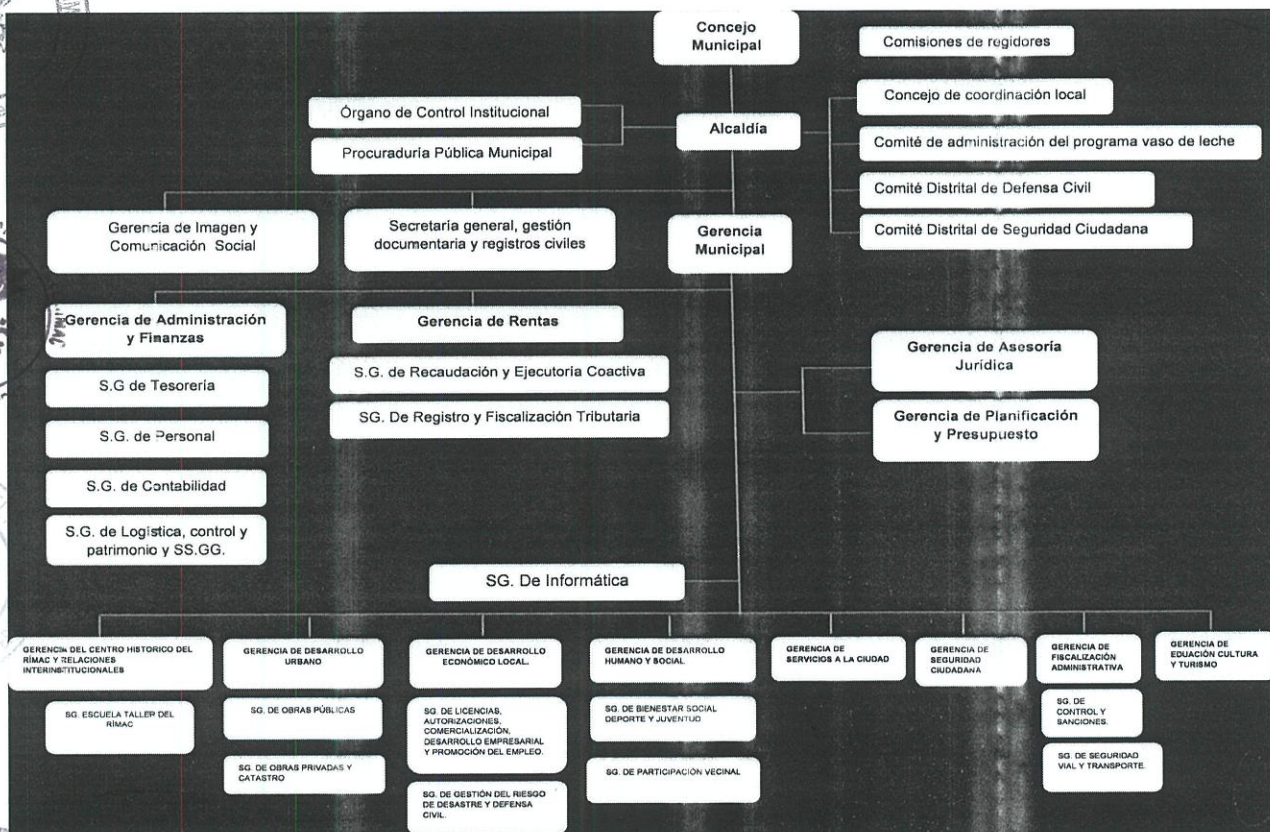
Compromiso: Autoridades y colaboradores comprometidos en servir y dar lo mejor con una superación constante.

Responsabilidad: Se cumplen y actúa con la firme disposición de asumir las consecuencias de las propias decisiones y respondiendo a ellas.

Ética: En cada decisión que tomemos, estará inmiscuida siempre la ética como uno de nuestros cimientos de conducta moral.

d. Organigrama

Se adjunta en formato JPG, el Organigrama de la Municipalidad Distrital del Rímac.



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

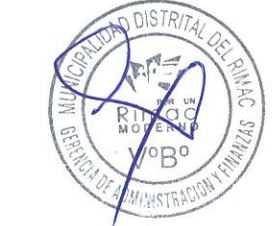
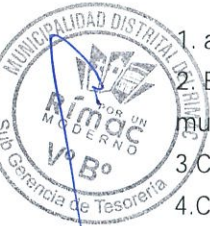
Adquisición e instalación de 30 Contenedores soterrados, Camionetas pick up y Motoguadañas para mejorar la atención a los contribuyentes mediante Servicio de la limpieza de la ciudad, seguridad ciudadana, atención a la población del Rímac,

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Por efectos del COVID 19. hubo limitaciones en los procesos que se venían gestionando y las labores diarias de nuestra gestión ya que por las restricciones sanitarias y mas medidas adoptadas no se pudo realizar las acciones ya contempladas por lo consiguiente contábamos con el 50% del personal.

1.6 Recomendaciones de mejora

1. actualizar la Estrategia de Desarrollo Local
2. Establecer de medidas e indicadores de evaluación para la Gestión municipal.
3. Construir una institucionalidad que facilite el diálogo público-privado
4. Contribuir a la eficiencia de los productores locales facilitando su acceso a nuevas tecnologías y mercados
5. Fortalecer los liderazgos locales que tienen una visión de mediano y largo plazo



SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

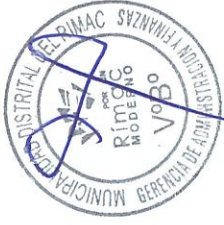
1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	2019	Año Fin	2022
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION N° 685-2018/MDR	Fecha de resolución	29/12/2018
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N°111-2018-CEPLAN/DNCP-PEI	Fecha de informe técnico	18/12/2018
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://munirimac.gob.pe/views/municipalidad/planificacion%20y%20presupuesto/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022.pdf		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	B OEI-06-304271	C MEJORAR LA GESTION URBANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC	D 2021	E 4,526,415.00	F 0.00	G 9,745,082.00	H 0.00



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OEI.02- 301277	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC	2021	12,122,129.00	0.00	12,122,129.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OEI.01- 301277	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC	2021	1,084,628.00	0.00	1,075,319.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OEI.08- 301277	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	2021	11,623,663.00	0.00	12,569,098.00	0.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OEI.04- 301277	MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DEL RIMAC	2021	161,470.00	0.00	161,470.00	0.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OEI.05- 301277	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO DEL RIMAC	2021	619,831.00	0.00	774,527.00	0.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OEI.07- 301277	MEJORAR EL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DEL RIMAC	2021	234,666.00	0.00	207,386.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OEI.03- 301277	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC	2021	3,731,884.00	0.00	6,597,146.00	0.00

Note:

- A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales
- D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.
- E, F, G y H, provienen de la información del POI.

Reglas:

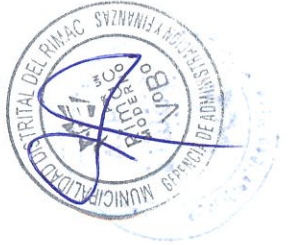
- A, B y C son obtenidos de la información del PEI
- E es obtenida de la columna Total Fnc(S) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal
- G es obtenida de la columna Total Fnc(R) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal
- H es obtenida de la columna Total Fnc(SD) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

Legenda:

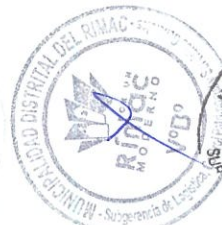
- A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

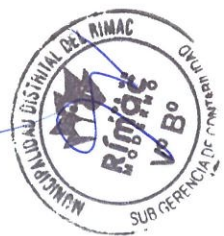
N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	OEI01-301277	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC	IND.01.OE.01	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE HA SIDO VICTIMA DE ALGUN EVENTO QUE ATENTO CONTRA SU SEGURIDAD EN LOS ULTIMOS DOCE MESES. (TASA DE VICTIMACION POR PERSONA).	PERSONAS	2016	100.00	2021	50.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	OEI.04-301277	MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DEL RIMAC	IND.01.OEI.04:	NUMERO DE PARTICIPANTES CERTIFICADOS EN CURSOS BASICOS EN MATERIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE	CURSOS	2016	0.00	2021	0.00	0.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	OEI.07-301277	MEJORAR EL CENTRO HISTORICO DEL DISTRITO DEL RIMAC	INDICADOR IND.01.OEI.07	PORCENTAJE DE EJECUCION (A NIVEL DEVENGADO) DEL PIM EN PROYECTOS DE INVERSION EN EL CENTRO HISTORICO DEL RIMAC.	EJECUCION DE PROYECTOS	2016	0.00	2021	70.00	0.00	0.00	0.00	GERENCIA DEL CENTRO HISTORICO DEL RIMAC Y RELACIONES INTERNACIONALES
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	OEI.03-301277	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIARIA DE SERVICIOS SOCIALES	BENEFICIARIOS	2016	15.00	2021	35.00	0.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	OEI02-301277	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DEL RIMAC	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE TONELADA DE RESIDUOS SOLIDOS NO REUTILIZABLES DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURAS DE RESIDUOS SOLIDOS.	TONELADAS	2016	70.00	2021	86.00	0.00	0.00	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	OEI05-301277	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD EN EL DISTRITO DEL RIMAC	IND.01.OEI.05	NÚMERO DE AGENTES ECONOMICOS CAPACITADOS EN EMPRENDIMIENTO Y COMPETITIVIDAD COMERCIAL	ESTABLECIMIENTOS	2016	0.00	2021	1,000.00	0.00	0.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	OEI06-301277	MEJORAR LA GESTION URBANA EN EL DISTRITO DEL RIMAC	IND.01.OEI.06	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (A NIVEL DEVENGADO) DEL PIM EN PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EL DISTRITO.	EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	2016	77.00	2021	94.00	0.00	0.00	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO





8	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	01.08.2021	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	IND.01.0E.08	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE MUESTRA SATISFACCION EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL DISTRITO.	PORCENTAJE DE POBLACION	2016	2021	50.00	0.00	0.00	GERENCIA MUNICIPAL
---	------------------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--	-------------------------	------	------	-------	------	------	--------------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legend:

A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional

F. POI modificado consistente con el PIA. Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura

G. PIM. Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H. POI Modificado en Ejecución. Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

I. Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		38,680,455.00	56,376,986.00	43,216,400.00	39,338,440.00	3,933,844.00	76.7	69.8	7.0
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL RIMAC	2021	38,680,455.00	56,376,986.00	43,216,400.00	39,338,440.00	3,933,844.00	76.6	69.7	6.9

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, micro-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	16	17,063,170.66	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	0	16	17,063,170.66	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	4	2	0	2	0	7,910,176.76	315,549.40	2,364,400.64
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	4	2	0	2	0	7,910,176.76	315,549.40	2,364,400.64

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	187,905,679.49
Activo No Corriente	487,305,604.80

Total Activo 675,211,284.29

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Activo Corriente	31,059,579.06
Activo No Corriente	36,556,269.44
Patrimonio	607,595,435.79
Total Pasivo y Patrimonio)	675,211,284.29





Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	50,271,762.39
Costos y Gastos	-34,936,465.16
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	15,335,297.23

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

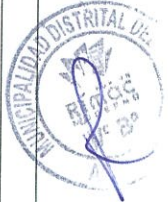
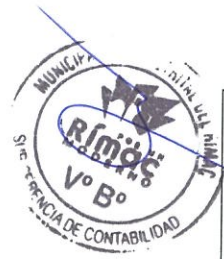
Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	347,237,647.85
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	373,848,553.30
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-113,490,765.36
Total	607,595,435.79

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
Entradas de Efectivo	38,697,375.11
(-) Salidas de Efectivo	-33,828,104.93
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	4,869,270.18
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-5,720,479.48
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-5,720,479.48
C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00





-851,209.30
0.00
17,510,701.07
16,659,491.77

- D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo
- E. Diferencia de Cambio
- F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio
- G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,906,159.00	5,244,134.00
Recursos Directamente Recaudados	1,253,895.00	2,224,681.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	15,292,892.00	18,989,385.00
Donaciones y Transferencias	0.00	567,060.00
Recursos Determinados	17,227,509.00	29,351,726.00
Total	38,680,455.00	56,376,986.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

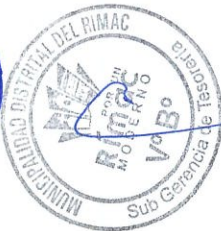
	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	4,906,159.00	5,244,134.00
Recursos Directamente Recaudados	15,292,892.00	18,989,385.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,253,895.00	2,224,681.00
Donaciones y Transferencias	0.00	567,060.00
Recursos Determinados	17,227,509.00	29,351,726.00
Total	38,680,455.00	56,376,986.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	5,168,442.54
Recursos Directamente Recaudados	14,891,773.88

GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	5,168,442.54
Recursos Directamente Recaudados	15,053,176.75





Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

1,155,987.07
567,060.00
24,638,616.93
46,583,283.29

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

703,395.90
401,041.58
18,173,786.30
39,338,440.20





5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		11
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	11

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		20
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	20

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados





Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
N°		
	TOTAL GENERAL	7
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	7

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Contratos de Préstamos
N°		
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	0

Ver Anexo 6 (Segun formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección		Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B			
	TOTAL GENERAL	16,193,862.00	14	10	3	15,761,997.66	
1	BIEN	2,249,672.00	8	6	0	2,114,017.49	
2	OBRA	2,337,319.00	2	2	1	2,103,587.61	
3	SERVICIO	11,606,871.00	4	2	2	11,544,327.56	

Legenda

- A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C. Solo numero total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.				Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	D		
	TOTAL GENERAL		14	10	3	15,761,997.66		

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	BIEN	2,249,672.00	8	6	0	2,114,082.49
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OBRA	2,337,319.00	2	2	1	2,103,587.61
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	SERVICIO	11,606,871.00	4	2	2	11,544,327.56

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F. Solo número total de Contratos vigentes
- G. Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	0	0.00
2	OBRA	1	1,852,134.03
3	SERVICIO	2	11,544,327.56

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		3	13,396,461.59
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	BIEN	0	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OBRA	1	1,852,134.03
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	SERVICIO	2	11,544,327.56

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	8	0	80	0	88
TOTAL GENERAL		8	0	80	0	88

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

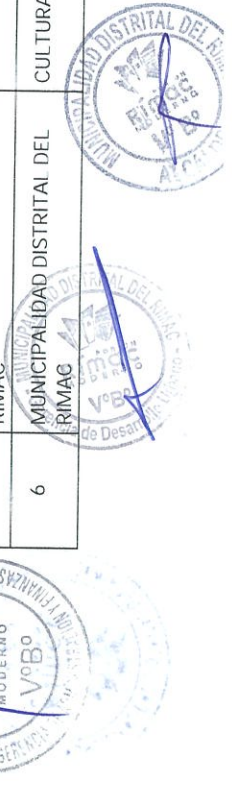
7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no realización	Unidad Ejecutora
1	? La cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
2	? Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC

- * Base Normativa
- * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*
- * Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1*
- * Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12
- * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- * Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- * Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase		
				D	E	
	A	B	C	D	E	
	TOTAL GENERAL			3 469		39
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	109		0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	8		0
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	30		30
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	1		0
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1		0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	37		0



7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	7	4
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	HOSPITALIZACION	EQUIPO DE HOSPITALIZACION	2	0
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	HOSPITALIZACION	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACION	5	0
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	3	0
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	AERONAVE	1	0
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	71	0
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	2	0
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	8	0
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	22	0
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	37	5
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OFICINA	COMPUTO	1 513	0
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	31	0
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 445	0
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	18	0
21	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	118	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehiculos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medicion



- 67 Maquinaria Vehículos y Otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación y Deportes
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- 04 Aeronave
- 08 Computo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Navío o Artefacto Naval
- 78 Producción Y Seguridad
- 82 Vehículo

Cantidad Total por Grupo
 Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	5	5

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	B NINGUNO	C 0	D 0

Leyenda
 A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de la Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC



3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF? (1)	N	EN PROCESO DE IMPLEMENTACION	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
---	--	---	------------------------------	--------------------------------------

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54-01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54-01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54-01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	480	261	261	0	0	0	12,688,752.00	10,750,825.82	56	14,926.13
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	480	261	261	0	0	0	12,688,752.00	10,750,825.82	56	14,926.13

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			Otra sanción
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	
	TOTAL GENERAL	480	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	480	0	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)





Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2019	15	20
2020	33	56
2021	44	87
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)	92	163

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones segun fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2002	1	2
2006	1	2
2008	1	1
2009	1	1
2013	1	1
2014	1	3
2015	1	2
2016	2	4
2017	2	3
2018	2	9
2020	1	2
2020	1	2
TOTAL DEL PERIODO (2002-2020)	14	31

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso segun fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso segun fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2002	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	2
2006	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	2
2008	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	1
2009	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	1



2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	3
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	2
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	2	4
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	2	3
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	2	9
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	2
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	1	2
TOTAL DEL PERIODO (2002-2020)		14	31

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

ANO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	15	20
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	33	56
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	44	87
TOTAL DEL PERIODO (2019-2021)		92	163

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 (2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registradas en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054-2018 - PGM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054-2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES	ROF	NO	

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
	0	0

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
		0

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionales Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor CIVIL (5)		Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)	
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia
1	A 494	B 3 064	C 55	D 3 613	E 0.00	0.00	F 0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar
- (B) Total de procesos en el P.J. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se (arritmen ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos: arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)



- (D) Cantidad procesos de la Sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ emandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	OFRECIMIENTO DE PAGO Y CONSIGNACION	10/02/2012	EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	DESALOJO	25/05/2017	EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, demandado, actor civil, tercero civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.



Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador.

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador.

SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
No se encontraron registros.			

Legenda

- Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios
- Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad
- Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

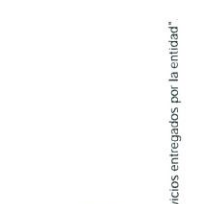
Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

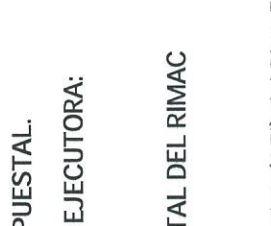
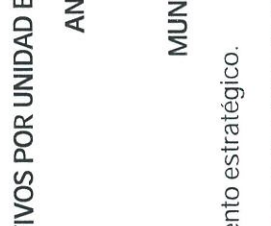
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
No se encontraron registros.			

No se encontraron registros.



La relación de productos a evaluar es la detallada en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.
ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:
2164
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC



Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

- Anexo 3.1: Inversión pública
- Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería





Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
Rimac MODERNO
Abog. Pedro Guillermo Rosario Tueros
ALCALDE