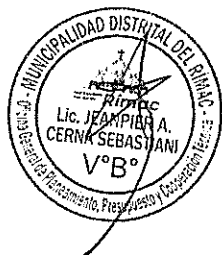
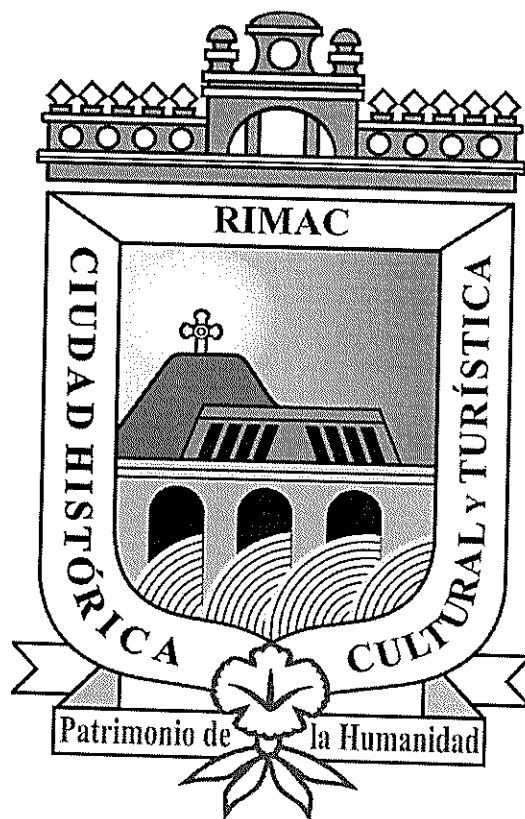


INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL - Implementación (PEI - POI)



Informe de Evaluación Institucional

Correspondiente al primer semestre del año 2023

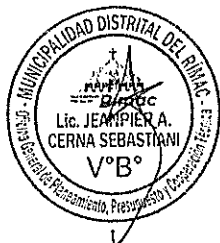
SETIEMBRE, 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Contenido

1. Resumen Ejecutivo.....	3
2. PRIORIDADES DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	12
1. Vocación de Servicio al ciudadano.....	12
2. Compromiso institucional.....	12
3. Honestidad.....	12
4. Respeto.....	12
2.3 RUTA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	16
3. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones.....	21
3.1.1. Análisis de la ejecución operativa en las AEI críticas.....	49
3.1.2. Aplicación de las recomendaciones para mejorar la implementación de las AEI.....	51
Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:.....	51
Medidas requeridas para mejorar la implementación de las AEI.....	51
4. Conclusiones	52
5. Recomendaciones.....	52
6. Anexos.....	52





INFORME DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

1. Resumen Ejecutivo

En cumplimiento con lo establecido en la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0061-2023-CEPLAN/PCD; se realizó la evaluación institucional correspondiente al primer semestre del año 2023 de la Municipalidad Distrital del Rímac, quien se constituye como un órgano de Gobierno Local con personalidad jurídica de derecho público y plena para el cumplimiento de sus fines; con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con lo estipulado en el Artículo 194 ° de la Constitución Política del Perú y sus modificatorias

La presente Evaluación Institucional, correspondiente al primer semestre del 2023, se realizó en base a lo programado en dos (02) de los principales planes institucionales; es decir, el Plan Estratégico Institucional - PEI 2019-2022 y el Plan Operativo Institucional-POI 2024 - 2026, teniendo en cuenta la información cualitativa y cuantitativa proporcionada por los órganos de la Municipalidad Distrital del Rímac.

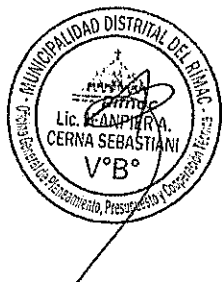
EL Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Distrital del Rímac, se aprobó con Resolución de Alcaldía N°117-2023-AL/MDR con fecha 02 de mayo de 2023, estableciéndose como un documento de planificación que enmarca los objetivos estratégicos y sus respectivas acciones estratégicas e indicadores de la institución, encontrándose articulado al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019 - 2022 aprobado con Resolución de Alcaldía N°685-2018 /MDR con fecha 29 de diciembre del 2018. El Plan Estratégico Institucional es un instrumento de gestión que identifica la estrategia de la entidad para lograr sus objetivos de política, establece los lineamientos que orientan la gestión, vincula adecuadamente las acciones por centro de costos con la finalidad de alcanzar los objetivos alineados a la misión de la municipalidad, además comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)

El presente informe comprende el seguimiento del conjunto de actividades operativas, objetivos y las acciones estratégicas institucionales, el análisis de los factores principales que influyeron, contribuyendo y/o limitaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras programadas por los 61 centros de costos en el POI 2023 de la Municipalidad Distrital del Rímac para el primer semestre del año fiscal 2023, información procesada en el aplicativo CEPLAN V.01.

En ese sentido, la Oficina General de Planeamiento Presupuesto y Cooperación Técnica, en cumplimiento a sus funciones establecidas en el ROF vigente, presenta la evaluación institucional correspondiente al 1° semestre del año 2023 de la Municipalidad Distrital del Rímac:

Esta evaluación institucional realizada arrojó el nivel de avance, en el primer semestre de 2023, de cada una de las Treinta y cuatro (34) Acciones Estratégicas del PEI; así:

- **Acciones del OEI.01:**
 - AEI.01.01 obtuvo 100%, AEI.01.02 un 95.8%, AEI.01.03 un 100% y AEI.01.04 un 100%
- **Acciones del OEI.02:**
 - AEI.02.01 obtuvo 69.2%, AEI.02.02 un 52.1% y AEI.02.03 un 91.7%
- **Acciones del OEI.03:**
 - AEI.03.01 obtuvo 76.1%, AEI.03.02 un 98.8%, AEI.03.03 un 100% y AEI.03.04 un 80.7%.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

- **Acciones del OEI.04:**
 - AEI.04.01 obtuvo 100%, AEI.04.02 un 100%, AEI.04.03 un 100%, AEI.04.04 un 100% y AEI.04.05 un 100%.
- **Acciones del OEI.05:**
 - AEI.05.01 obtuvo 85.4%, AEI.05.02 un 34.8% AEI.05.03 obtuvo 80.3%, AEI.05.04 un 72.2%
- **Acciones del OEI.06:**
 - AEI.06.01 obtuvo 69.8%, AEI.06.02 un 64.2% y AEI.06.03 un 77.6%,
- **Acciones del OEI.07:**
 - AEI.07.01 obtuvo 6.3%
- **Acciones del OEI.08:**
 - AEI.08.01 obtuvo 100%, AEI.08.02 un 69.2%, AEI.08.03 un 72.9%, AEI.08.04 un 54.8%, AEI.08.05 un 93.8%, AEI.08.06 un 49.3%, AEI.08.07 un 40%, AEI.08.08 un 80.4%, AEI.08.09 un 28.1%, AEI.08.10 un 80%

Por otra parte, el POI 2023, conformado por doscientos quince (215) actividades las mismas que se evalúan en función al grado de cumplimiento de cada una de sus metas en dicho periodo, del resultado obtenido el **PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA 72.3 (%)**.

Asimismo, el Presupuesto Institucional Modificado-PIM que financia al POI 2023 Modificado Versión 1, asciende a S/ S/64, 306,007.00 (SESENTA Y CUATRO MILLONES, TRESCIENTOS SEIS MIL Y SIETE 00/100 SOLES), de los cuales se devengaron en el primer semestre S/23, 867,763.33 (VEINTITRÉS MILLONES, OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL Y SETECIENTOS SESENTA Y TRES SOLES Y 33 CÉNTIMOS 00/100 SOLES), lo que representa un nivel de ejecución del 37%.

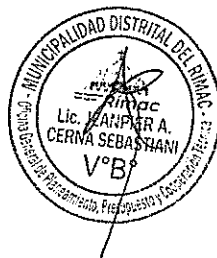




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

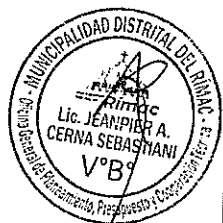
PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2023
AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE META PRESUPUESTAL AL I SEMESTRE

META	PRODUCTO	ACTIVIDAD	Suma de PIA	Suma de PIM	Suma de EJECUCIÓN	% AVANCE
1	3000669 PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	5005159 BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	S/1,094,289.00	S/1,091,309.00	S/363,828.15	33%
2	3000355 PATRULLAJE POR SECTOR	5004156 PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	S/4,122,533.00	S/4,038,359.00	S/1,572,381.24	39%
3	3000848 RESIDUOS SOLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	5006158 ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS	S/2,535,532.00	S/3,568,778.00	S/1,715,913.14	48%
4	3000848 RESIDUOS SOLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	5006159. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	S/11,144,171.00	S/8,410,106.00	S/5,061,590.78	60%
5	3000001 ACCIONES COMUNES	5004280 DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	S/251,963.00	S/679,893.00	S/369,865.05	54%
6	3000788. POBLACIÓN OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACIÓN DEPORTIVA	5005868 DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO	S/603,567.00	S/978,474.00	S/511,460.02	52%
7	2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSIÓN	S/3,192,893.00	S/2,355,566.00	S/0.00	0%
8	3000776 PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	5005802 PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	S/24,966.00	S/15,150.00	S/0.00	0%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

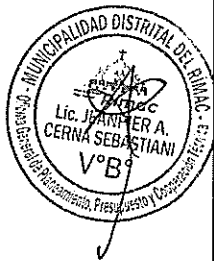


9	2317574 MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE RECREACIÓN PASIVA PLAZA COMEDOR, PARQUE LA NENA, PLAZA SANTO MADERO, PLAZUELA SÁNCHEZ CERRO, PARQUE N 3, MIRADOR LETICIA, TANQUE DE AGUA Y PARQUE VIRGEN MEDALLA MILAGROSA, EN EL AA.HH. LETICIA - CERRO SAN C	4000219 MEJORAMIENTO DE PARQUES	S/119,849.00	S/119,849.00	S/0.00	0%
10	3033251 FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES	5005983 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN	S/53,520.00	S/19,774.00	S/0.00	0%
11	3999999 SIN PRODUCTO	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/112,347.00	S/551,951.00	S/187,395.88	34%
12	3999999 SIN PRODUCTO	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/1,876,236.00	S/307,844.00	S/102,582.97	33%
13	3999999 SIN PRODUCTO	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/438,529.00	S/1,009,387.00	S/386,527.77	38%
14	3999999 SIN PRODUCTO	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	S/245,277.00	S/437,312.00	S/229,478.68	52%
15	3999999 SIN PRODUCTO	5000002. CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	S/173,964.00	S/301,918.00	S/159,659.84	53%
16	3999999 SIN PRODUCTO	5000002. CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	S/359,970.00	S/334,620.00	S/202,830.00	61%
17	3999999 SIN PRODUCTO	5000002. CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	S/417,591.00	S/632,510.00	S/274,972.07	43%
18	3999999 SIN PRODUCTO	5000002. CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	S/144,628.00	S/328,806.00	S/146,702.88	45%
19	3999999 SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	S/242,151.00	S/393,407.00	S/139,711.33	36%
20	3999999 SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	S/2,121,845.00	S/3,536,818.00	S/2,210,870.15	63%
21	3999999 SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	S/2,565,835.00	S/2,341,421.00	S/1,282,978.66	55%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

22	3999999 SIN PRODUCTO	5000003. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	S/168,289.00	S/428,194.00	S/185,791.62	43%
23	3999999 SIN PRODUCTO	5000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	S/177,896.00	S/259,456.00	S/117,993.95	45%
24	3999999 SIN PRODUCTO	5000005. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	S/285,592.00	S/412,857.00	S/164,161.01	40%
25	3999999 SIN PRODUCTO	5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	S/209,810.00	S/173,405.00	S/84,885.82	49%
26	3999999 SIN PRODUCTO	5000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	S/178,520.00	S/485,409.00	S/214,779.61	44%
27	3999999 SIN PRODUCTO	5000409. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	S/184,001.00	S/295,615.00	S/148,782.93	50%
28	3999999 SIN PRODUCTO	5000409. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	S/365,735.00	S/835,155.00	S/346,798.52	42%
29	3999999 SIN PRODUCTO	5000409. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	S/380,007.00	S/538,100.00	S/273,791.10	51%
30	3999999 SIN PRODUCTO	5000409. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	S/479,380.00	S/541,286.00	S/255,288.88	47%
31	3999999 SIN PRODUCTO	5000409. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	S/324,716.00	S/544,972.00	S/248,899.92	46%
32	3999999 SIN PRODUCTO	5000409. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES	S/261,411.00	S/541,517.00	S/265,494.38	49%
33	3999999 SIN PRODUCTO	5000455. APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	S/514,927.00	S/980,132.00	S/565,306.03	58%
34	3999999 SIN PRODUCTO	5000939. MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	S/1,367,460.00	S/2,734,989.00	S/1,430,014.57	52%
35	3999999 SIN PRODUCTO	5000948. MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	S/202,275.00	S/806,456.00	S/353,873.04	44%
36	3999999 SIN PRODUCTO	5000991. OBLIGACIONES PREVISIONALES	S/2,123,731.00	S/1,946,231.00	S/927,976.32	48%
37	3999999 SIN PRODUCTO	5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	S/26,144.00	S/26,144.00	S/3,218.00	12%
38	3999999 SIN PRODUCTO	5001022 PLANEAMIENTO URBANO	S/120,932.00	S/284,360.00	S/119,268.79	42%
39	3999999 SIN PRODUCTO	5001036. PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN TERRESTRE	S/190,333.00	S/525,046.00	S/226,379.21	43%
40	3999999 SIN PRODUCTO	5001059 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	S/2,775,700.00	S/3,543,117.00	S/1,315,185.45	37%
41	3999999 SIN PRODUCTO	5001062. PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	S/971,007.00	S/971,007.00	S/306,882.50	32%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre



42	3999999 SIN PRODUCTO	5001062. PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	S/176,250.00	S/176,250.00	S/74,375.00	42%
43	3999999 SIN PRODUCTO	5001074. PROMOCIÓN DE LA PROTECCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURAL	S/15,000.00	S/0.00	S/0.00	#¡DIV/0!
44	3999999 SIN PRODUCTO	5001078. PROMOCIÓN DEL COMERCIO	S/346,411.00	S/457,909.00	S/205,458.31	45%
45	3999999 SIN PRODUCTO	5001078. PROMOCIÓN DEL COMERCIO	S/170,066.00	S/419,164.00	S/202,195.22	48%
46	3999999 SIN PRODUCTO	5001090. PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	S/327,971.00	S/522,048.00	S/252,651.88	48%
47	3999999 SIN PRODUCTO	5001101. PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	S/222,910.00	S/706,214.00	S/351,185.58	50%
48	2378382. MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL DE LAS CALLES DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RÍMAC, DISTRITO DE RÍMAC - LIMA - LIMA	4000084. MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/2,868,054.00	S/0.00	0%
49	2509710. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPIRABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS JIRONES RAMÓN ESPINOZA Y VIRREY AMAT URB EL RÍMAC DEL DISTRITO DE RÍMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4000084 MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/3,030,186.00	S/0.00	0%
50	2509575 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPIRABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. EL SOL URB CIUDAD Y CAMPO DEL DISTRITO DE RÍMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4000084 MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/3,050,892.00	S/0.00	0%
52	3999999 SIN PRODUCTO	5005387 MEJORAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	S/0.00	S/80,400.00	S/0.00	0%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

53	3000001 ACCIONES COMUNES	5006144 ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA	S/0.00	S/100,000.00	S/0.00	0%
54	3999999 SIN PRODUCTO	5006373 PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA	S/0.00	S/156,571.00	S/2,992.00	2%
55	3999999 SIN PRODUCTO	5006373 PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA	S/0.00	S/155,308.00	S/0.00	0%
56	2327846 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y PEATONAL DEL JR. PAITA, DISTRITO DE RÍMAC - LIMA - LIMA	4000084 MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/838,296.00	S/305,385.08	36%
57	2590312. REPARACIÓN DE PAVIMENTO; EN EL(LA) CALLE A. FILOMENO, L. DE ENCALADA, LA PEDRERA, L. DE VILLASECA, LOS MOLINOS, ANTARES, BENTIN, CENTENO, S. LUCAS, S. GERMAN, A. PUGA, CIBELES, MADERA, TUMBES, ATAHUALPA, CHICLAYO Y ALAMEDA DE LOS BOBOS EN LA LOCAL	4000084 MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/458,395.00	S/0.00	0%
58	2537842 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL PASAJE 1, PASAJE 2 Y PASAJE CENTRAL DEL BARRIO OBRERO DEL RÍMAC DEL DISTRITO DE RÍMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4000084 MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/491,640.00	S/0.00	0%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

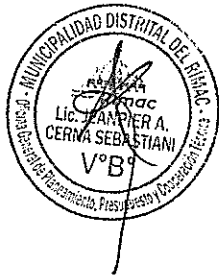


59	2510106 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN EN EL MALECÓN MARISCAL RAMÓN CASTILLA AAHH EL ALTILLO DEL DISTRITO DE RÍMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4000084 MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/629,041.00	S/0.00	0%
60	2509720 MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPIRABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. RAMÓN CASTILLA AAHH MARISCAL CASTILLA DEL DISTRITO DE RÍMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4000084 MEJORAMIENTO DE VÍA LOCAL	S/0.00	S/947,265.00	S/0.00	0%
61	2520912. REPARACIÓN DE VEREDA; ADQUISICIÓN DE ÁREA VERDE Y MOBILIARIO URBANO; EN EL (LA) PARQUE ESPAÑA DE LA URB. SANTA CANDELARIA DISTRITO DE RÍMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	4000219 MEJORAMIENTO DE PARQUES	S/0.00	S/123,422.00	S/0.00	0%
62	2521760. REPARACIÓN DE VEREDA; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO URBANO; EN EL(LA) PARQUE ABELARDO GAMARRA DE LA URBANIZACIÓN LA FLORIDA DISTRITO DE RÍMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	4000219 MEJORAMIENTO DE PARQUES	S/0.00	S/236,099.00	S/0.00	0%
64	3999999 SIN PRODUCTO	5006414 EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	S/0.00	S/229,776.00	S/0.00	0%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

65	3000848 RESIDUOS SOLIDOS DEL ÁMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	5006160. VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	S/0.00	S/302,377.00	S/0.00	0%
Total general			S/44,408,130.00	S/64,306,007.00	S/23,867,763.33	37%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

2. PRIORIDADES DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

En esta sección se describe brevemente las prioridades de la política institucional del pliego, los cuales enmarca los resultados perseguidos en el PEI.

Para la evaluación semestral se sugiere abordar solo los siguientes puntos:

- ✓ Misión
- ✓ Descripción de prioridades de la política institucional del pliego, resaltando los logros esperados al cierre del 2023.
- ✓ Descripción de la priorización realizada en el paso de delimitación del alcance de la evaluación

La Municipalidad Distrital del Rímac brinda servicios públicos locales de calidad para satisfacer las múltiples expectativas, demandas y necesidades de toda la población de nuestro distrito, y en esa medida, mejorar los estándares de vida de cada uno de ellos y asegurar un desarrollo integral y sostenible para todos los habitantes del distrito del Rímac, con un enfoque de inclusión social, igualdad de oportunidades y equidad de género, dentro un entorno seguro y saludable; y articulando con las diferentes organizaciones sociales y sociedad civil del distrito para tal fin. Así mismo, promueve una gestión municipal de mejora continua, basada en la gestión por procesos, por resultados y transparencia en el uso de los recursos municipales, a fin de mejorar la capacidad organizativa y resolutive de la corporación municipal.

Lineamientos:

1. Gestión municipal moderna con servicios públicos de calidad.
2. Promoción de igualdad de oportunidades, inclusión social y equidad de género.
3. Articulación con organizaciones sociales.
4. Gestión municipal por resultados.

Principios:

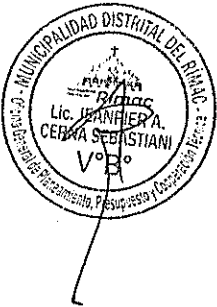
1. Uso eficiente de los recursos municipales.
2. Respeto por los derechos de las personas.
3. Gestión por procesos y simplificación administrativa.
4. Transparencia municipal en el uso de recursos.

Valores:

1. Vocación de Servicio al ciudadano.
2. Compromiso institucional.
3. Honestidad.
4. Respeto.

2.1 Misión Institucional

Promover la prestación de servicios públicos locales y desarrollo integral sostenible; para los vecinos del Rímac, con calidad, igualdad de oportunidades y transparencia en el manejo de los recursos públicos.



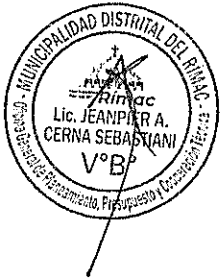


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

2.2 Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI)

Los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) de la Municipalidad Distrital del Rímac, son los resultados que la Entidad espera lograr en las condiciones de vida de la población a la que atiende y en sus condiciones internas en cumplimiento de sus funciones sustantivas.

Objetivo Estratégico Institucional - OEI		Nombre del Indicador
Código	Descripción	
OEI.01	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito del Rímac	Porcentaje de la población que ha sido víctima de algún evento que atentó contra su seguridad en los últimos doce meses. (Tasa de victimización por personas)
OEI.02	Mejorar la gestión ambiental en el distrito del Rímac	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos no reutilizables dispuestos adecuadamente en infraestructuras de residuos sólidos
OEI.03	Promover el desarrollo humano y social en el distrito del Rímac	Porcentaje de población beneficiaria de servicios sociales
OEI.04	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en el distrito del Rímac	N° de participantes certificados en cursos básicos en materia de gestión del riesgo de desastres
OEI.05	Promover la competitividad en el distrito del Rímac	N° de agentes económicos capacitados en emprendimiento y competitividad comercial
OEI.06	Mejorar la gestión urbana en el distrito del Rímac	Porcentaje de ejecución (a nivel devengado) del PIM en proyectos de inversión en el distrito
OEI.07	Mejorar el Centro Histórico del distrito del Rímac	Porcentaje de ejecución (a nivel devengado) del PIM en proyectos de inversión en el Centro Histórico del Rímac
OEI.08	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de la población que muestra satisfacción en los servicios municipales del distrito.



2.3 Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)

Son 36 las iniciativas establecidas por la Municipalidad Distrital del Rímac, con el fin de contribuir a la implantación de las estrategias establecidas por los OEI.

Acción Estratégica Institucional (AEI)		Nombre del Indicador
Código	Descripción	
OEI.01	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito del Rímac	Porcentaje de la población que ha sido víctima de algún evento que atentó contra su seguridad en los últimos doce meses. (Tasa de victimización por personas)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre



AEI.01.01	Patrullaje por sector integral en beneficio de la población del Rimac	Porcentaje de sectores patrullados
AEI.01.02	Plan de Seguridad Ciudadana aprobado e implementado en el distrito del Rimac	Plan Local implementado
AEI.01.03	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral, en beneficio de la población	N° de componentes del SSC equipados integralmente
AEI.01.04	Programas de Violencia Familiar de manera oportuna en beneficio del distrito	N° de programas de VF implementados oportunamente
OEI.02	Mejorar la gestión ambiental en el distrito del Rimac	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos no reutilizables dispuestos adecuadamente en infraestructuras de residuos sólidos
AEI.02.01	Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de residuos sólidos	Porcentaje de viviendas del distrito que segregan sus residuos
AEI.02.02	Mantenimiento y Recuperación de áreas verdes implementado en el distrito del Rimac	N° de m2 de áreas verdes mantenidas y recuperadas
AEI.02.03	Asistencia Técnica en manejo de residuos sólidos implementado en el Distrito del Rimac	N° de personas capacitadas en manejo de residuos sólidos
AEI.02.04	Plan de Manejo de Residuos Sólidos implementado en el distrito del Rimac	Porcentaje de actividades implementadas del PMRS OEI.03 Promover el desarrollo humano y social en el distrito del Rimac Porcentaje de población beneficiaria de servicios sociales
OEI.03	Promover el desarrollo humano y social en el distrito del Rimac	Porcentaje de población beneficiaria de servicios sociales
AEI.03.01	Servicios sociales integrales en beneficio de la población	N° de beneficiarios de servicios sociales
AEI.03.02	Programas sociales supervisados de manera oportuna en beneficio de la población	N° de supervisiones realizadas a los programas y servicios sociales
AEI.03.03	Programas multidisciplinarios para jóvenes y niños en el distrito	N° de programas multidisciplinarios implementados
AEI.03.04	Programas de Actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito.	Porcentaje de población beneficiaria de actividades deportivas municipales OEI.04 Mejorar la gestión del riesgo de desastres en el distrito del Rimac N° de participantes certificados en cursos básicos en materia de gestión del riesgo de desastres



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre



OEI.04	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en el distrito del Rímac	N° de participantes certificados en cursos básicos en materia de gestión del riesgo de desastres
AEI.04.01	Asistencia técnica integral en prevención ante los riesgos de desastres en el distrito del Rímac	N° de personas capacitadas en prevención de riesgos de desastres
AEI.04.02	Asistencia técnica integral en respuesta ante los riesgos de desastres en el distrito del Rímac	N° de personas capacitadas en respuesta de riesgos de desastres
AEI.04.03	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones oportunas en el distrito del Rímac	N° de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones emitidas oportunamente
AEI.04.04	Evaluación de condiciones de seguridad para espectáculos de manera oportuna en el distrito del Rímac	N° de evaluaciones de condiciones de seguridad para espectáculos emitidas oportunamente
AEI.04.05	Centro de Operaciones de Emergencia (COE) implementado en el distrito del Rímac	Porcentaje de implementación del COE
OEI.05	Promover la competitividad en el distrito del Rímac	N° de agentes económicos capacitados en emprendimiento y competitividad comercial
AEI.05.01	Formalización de la actividad comercial de manera oportuna en el distrito	N° de licencias de funcionamiento emitidas oportunamente
AEI.05.02	Fiscalización permanente a los agentes económicos del distrito del Rímac	N° de supervisiones o fiscalizaciones realizadas a los agentes económicos
AEI.05.03	Asistencia técnica integral a los agentes económicos del distrito del Rímac	N° de agentes económicos capacitados
AEI.05.04	Ferias económicas y gastronómicas organizadas en el distrito del Rímac	N° de ferias económicas y gastronómicas organizadas
OEI.06	Mejorar la gestión urbana en el distrito del Rímac	Porcentaje de ejecución (a nivel devengado) del PIM en proyectos de inversión en el distrito
AEI.06.01	Vías peatonales y vehiculares adecuadas en el distrito del Rímac	N° de obras públicas ejecutadas
AEI.06.02	Red peatonal y vehicular mejoradas en el distrito del Rímac	N° de vías peatonales y vehiculares mejoradas
AEI.06.03	Plan de Desarrollo Urbano implementado en el Distrito del Rímac	Porcentaje de actividades implementadas del PDU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre



AEI.06.04	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito	N° de predios focalizados con saneamiento físico legal
OEI.07	Mejorar el Centro Histórico del distrito del Rímac	Porcentaje de ejecución (a nivel devengado) del PIM en proyectos de inversión en el Centro Histórico del Rímac
AEI.07.01	Plan de Manejo del Centro Histórico del Rímac implementado en el distrito del Rímac	Porcentaje de actividades implementadas del PMCHR
OEI.08	Fortalecer la gestión institucional	Porcentaje de la población que muestra satisfacción en los servicios municipales del distrito
AEI.08.01	Gestión por procesos implementada en la municipalidad	Número de etapas de la gestión por procesos implementadas
AEI.08.02	Sistema de Control Interno implementado en la municipalidad distrital	Número de etapas del SCI implementadas
AEI.08.03	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad	N° de espacios de participación ciudadana promovidos
AEI.08.04	Servicio Civil implementado en la municipalidad	Número de etapas del Servicio Civil implementadas
AEI.08.05	Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la municipalidad	Porcentaje de recaudación tributaria
AEI.08.06	Fiscalización administrativa permanente en beneficio de la municipalidad	N° de supervisiones o fiscalizaciones realizadas
AEI.08.07	Tecnologías de la información implementadas en beneficio de la municipalidad	N° de herramientas tecnológicas implementadas
AEI.08.08	Simplificación administrativa permanente en beneficio de la municipalidad	Porcentaje de procedimientos administrativos simplificados
AEI.08.09	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad	Porcentaje de servidores civiles capacitados
AEI.08.10	Alianzas estratégicas oportunas en beneficio de la municipalidad	N° de convenios de cooperación suscritos

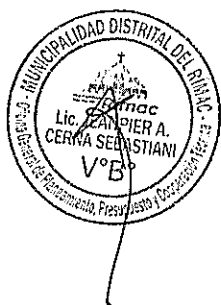
2.3 RUTA ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

La Municipalidad Distrital de Rímac a través de la Ruta Estratégica, establece un orden de prioridad a nivel de objetivos estratégicos y sus acciones estratégicas, determinando la relevancia de los objetivos acorde a la política institucional y siguiendo la vinculación causal de las acciones estratégicas y los objetivos estratégicos.



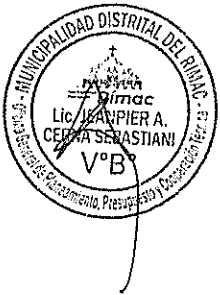
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Prioridad	OEI		Prioridad	AEI		UO Responsable
	Código	Descripción		Código	Descripción	
1	OEI.01	Reducir los índices de inseguridad ciudadana en el distrito del Rímac	1	AEI.01.01	Patrullaje por sector integral en beneficio de la población del Rímac	Gerencia de Seguridad Ciudadana
			2	AEI.01.02	Plan de Seguridad Ciudadana aprobado e implementado en el distrito del Rímac	
			3	AEI.01.04	Programas de Violencia Familiar de manera oportuna en beneficio del distrito	Gerencia de Desarrollo Humano y Social
			4	AEI.01.03	Sistema de seguridad ciudadana con equipamiento integral, en beneficio de la población	Gerencia de Seguridad Ciudadana
2	OEI.02	Mejorar la gestión ambiental en el distrito del Rímac	1	AEI.02.01	Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de residuos sólidos	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
			2	AEI.02.02	Mantenimiento y Recuperación de áreas verdes implementado en el distrito del Rímac	
			3	AEI.02.04	Plan de Manejo de Residuos Sólidos implementado en el distrito del Rímac	





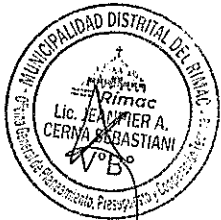
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre



			4	AEI.02.03	Asistencia Técnica en manejo de residuos sólidos implementado en el Distrito del Rimac	
3	OEI.04	Mejorar la gestión del riesgo de desastres en el distrito del Rimac	1	AEI.04.03	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones oportunas en el distrito del Rimac	Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil
			2	AEI.04.04	Evaluación de condiciones de seguridad para espectáculos de manera oportuna en el distrito del Rimac	
			3	AEI.04.01	Asistencia técnica integral en prevención ante los riesgos de desastres en el distrito del Rimac	
			4	AEI.04.02	Asistencia técnica integral en respuesta ante los riesgos de desastres en el distrito del Rimac	
			5	AEI.04.05	Centro de Operaciones de Emergencia (COE) implementado en el distrito del Rimac	
4	OEI.03	Promover el desarrollo humano y	1	AEI.03.01	Servicios sociales integrales en beneficio de la población	Gerencia de Desarrollo Humano y Social



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

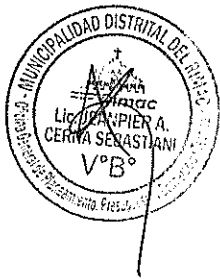


		social en el distrito del Rimac	2	AEI.03.04	Programas de Actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito.	/Subgerencia De Educación, Deporte Y Juventudes
			3	AEI.03.03	Programas multidisciplinarios para jóvenes y niños en el distrito	Gerente de Educación, Deporte Y Juventudes
			4	AEI.03.02	Programas sociales supervisados de manera oportuna en beneficio de la población	Gerencia de Desarrollo Humano y Social
5	OEI.05	Promover la competitividad en el distrito del Rimac	1	AEI.05.01	Formalización de la actividad comercial de manera oportuna en el distrito	Gerencia de Desarrollo Económico Local/ Sub Gerencia de Licencias, Autorizaciones, Comercialización, Desarrollo Empresarial y Promoción del Empleo
			2	AEI.05.02	Fiscalización permanente a los agentes económicos del distrito del Rimac	
			3	AEI.05.04	Ferias económicas y gastronómicas organizadas en el distrito del Rimac	
			4	AEI.05.03	Asistencia técnica integral a los agentes económicos del distrito del Rimac	
6	OEI.06	Mejorar la gestión urbana en el distrito del Rimac	1	AEI.06.02	Red peatonal y vehicular mejoradas en el distrito del Rimac	Gerencia de Desarrollo Urbano/Sub Gerencia Obras Públicas
			2	AEI.06.01	Vías peatonales y vehiculares adecuadas en el distrito del Rimac	



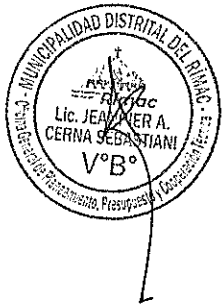
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

			3	AEI.06.03	Plan de Desarrollo Urbano implementado en el Distrito del Rímac	Gerencia de Desarrollo Urbano
			4	AEI.06.04	Saneamiento físico legal de predios focalizados en el distrito	Gerencia de Desarrollo Urbano/Sub Gerencia Obras Privadas y Catastro
7	OEI.07	Mejorar el Centro Histórico del distrito del Rímac	1	AEI.07.01	Plan de Manejo del Centro Histórico del Rímac implementado en el distrito del Rímac	Gerencia del Centro Histórico y de Relaciones Interinstitucionales
8	OEI.08	Fortalecer la gestión institucional	1	AEI.08.01	Gestión por procesos implementada en la municipalidad	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
			2	AEI.08.02	Sistema de Control Interno implementado en la municipalidad distrital	Alcaldía/Gerencia Municipal
			3	AEI.08.03	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos en la municipalidad	Sub Gerencia de Participación Vecinal
			4	AEI.08.04	Servicio Civil implementado en la municipalidad	Oficina General de Administración /Sub Gerencia de Personal





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre



			5	AEI.08.05	Recaudación tributaria oportuna en beneficio de la municipalidad	Gerencia de Administración Tributaria
			6	AEI.08.06	Fiscalización administrativa permanente en beneficio de la municipalidad	Gerencia de Administración Tributaria /Gerencia De Fiscalización Administrativa
			7	AEI.08.07	Tecnologías de la información implementadas en beneficio de la municipalidad	Oficina De Tecnologías De La Información
			8	AEI.08.08	Simplificación administrativa permanente en beneficio de la municipalidad	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
			9	AEI.08.09	Capacidades fortalecidas del personal de la municipalidad	Oficina General de Administración /Sub Gerencia de Personal
			10	AEI.08.10	Alianzas estratégicas oportunas en beneficio de la municipalidad	Gerencia del Centro Histórico y de Relaciones Interinstitucionales

3. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones

Evaluación de cumplimiento de las Actividades Operativas:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Tabla de Resumen de las Actividades Operativas:

ACTIVIDADES OPERATIVAS			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	[0%-75%>	[75%-95%>	≥ 95%
Acciones Estratégicas	13	9	12
Actividades Operativas (Ejecución física)	80	12	123

Menos [0%-75%>: Durante el primer semestre, 13 Acciones Estratégicas presentaron una ejecución regular, además respecto a las Acciones Estratégicas, fueron 80 las actividades operativas contaban con programación para el primer semestre y presentaron una ejecución menor a la mínima esperada, teniendo varios puntos de mejora

Entre [75%-95%>: 9 Acciones Estratégicas reportaron una ejecución regular y fueron 12 las actividades operativas que se realizaron de manera buena durante el primer semestre.

Mayores ≥ 95%: Durante el primer semestre los centros de costos indicaron que lograron una ejecución mayor al 95% en 12 Acciones Estratégicas. Además se presentaron 112 actividades operativas con ejecución alta, cumpliendo con la programación inicial realizada. En algunos casos, se deberá realizar una reprogramación por parte de los centros de costos dado que muchos de ellos sobrepasaron con creces las cantidades estimadas.

A continuación, se detallan las actividades operativas más resaltantes que presentan porcentajes de ejecución variables respecto a la ejecución por cada centro de costos:

- **02.01 Alcaldía**

Alcaldía presenta un total de 93.9 respecto a lo programado, destacando que se han presidido casi el doble de las sesiones de consejo programadas.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700001 - REUNIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES	ACTA	60	49	81,67%
AOI30127700003 - PRESIDIR LAS SESIONES DE CONCEJO	SESIÓN	12	23	191,66%
AOI30127700405 - SUPERVISAN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCIÓN	6	7	116,66%

- **02.02 Oficina De Imagen Institucional**

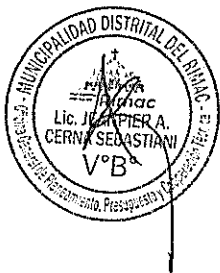
Esta gerencia presenta una ejecución varias Acciones Operativas muy superior al 100% las programadas hechas al inicio de año, entre ellos están Publicación en Redes Sociales, Servicio de Formatería (Impresiones, Banners y Folletería), Elaboración de videos y difusión de actividades



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

de la MDR, Realización de Actividades Protocolares. Asimismo se deberá revisar la actividad respecto al Boletín Municipal para su desarrollo a fin de año

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700431 - PUBLICACIÓN EN REDES SOCIALES	PUBLICACIÓN	6	1446	24100.00%
AOI30127700432 - SERVICIO DE FORMATERÍA (IMPRESIONES, BANNERS Y FOLLETERÍA)	SERVICIO	5	11	220.00%
AOI30127700433 - ELABORACIÓN DE VIDEOS Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA MDR	EVENTOS	6	962	16033.33%
AOI30127700434 - BOLETÍN MUNICIPAL	ACCIÓN	1	0	0.00%
AOI30127700435 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES	ACCIÓN	6	18	300.00%



• **02.03 Oficina General De Secretaria, Gestión Documentaria, Archivo Central Y Registro Civil Oficina**

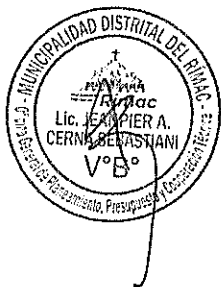
Par el primer semestre este centro de costos obtuvo una ejecución del 24300.00% en la Recepción y tramite de Documentos de Gestión en Secretaria General, Gestión Documentaria y Registros Civiles, de manera inicial se programaron 6 recepciones para el primer semestre, sin embargo la oficina decepcionó 1458 documentos, 4533.33% de ejecución respecto a la Elaboración de Certificados Domiciliarios, 265400.00% en la Recepción y Trámite de Documentos en el Sistema de Trámite Documentario, 2800.00% en la Entrega de Copias Certificadas de Documentos Concernientes a la Gestión Municipal, 150% respecto al poder Ordenar y Registrar Sesiones Ordinarias, Extraordinarias Y Solemnes, dado que se programaron 16 sesiones y se registraron 24.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700463 - PUBLICACIÓN DE ORDENANZAS ,ACUERDOS DE CONCEJO,DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	DOCUMENTO	36	26	72.22%
AOI30127700464 - ELABORACIÓN DE ORDENANZAS	NORMA ELABORADA	15	9	60.00%
AOI30127700465 - ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE CONCEJO	NORMA ELABORADA	42	28	66.66%
AOI30127700466 - ELABORACIÓN DE DECRETOS DE ALCALDÍA	NORMA ELABORADA	6	7	116.66%
AOI30127700467 - ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	NORMA ELABORADA	330	148	44.84%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700468 - ORDENAR Y REGISTRAR SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES	ACCIÓN	16	24	150.00%
AOI30127700469 - ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS CONCERNIENTES A LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCIÓN	6	168	2800.00%
AOI30127700470 - RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	ACCIÓN	6	15924	265400.00%
AOI30127700471 - RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN EN SECRETARÍA GENERAL, GESTIÓN DOCUMENTARIA Y REGISTROS CIVILES	ACCIÓN	6	1458	24300.00%
AOI30127700472 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL CONCEJO MUNICIPAL, COMISIONES, PEDIDOS FORMULADOS POR LOS REGIDORES DE ACUERDO CON EL RIC	ACCIÓN	31	32	103.22%
AOI30127700473 - ORGANIZACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES	ACCIÓN	280	143	51.07%
AOI30127700474 - ORGANIZACIÓN DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS	ACCIÓN	2	0	0.00%
AOI30127700475 - ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DOMICILIARIOS	ACCIÓN	6	136	4533.33%
AOI30127700476 - FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCIÓN	1	0	0.00%
AOI30127700477 - IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCIÓN	6	6	100.00%
AOI30127700478 - CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	ACCIÓN	6	6	100.00%



Respecto a la Formulación del Plan Anual de Trabajo del Archivo Central de la Gestión Municipal, Organización de Matrimonios Comunitarios y la Elaboración de Resoluciones de Alcaldía, se deberá darle seguimiento para poder cumplir con la programación realizada a inicios de presente año.

• **0.3 Gerencia Municipal**

Presenta una destacable ejecución respecto a la Supervisión y Evaluación de la Gestión de los Procesos Institucionales con un 100% de ejecución, un 100% de ejecución respecto a la programado para la Supervisión de la Ejecución y Evaluación del Plan Operativo Institucional y un 166,66% de ejecución respecto a la Supervisión de la Implementación del Sistema de Control Interno y Recomendaciones del OCI, sin embargo puntos a reprogramar son la Aprobación de Directivas, Reglamentos y otras normas en el ámbito de su competencia. Por ultima la Actividad Operativa (AO) Supervisión de la Gestión Administrativa, Financiera, Presupuestal y Patrimonial de la Entidad se deberá considerar para el cierre de la gestión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700250 - SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	12	12	100.00%
AOI30127700251 - APROBACIÓN DE DIRECTIVAS, REGLAMENTOS Y OTRAS NORMAS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	18	2	11.00%
AOI30127700252 - SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	12	4	33.33%
AOI30127700253 - SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	6	6	100.00%
AOI30127700254 - SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y RECOMENDACIONES DEL OCI	DOCUMENTO	12	20	166,66%



- 03.02 Oficina General de Administración
- 03.02.01 Oficina General de Administración

Para el primer semestre este centro de costos obtuvo una ejecución 1800.00% de las metas físicas Proponer, Coordinar y Aprobar Normas de Control Interno, un 181.87% de ejecución respecto a Administrar los Recursos Municipales y un 450.00% de ejecución respecto a la Supervisión y Monitoreo de Recursos Humanos, Financieros, Logísticos y Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700255 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS MUNICIPALES	DOCUMENTO	480	729	181.87%
AOI30127700256 - SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, LOGÍSTICOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	ACCIÓN DE CONTROL	6	27	450.00%
AOI30127700257 - ADMINISTRAR LOS PAGOS CORRIENTES NO REEMBOLSABLES QUE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES HACEN A EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS (CONVENIOS)	ACCIÓN	24	11	45.83%
AOI30127700258 - PROPONER, COORDINAR Y APROBAR NORMAS DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	1	18	1800.00%
AOI30127700259 - PRESIDIR O INTEGRAR COMISIONES DE TRABAJO	ACCIÓN DE CONTROL	6	2	33.33%

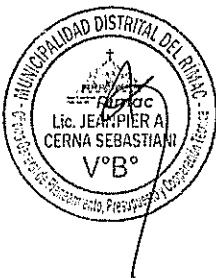


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Respecto al Presidir o Integrar Comisiones de Trabajo y Administrar los Pagos Corrientes no Reembolsables que las Entidades Gubernamentales hacen a Empresas Públicas y Privadas (Convenios), se deberá darle seguimiento para poder cumplir con la programación realizada a inicios de presente año.

- **03.02.02 Oficina de Tesorería**

De acuerdo a lo registrado por el centro de costos realizaron 50 reportes sobre la gestión de del control de valores, cuando lo programado fue de 18 reportes para el I semestre, logrando una ejecución del 277,77%. Para la actividad Atención de los documentos recepcionados de los contribuyentes, áreas administrativas de la Municipalidad y de otras Instituciones, se programaron 240 documentos, sin embargo se registró 134, teniendo una ejecución física de 55,83%. Respecto a las actividades operativas Gestión del control de estados bancarios y otros documentos de valor y Gestión y control eficiente de las operaciones de Ingresos y Gastos se cumplió con lo programado.



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700441 - GESTIÓN DEL CONTROL DE VALORES	REPORTE	18	50	277.77%
AOI30127700442 - GESTIÓN DEL CONTROL DE ESTADOS BANCARIOS Y OTROS DOCUMENTOS DE VALOR	ACCIÓN DE CONTROL	6	6	100.00%
AOI30127700443 - GESTIÓN Y CONTROL EFICIENTE DE LAS OPERACIONES DE INGRESOS Y GASTOS	REPORTE	153	152	99.34%
AOI30127700519 - ATENCIÓN DE LOS DOCUMENTOS RECEPCIONADOS DE LOS CONTRIBUYENTES, ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD Y DE OTRAS INSTITUCIONES.	DOCUMENTO	240	134	55.83%

- **03.02.03 Oficina de Recursos Humanos**

La actividad operativa "Realizar asesoramiento técnico y jurídico" tuvo una ejecución física de 25%, teniendo programados 360 y habiendo realizado unos 90 informes técnicos. Para la actividad operativa "Elaboración de planillas del personal activo y cesante" se logró una ejecución de física del 35%, realizando 45 informes técnicos de las 180 programadas para este intervalo de tiempo. En referencia a la actividad "Analizar y emitir opinión técnica de los derechos laborales" se logró una ejecución física del 12,5%, 41,42% de ejecución respecto a la actividad "Realización de una correcta administración del personal", un 43,83% de ejecución física respecto a la actividad "Reconocimiento de obligaciones previsionales", 27,23% de ejecución física respecto a la actividad "Reconocimiento de obligaciones complementarias". Finalmente una ejecución física del 13,33% respecto a la actividad "Ejecución de capacitaciones al personal de la entidad", lo cual representan 4 capacitaciones de las 30 programadas.

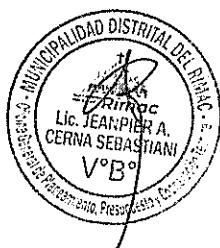
Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700383 - REALIZAR ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	INFORME TÉCNICO	360	90	25.00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700385 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE	INFORME TÉCNICO	180	63	35.00%
AOI30127700386 - ANALIZAR Y EMITIR OPINIÓN TÉCNICA DE LOS DERECHOS LABORALES	INFORME TÉCNICO	360	45	12.50%
AOI30127700486 - REALIZACIÓN DE UNA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	DOCUMENTO	420	174	41,42%
AOI30127700381 - RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVISIONALES	DOCUMENTO	365	160	43,83%
AOI30127700382 - RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS	DOCUMENTO	235	64	27,23%
AOI30127700487 - EJECUCIÓN DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	30	4	13,33%

Se realizarán las coordinaciones para poder establecer acuerdos que permitan superar las dificultades que reportó esta gerencia para poder cumplir la programación inicial, para que de este modo se elevar el nivel de ejecución de estas actividades operativas



• **03.02.04 Oficina de Contabilidad**

Acorde a lo registrado por el centro de costos, indican que la primera actividad operativa mostrada "Remisión de comunicaciones contables" logro una ejecución física 147.50%, realizando 177 informes, realizando 57 informes más de lo programado. En referencia a la actividad "Análisis de cuentas y emisión documentaria", la presente oficina reporta una realización de 44 informes, siendo lo programado 36 informes, logrando una ejecución del 122,22%. Respecto a la actividad "Contabilización de fase devengado gastos planilla- proveedores" se logró una ejecución del 166,75%, un 100% de ejecución física respecto a la actividad "Preparación de procedimiento contable trimestral, semestral y anual", un 50% de ejecución física respecto a la actividad "Preparación de estados financieros" y finalmente 95,83% de ejecución física respecto a la actividad "Actas de conciliación contable". Finalmente se deberá tomar en cuenta los valores obtenidos para proyectar adecuadamente el POI 2024.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700444 - REMISIÓN DE COMUNICACIONES CONTABLES	INFORME	120	177	147.50%
AOI30127700445 - ANÁLISIS DE CUENTAS Y EMISIÓN DOCUMENTARIA	INFORME	36	44	122,22%
AOI30127700446 - CONTABILIZACIÓN DE FASE DEVENGADO GASTOS PLANILLA-PROVEEDORES	REGISTRO	1,200.00	2,001.00	166,75%

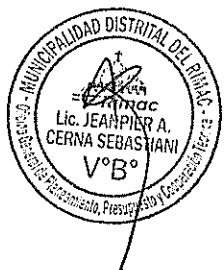


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700447 - PREPARACIÓN DE PROCEDIMIENTO CONTABLE TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	INFORME TÉCNICO	1	1	100.00%
AOI30127700448 - PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	16	8	50.00%
AOI30127700449 - ACTAS DE CONCILIACIÓN CONTABLE	INFORME	24	23	95,83%

• **03.02.05 - Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales**

Conforme a lo registrado por el área usuaria, indican que la primera actividad operativa mostrada "Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares" depende de la demanda realizada por las unidades operativas, por lo cual solo se atendieron 8 informe, teniendo una ejecución física 16% (8 informes), mientras que para la segunda actividad "Mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares" se logró una ejecución física de 260%, realizando 13 informes de control cuando lo programado fueron 5, la cual resulta muy elevada. Con referencia a la actividad "Registro, seguimiento, control de inventario de los bienes" se programó 3 informes para el primer semestre sin embargo se realizaron 17, por lo cual se tiene una ejecución física de 566,66%, al respecto el centro de costo manifestó que este estas actividades de control se realizaron por decisión gerencial. Respecto a la actividad "Procedimiento de contratación de bienes, servicios y obras" se reporta una ejecución de 441%, un 0% de ejecución física respecto a la actividad "Asistencia técnica en temas logísticos", un 195,83% de ejecución física respecto a la actividad "Mantenimiento y operatividad de los locales de la municipalidad distrital del Rimac" y finalmente un 6526,66% de ejecución físico respecto a la actividad "Gestión de eficiencia administrativa".



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700387 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES	INFORME	50	8	16.00%
AOI30127700388 - CONTROL DE CONSUMO DE SERVICIOS BÁSICOS EN LAS INSTALACIONES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD DEL RÍMAC.	INFORME	5	13	260.00%
AOI30127700389 - REGISTRO, SEGUIMIENTO, CONTROL DE INVENTARIO DE LOS BIENES	INFORME	3	17	566.66%
AOI30127700390 - PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	SERVICIO	50	2,205.00	4410.00%
AOI30127700391 - ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS LOGÍSTICOS	INFORME	5	0	0.00%
AOI30127700392 - MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC	INFORME	24	47	195,83%
AOI30127700393 - GESTIÓN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	60	3,916.00	6526,66%

Finalmente se deberá tomar en cuenta los altos valores de ejecución obtenidos para proyectar adecuadamente el POI 2024 debido al alto nivel de ejecución alcanzados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

- **03.03 - Gerencia de Administración Tributaria**
- **03.03.01 - Gerencia de Administración Tributaria**

El centro de costo programo 6 actas para "Dirigir, controlar y supervisar las actividades de la gerencia para optimizar la recaudación, cobranza, registro y fiscalización", ejecutándose un total de 18 para el primer semestre dando una ejecución porcentual de 300%, en la actividad operativa "Supervisión y control de la ejecución de los planes operativos de las unidades orgánicas a cargo" el centro de costo registro 6 informes de los 6 programados, logrando un 100% de ejecución porcentual, en la actividad operativa "Supervisión y control del proceso de notificación de documentos" cumplieron con lo programado realizando un 100% de ejecución porcentual y, finalmente en la actividad operativa "Elaboración de proyectos normativos de materia tributaria" se emitieron 6 documentos en comparación con lo programado que fueron 3, con ello se logra una ejecución porcentual de 200%.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700260 - DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA PARA OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN, COBRANZA, REGISTRO Y FISCALIZACIÓN	ACTA	6	18	300.00%
AOI30127700261 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS A CARGO	INFORME	6	6	100.00%
AOI30127700262 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	REPORTE	6	6	100.00%
AOI30127700263 - ELABORACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS DE MATERIA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	3	6	200.00%

- **03.03.02 - Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva**

Este centro de costos cumplió con la correcta ejecución de sus actividades operativas programadas al inicio del año, logrando 100% de ejecución porcentual en las actividades operativas: "Dirigir, controlar y supervisar las actividades de la sub gerencia para optimizar la recaudación y cobranza", "Supervisión y control del proceso de cobranza ordinaria y cobranza coactiva", y Supervisión y control del proceso de notificación de documentos". Sin embargo una actividad operativa a la cual se le debe dar seguimiento es "Supervisión y control del proceso de emisión de documentos, resoluciones y valores tributarios" debido a que solo se logró un 50% de ejecución porcentual.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700268 - DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA PARA OPTIMIZAR LA RECAUDACIÓN Y COBRANZA	ACTA	6	6	100.00%
AOI30127700269 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE EMISIÓN DE DOCUMENTOS, RESOLUCIONES Y VALORES TRIBUTARIOS	INFORME	6	6	100.00%
AOI30127700270 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE COBRANZA ORDINARIA Y COBRANZA COACTIVA	INFORME	12	6	50.00%

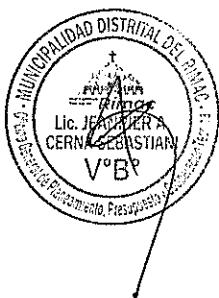


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700271 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	INFORME	6	6	100.00%
--	---------	---	---	---------

• **03.03.03 - Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria**

Presenta una ejecución del 50.00% respecto a lo programado en Dirigir, controlar y supervisar las actividades de la sub gerencia para optimizar el registro y fiscalización, respecto a la Supervisión y control del proceso de registro de la información y atención al contribuyente se tiene un avance porcentual de 100%, la actividad Supervisión y control del proceso de fiscalización tributaria tuvo una programación de 5 para el primer semestre y realizo una ejecución de 5 dando un porcentaje de avance de 83.33% así como también tenemos en la actividad Supervisión y control del proceso de notificación de documentos logrando una avance presupuestal de 100%.



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700264 - DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA PARA OPTIMIZAR EL REGISTRO Y FISCALIZACIÓN	ACTA	6	3	50.00%
AOI30127700265 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	INFORME	12	12	100.00%
AOI30127700266 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	INFORME	6	5	83.33%
AOI30127700267 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	INFORME	6	6	100.00%

• **03.04 - Oficina de Tecnologías de la Información**

Presenta una ejecución de 166,66% respecto a lo programado, en Mantenimiento de computadora, dado que se programaron 60 mantenimientos y se lograron 100 mantenimientos, en la actividad Migración de servidores físicos a servidores virtual no se realizó durante el primer semestre, por lo cual hay una ejecución presupuestal de 0%, en la actividad Elaboración e implementación de sistema para solicitud licencia de funcionamiento no se realizó durante el primer semestre, por lo cual hay una ejecución presupuestal de 0%, esta misma situación se repite en las actividades Ordenamiento e inventariado de cableado de las diferentes áreas de la municipalidad e Implementación de servidor de aplicaciones.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700218 - MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA	EQUIPO	60	100	166,66%
AOI30127700219 - MIGRACIÓN DE SERVIDORES FÍSICOS A SERVIDORES VIRTUAL	EQUIPO	1	0	0.00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700220 - ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PARA SOLICITUD LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SISTEMA	S.P.	0	0.00%
AOI30127700221 - ORDENAMIENTO E INVENTARIADO DE CABLEADO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	MANTENIMIENTO	2	0	0.00%
AOI30127700223 - IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDOR DE APLICACIONES	SISTEMA	2	0	0.00%

• **03.05 - Oficina General de Asesoría Jurídica**

Presenta una ejecución de 100% respecto a lo programado, en la Emisión de informes legales a las diferentes unidades orgánicas

, en la actividad Revisión de proyectos de dispositivos legales se programa 6 acciones para el primer semestre y se ejecutaron 6 dando avance porcentual de 100%, en la actividad Elaboración o visación de convenios y resoluciones a solicitud de las unidades orgánicas en asuntos jurídicos legales se programó 6 documentos y se ejecutaron las 6 programadas dando como resultado un porcentaje de avance de 100%, respecto a la actividad Asesoramiento personalizado a la alta dirección y demás unidades orgánicas en asuntos jurídico legales se logró una avance presupuestal del 100% por último se Elaboraron 132 de resoluciones y oficios referidos a separación convencional y divorcio ulterior teniendo como resultado un 100% de avance porcentual respecto a lo programado.



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700196 - EMISIÓN DE INFORMES LEGALES A LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS	INFORME	120	120	100.00%
AOI30127700197 - REVISIÓN DE PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES	PROYECTO	6	6	100.00%
AOI30127700198 - ELABORACIÓN O VISACION DE CONVENIOS Y RESOLUCIONES A SOLICITUD DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS JURÍDICOS LEGALES	DOCUMENTO	6	6	100.00%
AOI30127700199 - ASESORAMIENTO PERSONALIZADO A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS UNIDADES ORGÁNICAS EN ASUNTOS JURÍDICO LEGALES	ACCIÓN	6	6	100.00%
AOI30127700200 - ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES Y OFICIOS REFERIDOS A SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	RESOLUCIÓN	132	132	100.00%

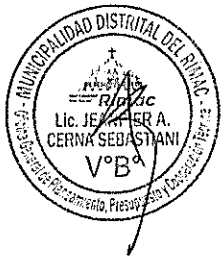
• **03.06 - Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica**

Para el primer semestre este centro de costos logró un avance presupuestal del 100% en las actividades "Formulación del POI multianual", "Evaluación de implementación del POI", "Elaboración de la memoria anual institucional", "Elaboración de la propuesta de la cartera de proyectos", "Realización del seguimiento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

y evaluación de la programación multianual de inversiones", "Realización de la conciliación presupuestaria", "Realización de modificaciones presupuestales". Respecto a la actividad "Desarrollo del presupuesto participativo 2024", la Municipalidad Distrital del Rímac realizó de manera exitosa esta actividad, cuyos resultados se encuentran publicados en la web de la municipalidad, sin embargo se programaron 3 documentos, de los cuales se emitió una acta donde se establecen los planes que ganadores de este presupuesto, por ello la ejecución presupuestal es de 33%, respecto a la actividad "Realización de la evaluación presupuestal" se logró un avance del 50%.



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700403 - FORMULACIÓN DEL POI MULTIANUAL	DOCUMENTO	1	1	100.00%
AOI30127700404 - EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI	DOCUMENTO	1	1	100.00%
AOI30127700394 - ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	1	1	100.00%
AOI30127700395 - DESARROLLO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2024	DOCUMENTO	3	1	33.00%
AOI30127700396 - ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA CARTERA DE PROYECTOS	DOCUMENTO	1	1	100.00%
AOI30127700397 - REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	DOCUMENTO	4	4	100.00%
AOI30127700398 - REALIZACIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES	ACCIÓN	6	105	1750.00%
AOI30127700399 - REALIZACIÓN DE LA CONCILIACIÓN PRESUPUESTARIA	DOCUMENTO	2	2	100.00%
AOI30127700400 - FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2024 Y PRESUPUESTO MULTIANUAL 2024-2026	DOCUMENTO	S.P.	0	0.00%
AOI30127700401 - REALIZACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	ACCIÓN	6	6	100.00%
AOI30127700402 - REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	2	1	50.00%

Por último, en relación a la actividad "Realización de certificaciones presupuestales" se programaron 6 certificaciones, de las cuales se hicieron 105, logrando una ejecución de 1750%, por lo cual se deberá hacer una reprogramación para los siguientes meses.

- **03.07 - Gerencia de Centro Histórico, Cultura y Turismo**
- **03.07.01 - Gerencia de Centro Histórico, Cultura y Turismo**

Gerencia de Centro Histórico, Cultura y Turismo en su actividad "Implementación del plan maestro del centro histórico de lima al 2029 con visión al 2035" programo 1 acción de implementación para el I primer semestre, ejecutándose esta acción dando como resultado el 100% de cumplimiento de esta actividad, para la actividad "Difusión del plan maestro del centro histórico del lima al 2029 con visión al 2035" se cumplió con lo programado logrando el 100% de avance porcentual. Asimismo presenta una ejecución elevada en la actividad "Diseño de instrumentos para la recuperación del centro histórico" donde se programó la elaboración de 3 documentos y se realizaron 24 documentos en la actividad dando como resultado 800%. Dela misma manera, en la actividad "Diseñar y/o implementar intervenciones para el proceso de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC

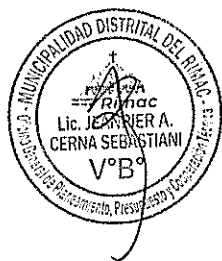
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica

Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

recuperación del patrimonio cultural del centro histórico del Rímac" presenta una ejecución física superior a la programada, dando un avance porcentual del 300%.

Finalmente en la actividad "Promover alianzas de cooperación para el desarrollo del distrito a través de intervenciones públicas y privadas" se logró un 133,33% de ejecución porcentual y para la actividad "Difusión de intervención y/o investigaciones mediante medios digitales para la promoción del patrimonio cultural" se registró una avance porcentual del 108,33%.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700455 - IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA AL 2029 CON VISIÓN AL 2035	ACCIÓN	1	1	100.00%
AOI30127700456 - DIFUSIÓN DEL PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL LIMA AL 2029 CON VISIÓN AL 2035	DOCUMENTO	3	3	100.00%
AOI30127700457 - DISEÑO DE INSTRUMENTOS PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO	DOCUMENTO	3	24	800.00%
AOI30127700458 - DISEÑAR Y/O IMPLEMENTAR INTERVENCIONES PARA EL PROCESO DE RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RÍMAC	PROYECTO	2	6	300.00%
AOI30127700412 - PROMOVER ALIANZAS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DISTRITO A TRAVÉS DE INTERVENCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ACTA	3	4	133,33%
AOI30127700413 - DIFUSIÓN DE INTERVENCIÓN Y/O INVESTIGACIONES MEDIANTE MEDIOS DIGITALES PARA LA PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	DOCUMENTO	12	13	108,33%



• 03.07.02 - Subgerencia de Escuela Taller Del Rímac

Esta Subgerencia tendrá un especial seguimiento en el segundo semestre de dado a que no reportaron en el Aplicativo Cepaln V.1 el desarrollo de sus actividades, por lo cual se vienen realizando las coordinaciones pertinentes para cumplir las metas físicas programadas a inicios de año.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700414 - REALIZACIÓN DEL DISEÑO DE PROGRAMA EDUCATIVO TRIMESTRAL	DOCUMENTO	2	0	0.00%
AOI30127700415 - DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA EN REDES SOCIALES DIVERSAS	PUBLICACIÓN	3	0	0.00%
AOI30127700416 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA EDUCATIVO	CURSO	10	0	0.00%
AOI30127700417 - DIFUSIÓN CON POBLACIÓN E INSTITUCIONES DE LA OFERTA EDUCATIVA	TALLER	3	0	0.00%
AOI30127700418 - REALIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ACTA	2	1	50.00%
AOI30127700419 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIO FÍSICO PARA DESARROLLO DEL PROGRAMA EDUCATIVO	ACCIÓN	6	0	0.00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700420 - MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO	MANTENIMIENTO	3	0	0.00%
AOI30127700421 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE EMPLEO Y EMPLEABILIDAD A ALUMNOS DE LA ESCUELA	ACTIVIDAD EFECTUADA	1	0	0.00%

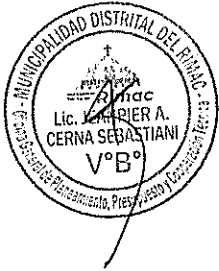
• **03.08 - Gerencia de Desarrollo Urbano**

Esta gerencia se reportó que viene realizando acciones preparatorias para la correcta elaboración y aplicación del Plan de Desarrollo Urbano, es por este motivo por el cual, la presente gerencia y alta dirección tomaran las coordinaciones pertinentes para que se pueda cumplir con la programación total a fin de año.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700485 - REALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	ACCIÓN	6	0	0.00%

• **03.08.02 - Subgerencia de Obras Publicas**

Este centro de costos presenta una ejecución de 42.86% en la actividad "Realización de estudios de suelos", asimismo, se programó la realización de 6 informes para la actividad "Seguimiento de la ejecución de inversiones" y se ejecutó 6 resoluciones dando como resultado una ejecución porcentual de 100%, se obtuvo un ejecución porcentual superior a lo programado en la actividad "Realización del levantamiento topográfico", logrando un 128,57% de ejecución porcentual. Por último se obtuvo un 100% en las actividades Elaboración de estudios de pre inversión e IOARR, "Elaboración de expedientes técnicos", "Elaboración de estudios de pre-inversión"



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700512 - REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE SUELOS	ESTUDIO	7	3	42.86%
AOI30127700513 - SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES	INFORME	6	6	100.00%
AOI30127700514 - REALIZACIÓN DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	ESTUDIO	7	9	128,57%
AOI30127700515 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN E IOARR	ESTUDIO	2	2	100.00%
AOI30127700516 - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	EXPEDIENTE	12	12	100.00%
AOI30127700520 - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	2	2	100.00%
AOI30127700522 - MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE RECREACIÓN PASIVA PLAZA COMEDOR, PARQUE LA NENA, PLAZA SANTO MADERO, PLAZUELA SÁNCHEZ CERRO, PARQUE N 3, MIRADOR LETICIA, TANQUE DE AGUA Y PARQUE VIRGEN MEDALLA MILAGROSA, EN EL AA.HH. LETICIA - CERRO SAN CRIS	SUPERVISIÓN	S.P.	0	0.00%



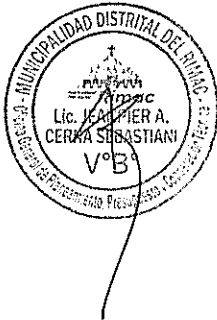
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Respecto a la actividad "Mejoramiento de los espacios públicos de recreación pasiva plaza comedor, parque la nena, plaza santo madero, plazuela sánchez cerro, parque n 3, mirador leticia, tanque de agua y parque virgen medalla milagrosa, en el aa.hh. leticia - cerro san cris" se deberá darle seguimiento a esta actividad operativa para comprender la razón por la cual no se pudo realizar y las manera en las cuales podamos lograr que se cumpla con lo programado.

• **03.08.03 - Subgerencia de Obras Privadas y Catastro**

Este centro de costo presenta una ejecución baja en la actividad operativa "Emisión de licencia de edificación, anteproyecto en consulta, habilitación urbana y conformidad de obra o declaratoria de fábrica en las modalidades a, b c y d" tuvo una programación de 85 resoluciones y para el primer semestre y se tuvo una ejecución de 36 resoluciones dando como resultado un porcentaje de avance de 42,35%.

Las actividades de "Emisión de certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios" y "Emisión de constancia de posesión para uso exclusivo de servicios básicos y visación de plano para prescripción adquisitiva de dominio." obtuvieron un porcentaje de avance de 54,58% y 35% respectivamente. En relación a las actividades "Emisión certificado de numeración, nomenclatura de vías, jurisdicción y catastral" y "Emisión de autorizaciones de acondicionamiento y refacción, uso de área de retiro, cerco perimétrico, puertas y otros" se registró un avance porcentual 101,66% y 17,14% respectivamente. Finalmente respecto a la actividad "Verificación de registro de inspecciones oculares y quejas de fiscalización" se registró un 208% de ejecución porcentual y finalmente, respecto a la actividad "Registó de búsqueda de documentos, duplicados, copias certificadas, teselados de planos y rectificación" se programaron 25 informes y se ejecutaron 30 informes, alcanzando un 120% de avance porcentual



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de meta física al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700279 - EMISIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN, ANTEPROYECTO EN CONSULTA, HABILITACIÓN URBANA Y CONFORMIDAD DE OBRA O DECLARATORIA DE FÁBRICA EN LAS MODALIDADES A, B C Y D	RESOLUCIÓN	85	36	42,35%
AOI30127700280 - EMISIÓN DE CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	CERTIFICADO	240	131	54,58%
AOI30127700281 - EMISIÓN DE CONSTANCIA DE POSESIÓN PARA USO EXCLUSIVO DE SERVICIOS BÁSICOS Y VISACIÓN DE PLANO PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO.	DOCUMENTO	140	49	35,00%
AOI30127700282 - EMISIÓN CERTIFICADO DE NUMERACIÓN, NOMENCLATURA DE VÍAS, JURISDICCIÓN Y CATASTRAL	CERTIFICADO	120	122	101,66%
AOI30127700283 - EMISIÓN DE AUTORIZACIONES DE ACONDICIONAMIENTO Y REFACCIÓN, USO DE ÁREA DE RETIRO, CERCO PERIMÉTRICO, PUERTAS Y OTROS	AUTORIZACIÓN	105	18	17,14%
AOI30127700284 - VERIFICACIÓN DE REGISTRO DE INSPECCIONES OCULARES Y QUEJAS DE FISCALIZACIÓN	INFORME	50	104	208,00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700285 - REGISTRO DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS, DUPLICADOS, COPIAS CERTIFICADAS, TESELADOS DE PLANOS Y RECTIFICACIÓN	INFORME	25	30	120.00%
---	---------	----	----	---------

- **03.09 - Gerencia de Desarrollo Económico Local**
- **03.09.01 - Gerencia De Desarrollo Económico Local**

La Gerencia De Desarrollo Económico Local en su actividad "Coordinaciones con entidades para impulsar el desarrollo económico" se programó la realización de 3 informes para el primer semestre, ejecutándose 4 dando como resultado el 133,33% de cumplimiento de esta actividad, asimismo presenta una ejecución elevada en la actividad "Realización de ferias comerciales y productivas" se programó 2 informes y se ejecutó 3 informes en la actividad dando como resultado 150%. Finalmente respecto a la actividad "Promover la celebración de convenios de cooperación mutua con personas naturales y/o jurídicas para potenciar el desarrollo económico del distrito" se registró un 100% de ejecución porcentual y finalmente, respecto a la actividad "Supervisión y seguimiento de políticas destinadas a la promoción y generación del empleo" se programaron 6 informes y se ejecutaron 1 informes, alcanzando un 16,66% de avance porcentual.



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700440 - COORDINACIONES CON ENTIDADES PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO	INFORME	3	4	133,33%
AOI30127700437 - REALIZACIÓN DE FERIAS COMERCIALES Y PRODUCTIVAS	INFORME	2	3	150.00%
AOI30127700439 - PROMOVER LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN MUTUA CON PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS PARA POTENCIAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO	INFORME	1	1	100.00%
AOI30127700498 - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS DESTINADAS A LA PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DEL EMPLEO	INSPECCIÓN	6	1	16,66%

- **03.09.02 - Subgerencia de Comercialización, Desarrollo Empresarial y Promoción Del Empleo**

Subgerencia de Comercialización, Desarrollo Empresarial y Promoción Del Empleo programo 725 resoluciones para la actividad "Entrega de autorizaciones temporales para uso de la vía pública" para el primer semestre, se ejecutó un total de 678 dando como resultado un porcentaje de avance de 93,51%, un 104.00% de ejecución respecto a la actividad "Entrega de licencias de funcionamiento", un 90% respecto a la actividad "Charlas de capacitación sobre formalización empresarial", 43,33% de avance porcentual respecto a la actividad "Formalización de establecimientos comerciales, industriales y/o servicios", una alta ejecución física respecto a la actividad "Entrega de autorizaciones de publicidad", dado que se programaron 110 inspecciones, sin embargo se realizaron 343 inspecciones, logrando un avance porcentual 311,81%.

Asimismo, en la actividad "Realización de operativos de comercialización", se reportó una baja ejecución de 3,84%, un 106,92% de ejecución respecto a la actividad "Supervisión a los comerciantes ambulantes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

autorizados verificando que cumplan las disposiciones municipales" y finalmente una bajísima ejecución respecto a la actividad operativa "Fiscalización posterior de la licencia de funcionamiento otorgada a los establecimientos comerciales, industriales y/o servicios" dado que se programaron 150 inspecciones pero se ejecutó 1 inspección, logrando un 0,66% de ejecución porcentual.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700326 - ENTREGA DE AUTORIZACIONES TEMPORALES PARA USO DE LA VÍA PÚBLICA.	RESOLUCIÓN	725	678	93,51%
AOI30127700327 - ENTREGA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	CERTIFICADO	300	312	104,00%
AOI30127700328 - CHARLAS DE CAPACITACIÓN SOBRE FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	CHARLA	10	9	90,00%
AOI30127700329 - FORMALIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O SERVICIOS	INSPECCIÓN	300	130	43,33%
AOI30127700330 - ENTREGA DE AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD	RESOLUCIÓN	110	343	311,81%
AOI30127700331 - REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE COMERCIALIZACIÓN	INSPECCIÓN	26	1	3,84%
AOI30127700332 - SUPERVISIÓN A LOS COMERCIANTES AMBULANTES AUTORIZADOS VERIFICANDO QUE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES	INSPECCIÓN	361	386	106,92%
AOI30127700334 - FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO OTORGADAS A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O SERVICIOS.	INSPECCIÓN	150	1	0,66%



• **03.09.03 - Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil**

Este centro de costos debe realizar una reprogramación de sus metas físicas toda vez que lo ejecutado difiere mucho de lo programado, además se deberá tomar en cuenta los valores obtenidos para proyectar adecuadamente el POI 2024.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700339 - DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PLAN	6	7	116,66%
AOI30127700500 - CAPACITACIÓN COMUNITARIA PARA PROMOVER Y FORTALECER LA PREVENCIÓN EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POBLADORES DEL DISTRITO DEL RÍMAC.	CHARLA	24	66	275,00%
AOI30127700501 - EVALUAR EL RIESGO, CONDICIONES DE SEGURIDAD Y VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN QUE REQUIERE PARA	RESOLUCIÓN	480	820	170,83%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

ANALIZAR LA VULNERABILIDAD EN LOS ESTABLECIMIENTOS				
AOI30127700336 - INSPECCION A RECINTOS, EDIFICACIONES O VÍA PÚBLICA EN UN ÁREA CONFINADA CON INSTALACIONES DE ESTRUCTURAS TEMPORALES QUE INCIDAN DIRECTAMENTE EN EL NIVEL DE RIESGO.	ACTA	30	47	156,66%
AOI30127700338 - MONITOREAR EMERGENCIAS, DESASTRES Y RECOPIRAR DATOS PARA ADOPTAR ACCIONES EN SALVAGUARDA DE LA VIDA Y SALUD DE LA POBLACIÓN DAMNIFICADA Y/O AFECTADA.	FICHA TÉCNICA	24	88	366,66%

• **03.10 - Gerencia de Desarrollo Humano y Social**

Este centro de costo presenta una ejecución superior a lo programada en la actividad "Brindar apoyo nutricional a las personas afectadas por tuberculosis" debido a que se tuvo una programación de 1470 beneficiarios para el primer semestre, sin embargo se registraron 1548 beneficiarios, logrando una ejecución de 105,30%; En relación a la actividad "Monitoreo y supervisión de la actividad del programa ULE - SISFOH." se programaron 900 beneficiarios, sin embargo se registraron 2133 beneficiarios, logrando 237% de avance porcentual; Respecto a la actividad "Capacitaciones en conocimiento de cuidado infantil, lactancia materna, y alimentación y protección de menores de 36 meses." Se logró una ejecución física del 400% respecto a lo programado, finalmente, en la actividad "Gestión del programa de complementación alimentaria (PCA)" se programó el registro de 14400 beneficiarios, sin embargo se registran 19232, logrando una ejecución presupuestal del 133,55%.

Las actividades de "Apoyo al ciudadano y a la familia" obtuvieron un porcentaje de avance de 19,44% y esta gerencia registró 57% en referencia a la actividad "Apoyo al ciudadano y a la familia", un 58,41% de ejecución física respecto a la actividad "Empadronamiento de hogares", 97,57% respecto a la actividad "Gestión documentaria para el desarrollo de actividades.", un 96,34% en referencia a la actividad "Gestión del programa del vaso de leche" y finalmente se cumplieron con los 144 atenciones respecto a la "Gestión transferencia financiera para subsidios a comedores populares"

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700427 - BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	BENEFICIARIO	1,470.00	1,548.00	105,30%
AOI30127700506 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA.	BENEFICIARIO	1,800.00	350	19,44%
AOI30127700507 - MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL PROGRAMA ULE - SISFOH.	BENEFICIARIO	900	2,133.00	237.00%
AOI30127700508 - VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS (EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS Y HABILITACIÓN HIGIÉNICA).	CERTIFICADO	4,128.00	2,353.00	57.00%
AOI30127700509 - EMPADRONAMIENTO DE HOGARES.	BENEFICIARIO	3,600.00	2,103.00	58,41%

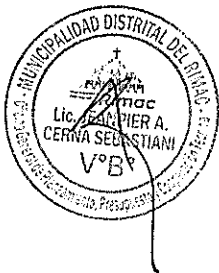


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700511 - GESTIÓN DOCUMENTARIA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES.	BENEFICIARIO	1,900.00	1,854.00	97,57%
AOI30127700521 - CAPACITACIONES EN CONOCIMIENTO DE CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA, Y ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES DE 36 MESES.	CAPACITACIÓN	2	8	400,00%
AOI30127700426 - GESTIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	BENEFICIARIO	85,440.00	82,316.00	96,34%
AOI30127700428 - GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)	BENEFICIARIO	14,400.00	19,232.00	133,55%
AOI30127700480 - GESTIÓN TRANSFERENCIA FINANCIERA PARA SUBSIDIOS A COMEDORES POPULARES	ATENCIÓN	144	144	100,00%

• **03.10.02 - Subgerencia de Salud y Bienestar Social**

Este centro de costos debe realizar una reprogramación de sus metas físicas toda vez que lo ejecutado difiere mucho de lo programado, además se deberá tomar en cuenta los valores obtenidos para proyectar adecuadamente el POI 2024.



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700505 - GESTIÓN DE PROGRAMA DE LA MUJER.	BENEFICIARIO	60	226	376,66%
AOI30127700305 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA (OMAPED)	BENEFICIARIO	240	434	180,83%
AOI30127700307 - DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA A LA POBLACIÓN OBJETIVO	CAMPAÑA	30	1,206.00	4020,00%
AOI30127700308 - EVALUACIÓN Y EJECUCION DE PROGRAMAS JUVENILES	BENEFICIARIO	360	4,250.00	1180,55%
AOI30127700503 - DEFENSORÍA DE DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTES (DEMUNA).	BENEFICIARIO	1,200.00	676	56,33%
AOI30127700504 - PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO (CIAM).	BENEFICIARIO	912	428	46,93%

• **03.10.03 - Subgerencia de Participación Vecinal**

La Subgerencia de Participación Vecinal reportó que cumplió al 100% con la programación física de las actividades "Realización de la convocatoria al proceso del presupuesto participativo", "Realización de la inscripción y acreditación de agentes participantes al presupuesto participativo" y "Capacitación, diagnóstico y criterios de priorización (presupuesto participativo)". Este centro de costos reportó un avance porcentual de 16,66% en la actividad "Realización de audiencias públicas vecinales, organizando a las juntas vecinales", un 75% respecto a la actividad "Realización de actividades con los vecinos promoviendo el civismo en el distrito" y un 83,33% en la actividad "Capacitación a las organizaciones sociales y vecinos"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica

Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

En esta gerencia también se presentaron ejecuciones altas respecto a lo programado a inicios de año, la actividad "Entrega de resoluciones y credenciales en acto público" registró un ejecución física del 220,83%, un 129,16% de avance porcentual "Inscripción de organizaciones sociales en el RUOS" y finalmente, una ejecución de 316,66% respecto a la actividad "Elaboración, mantenimiento y actualización del padrón único de organizaciones sociales".

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700340 - REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS PÚBLICAS VECINALES, ORGANIZANDO A LAS JUNTAS VECINALES	AUDIENCIA	6	1	16,66%
AOI30127700341 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS VECINOS PROMOVRIENDO EL CIVISMO EN EL DISTRITO	EVENTOS	12	9	75,00%
AOI30127700342 - REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD CON LOS VECINOS PARA FORTALECER, ATENDER Y SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA DE LA ZONA Y DEL DISTRITO (DESAYUNA CON TU ALCALDE)	INFORME	24	0	0,00%
AOI30127700343 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS VECINOS PROMOVRIENDO LA CULTURA, EDUCACIÓN Y LOS VALORES DE LA FAMILIA	EVENTOS	12	0	0,00%
AOI30127700344 - CAPACITACIÓN A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y VECINOS	CAPACITACIÓN	6	5	83,33%
AOI30127700345 - REALIZACIÓN DE LA CONVOCATORIA AL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	CONVOCATORIA	1	1	100,00%
AOI30127700352 - ENTREGA DE RESOLUCIONES Y CREDENCIALES EN ACTO PÚBLICO	RESOLUCIÓN	24	53	220,83%
AOI30127700346 - REALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN Y ACREDITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	INSCRIPCIÓN	1	1	100,00%
AOI30127700347 - CAPACITACIÓN, DIAGNOSTICO Y CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)	CAPACITACIÓN	3	3	100,00%
AOI30127700348 - REALIZACIÓN DEL CONGRESO DE DIRIGENTES VECINALES Y ORGANIZACIONES DE BASE	EVENTOS	S.P.	0	0,00%
AOI30127700349 - INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL RUOS	INSCRIPCIÓN	48	62	129,16%
AOI30127700350 - REALIZACIÓN DE RECONOCIMIENTOS Y ACREDITACIONES DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES MEDIANTE RESOLUCIÓN SUBGERENCIAL	DOCUMENTO	48	62	129,16%
AOI30127700351 - ELABORACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES	MANTENIMIENTO	6	19	316,66%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Respecto a las actividades operativas Realización de la actividad con los vecinos para fortalecer, atender y solucionar la problemática de la zona y del distrito (desayuna con tu alcalde), Realización de actividades con los vecinos promoviendo la cultura, educación y los valores de la familia y Realización del congreso de dirigentes vecinales y organizaciones de base, se deberán darle seguimiento para poder cumplir con la programación realizada a inicios de presente año.

• **03.11 - Gerencia de Servicios a la Ciudad**

Este centro de costo presenta una ejecución alta, debido a la actividad operativa "Adquisición de recursos para el mantenimiento y recuperación de espacios públicos" el cual tuvo una programación de 4 documentos y para el primer semestre se tuvo una ejecución de 24 documentos dando como resultado un porcentaje de avance de 600%, de la misma manera, en la actividad operativa "Adquisición de recursos para el manejo de residuos sólidos", se programaron 6 documento y se realizaron 16, logrando un avance del 266,66%. Será importante realizar una re-programación de metas físicas; además se deberá tomar en cuenta los valores obtenidos para proyectar adecuadamente el POI 2024.

Las actividades "Servicio de complementario de disposición final de residuos sólidos generados en el distrito del Rimac" y "Servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos generados en el distrito del Rimac" obtuvieron un porcentaje de avance del 100%.

Las actividades "Implementación, seguimiento y mejora continua de los planes, programas y proyectos ambientales", "Diseño y actualización de instrumentos de gestión orientados a mejorar la calidad ambiental del distrito del Rimac" y "Fomentar la segregación en la fuente mediante la sensibilización a niños, jóvenes y adultos mediante eventos masivos que fomenten el cuidado del medio ambiente" obtuvieron un porcentaje de avance de 87,5%, 66,66% y 53,33% respectivamente.

Finalmente las actividades "Mantenimiento integral de los parques y jardines del distrito del Rimac", "Recuperación de espacios públicos con áreas verdes en el distrito del Rimac", "Realización de proyectos para la mejora del medio ambiente" y "Manejo técnico de los residuos sólidos generados en el distrito del Rimac" tuvieron una ejecución presupuestal de 33,33%, 50%, 25% y 66,66% de avance presupuestal.



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700202 - IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES	INFORME	24	21	87,5%
AOI30127700490 - DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL DEL DISTRITO DEL RÍMAC	RESOLUCIÓN	6	4	66,66%
AOI30127700309 - FOMENTAR LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE MEDIANTE LA SENSIBILIZACIÓN A NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS MEDIANTE EVENTOS MASIVOS QUE FOMENTEN EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	INFORME	15	8	53,33%
AOI30127700310 - MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS PARQUES Y JARDINES DEL DISTRITO DEL RÍMAC	INFORME	6	2	33,33%
AOI30127700311 - RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON ÁREAS VERDES EN EL DISTRITO DEL RÍMAC	INFORME	6	3	50,00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700312 - ADQUISICIÓN DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	4	24	600.00%
AOI30127700313 - REALIZACIÓN DE PROYECTOS PARA LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	PROYECTO	4	1	25.00%
AOI30127700451 - MANEJO TÉCNICO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DEL RÍMAC	INFORME	6	4	66,66%
AOI30127700452 - ADQUISICIÓN DE RECURSOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	DOCUMENTO	6	16	266,66%
AOI30127700453 - SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DEL RÍMAC	INFORME	6	6	100.00%
AOI30127700454 - SERVICIO DE COMPLEMENTARIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS EN EL DISTRITO DEL RÍMAC	INFORME	6	6	100.00%



• **03.12 - Gerencia de Seguridad Ciudadana**

Para el primer semestre este centro de costos obtuvo una ejecución muy superior a lo programado en las actividades “Realización del patrullaje municipal por sector”, “Realización del patrullaje integrado”, “Realización de operativos conjuntos”, “Recepción y atención documentos de solicitud de cámara”, “Recepción y atención documentos de solicitud de cámaras” y “Atención de llamadas de contribuyentes” obteniendo un avance porcentual de 2126,33%, 438,88%, 183,33%, 422,77% y 356,66% respectivamente. Por este motivo, estas actividades operativas deberán ser reprogramadas para el POI 2024.

En relación a la actividad operativa “Realización de coordinaciones de codisec” se registró un avance de 83,33%, y un 100% de ejecución para las actividades “Comunidad organizada” y “Atención de requerimientos y oficios”

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700422 - REALIZACIÓN DEL PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	REPORTE	300	6,379.00	2126,33%
AOI30127700423 - REALIZACIÓN DEL PATRULLAJE INTEGRADO	REPORTE	90	395	438,88%
AOI30127700321 - REALIZACIÓN DE OPERATIVOS CONJUNTOS	ACTA	18	33	183,33%
AOI30127700322 - REALIZACIÓN DE COORDINACIONES DE CODISEC	ACTA	6	5	83,33%
AOI30127700323 - RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DOCUMENTOS DE SOLICITUD DE CÁMARAS	REPORTE	180	761	422,77%
AOI30127700462 - COMUNIDAD ORGANIZADA	ACTA	6	6	100.00%
AOI30127700424 - ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS Y OFICIOS	DOCUMENTO	60	60	100.00%



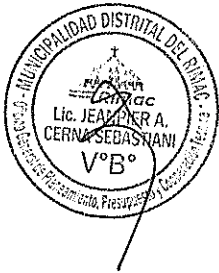
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700425 - ATENCIÓN DE LLAMADAS DE CONTRIBUYENTES	REPORTE	300	1,070.00	356,66%
---	---------	-----	----------	---------

- **03.13 - Gerencia De Fiscalización Administrativa**
- **03.13.01 - Gerencia De Fiscalización Administrativa**

Este centro de costos reportó una alta ejecución física respecto a las actividades operativas "Recepción y elaboración de diversos documentos del acervo documentario (GFA)", "Proponer y supervisar las políticas de prevención, supervisión y control del tránsito peatonal y vehicular" y "Dirección de la supervisión del servicio público de pasajeros en vehículos menores (SGSVYT)", registrando un 441,90%, 250,00% y 466,66%, por este motivo se deberá coordinar para luego reprogramar estas actividades operativas para el siguiente año fiscal.

En relación a las actividades operativas "Resolución de los recursos impugnativos en 2da. Instancia - recurso de apelación (GFA)" se reportó una avance porcentual 12,38%, un 93,33% respecto a la actividad "Dirigir las inspecciones realizadas en las líneas de acción de comercialización, control urbano, moral y orden público, ornato, salubridad, contaminación ambiental, espectáculos públicos e instituciones públicas externas (SGCS)", un 50% en la "Elaboración del plan anual de fiscalización y planes operativos", un 100% de avance porcentual en la actividad "Supervisión de la ejecución de operativos de fiscalización administrativa (SGCS)" y, finalmente un 66,66% en la actividad "Capacitación para las actividades técnicas y legales al personal administrativo y operativo, de la unidad orgánica"



Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700353 - RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS IMPUGNATIVOS EN 2DA. INSTANCIA - RECURSO DE APELACIÓN (GFA)	RESOLUCIÓN	210	26	12,38%
AOI30127700354 - RECEPCIÓN Y ELABORACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS DEL ACERVO DOCUMENTARIO (GFA)	DOCUMENTO	420	1,856.00	441,90%
AOI30127700355 - DIRIGIR LAS INSPECCIONES REALIZADAS EN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, CONTROL URBANO, MORAL Y ORDEN PÚBLICO, ORNATO, SALUBRIDAD, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E INSTITUCIONES PÚBLICAS EXTERNAS (SGCS)	INSPECCIÓN	30	28	93,33%
AOI30127700360 - PROPONER Y SUPERVISAR LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR	INFORME	6	15	250,00%
AOI30127700361 - ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE FISCALIZACIÓN Y PLANES OPERATIVOS	PLAN	2	1	50,00%
AOI30127700362 - DIRECCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES (SGSVYT)	SUPERVISIÓN	6	28	466,66%
AOI30127700363 - SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (SGCS)	SUPERVISIÓN	6	6	100,00%



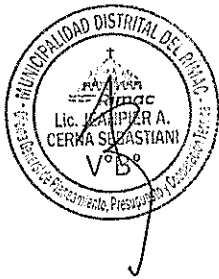
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700364 - CAPACITACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y LEGAL AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO, DE LA UNIDAD ORGÁNICA	CAPACITACIÓN	3	2	66,66%
---	--------------	---	---	--------

• **03.13.02 - Subgerencia de Control y Sanciones**

Este centro de costos presente una ejecución física, a nivel general, baja, dado que la actividad con mayor avance porcentual es "Atención de solicitudes, quejas y levantamientos." Reportando un 39,44% dado que se programaron 360 Actas y se realizaron 142. En este sentido, se realizaron coordinaciones y asesorías a esta subgerencia para poder encontrar una solución a esta situación preocupante y, que de esa manera, se pueda cumplir con lo programado a inicios de año.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700365 - RESOLVER EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS - RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN	RESOLUCIÓN	360	66	18,33%
AOI30127700366 - INSPECCIONES REALIZADAS EN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE ORNATO, SALUBRIDAD Y CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.	INSPECCIÓN	420	98	23,33%
AOI30127700367 - RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA OPERATIVOS ESPECÍFICOS	PLAN	60	21	35,00%
AOI30127700368 - ATENCIÓN DE SOLICITUDES, QUEJAS Y LEVANTAMIENTOS.	ACTA	360	142	39,44%
AOI30127700369 - INSPECCIONES REALIZADAS EN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, CONTROL URBANO, ORDEN PÚBLICO Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.	INSPECCIÓN	360	23	6,38%



• **03.13.03 - Subgerencia De Seguridad Vial Y Transporte**

Este centro de costos reporta una situación sobre la cual se deberán realizar diferentes coordinaciones dado que hay 5 Actividades Operativas en las cuales no hay algún avance presupuestal, estas actividades son: "Fiscalización del servicio público especial de pasajeros en vehículos menores.(mototaxis)", "Constatación de características de vehículos menores (mototaxis)", "Curso de seguridad vial a conductores de vehículos menores", "Emisión de informes de recaudación respecto a papeletas pagadas y no pagadas (vehículos menores)." Y "Atención, emisión de documentos de respuesta a expedientes respecto a vehículos menores y transporte en el distrito del Rimac"

En relación a la actividad "Señalización de vías en el distrito", se reportó un avance del 50%, en relación a la programación física de la "Emisión de informes de transporte respecto a las vías de la jurisdicción del distrito", se registró en el aplicativo 89,58%. Un 84,09% en la "Ejecución, control de la norma de transporte en el distrito del Rimac respecto al servicio público especial de pasajeros en vehículos menores (mototaxis)", una ejecución física del 100% respecto a la "Campaña de educación vial dirigido a los vecinos del distrito" y, finalmente ejecución superior a lo programado en la "Capacitación de seguridad vial y fiscalización del transporte público de vehículos menores a inspectores municipales de la municipalidad.", dado que se programaron 1 y se realizaron 4 (400%).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700378 - SEÑALIZACIÓN DE VÍAS EN EL DISTRITO	INFORME	2	1	50,00%
AOI30127700379 - EMISIÓN DE INFORMES DE TRANSPORTE RESPECTO A LAS VÍAS DE LA JURISDICCIÓN DEL DISTRITO	INFORME	48	43	89,58%
AOI30127700370 - EJECUCIÓN ,CONTROL DE LA NORMA DE TRANSPORTE EN EL DISTRITO DEL RÍMAC RESPECTO AL SERVICIO PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES (MOTOTAXIS)	ACCIÓN DE CONTROL	660	555	84,09%
AOI30127700371 - FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES.(MOTOTAXIS)	OPERATIVOS	9	0	0,00%
AOI30127700372 - CONSTATAción DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS MENORES (MOTOTAXIS)	UNIDAD	S.P.	0	0,00%
AOI30127700373 - CURSO DE SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES	CURSO	S.P.	0	0,00%
AOI30127700374 - CAMPAÑA DE EDUCACIÓN VIAL DIRIGIDO A LOS VECINOS DEL DISTRITO	CAMPAÑA	1	1	100,00%
AOI30127700375 - CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD VIAL Y FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE VEHÍCULOS MENORES A INSPECTORES MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD.	CAPACITACIÓN	1	4	400,00%
AOI30127700376 - EMISIÓN DE INFORMES DE RECAUDACIÓN RESPECTO A PAPELETAS PAGADAS Y NO PAGADAS (VEHÍCULOS MENORES).	INFORME	49	0	0,00%
AOI30127700377 - ATENCIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPUESTA A EXPEDIENTES RESPECTO A VEHÍCULOS MENORES Y TRANSPORTE EN EL DISTRITO DEL RÍMAC	EXPEDIENTE	180	0	0,00%

• **03.14 - Subgerencia de Educación, Deporte y Juventudes**

Este centro de costos debe realizar una reprogramación de sus metas físicas toda vez que lo ejecutado difiere mucho de lo programado, además se deberá tomar en cuenta los valores obtenidos para proyectar adecuadamente el POI 2024.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700224 - PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	ACTIVIDAD EFECTUADA	6	18	300,00%
AOI30127700225 - INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	ACTIVIDAD EFECTUADA	6	29	483,33%

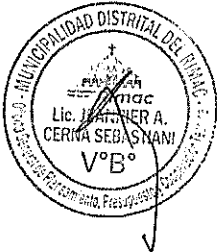


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700226 - GESTIÓN PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DEL RÍMAC	TALLER	6	11	183,33%
AOI30127700227 - DIAGNÓSTICOS EN TURISMO PARA LA REVALORACIÓN Y PROTECCIÓN DEL CIRCUITO TURÍSTICO DEL RÍMAC	INFORME	2	2	100.00%
AOI30127700228 - REALIZAR ACCIONES CÍVICAS ORIENTADAS A REFORZAR LA IDENTIDAD CON LA CULTURA EN EL RÍMAC	EVENTOS	12	12	100.00%

- **04 - Órgano De Control Institucional**
- **04.01 - Órgano De Control Institucional**

En este centro de costos se pueden identificar 2 situaciones bastante marcadas, la primera es que en muchas actividades operativas se presenta una ejecución física superior a la programada, este es el caso de "Atención de expedientes del congreso, fiscalía y poder judicial", con un 200% de ejecución y un 7333,33% de ejecución en referencia a las "Actividades operativas sin producto identificado". Por otro lado, en base a la información registrada, se puede observar que existen actividades operativas que no tienen ejecución física respecto al I semestre, situación a la se prestará una especial atención, además de tomar acciones de coordinación y supervisión para que se puedan cumplir con lo establecido a inicios de año. Estas actividades son: "Seguimiento a la presentación del informe de rendición de cuentas de titulares", "Control concurrente", "Verificación del envío a la cgr las sanciones impuestas por la no presentación de la declaración jurada de ingresos, bienes y rentas", "Seguimiento a la implementación del sistema de control interno" "Verificación de los cargos obligados a la presentación de declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas" y, finalmente "Seguimiento y verificación del envío a la CGR de la relación de obligados a presentar la declaración jurada de ingresos, bienes y rentas".

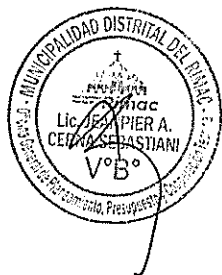


Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al Ier Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700229 - ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DEL CONGRESO, FISCALÍA Y PODER JUDICIAL	PORCENTAJE	3	6	200.00%
AOI30127700230 - SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES	INFORME	2	0	0.00%
AOI30127700231 - CONTROL CONCURRENTE	INFORME	S.P.	0	0.00%
AOI30127700232 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	PORCENTAJE	3	2	66,66%
AOI30127700233 - SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS O SITUACIONES ADVERSAS RESULTANTES DEL SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO	INFORME	1	1	100.00%
AOI30127700235 - INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL	INFORME	1	1	100.00%
AOI30127700243 - ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO	ATENCIÓN	6	440	7333,33%
AOI30127700244 - VERIFICACIÓN DEL ENVÍO A LA CGR LAS SANCIONES IMPUESTAS POR LA	INFORME	S.P.	0	0.00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

NO PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS				
AOI30127700236 - VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INFORME	2	1	50.00%
AOI30127700237 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	S.P.	0	0.00%
AOI30127700238 - VERIFICACIÓN DE REGISTRO EN EL INFOBRAS	INFORME	6	6	100.00%
AOI30127700239 - VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS	REPORTE	1	0	0.00%
AOI30127700240 - EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO	INFORME	2	1	50.00%
AOI30127700242 - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL ENVIÓ A LA CGR DE LA RELACIÓN DE OBLIGADOS A PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS	INFORME	3	0	0.00%



- 05 - Procuraduría Pública Municipal
- 05.01 - Procuraduría Pública Municipal

A nivel general, este centro de costos presenta una ejecución buena en sus actividades operativas "Representar y defender los intereses y derechos de la municipalidad ante los órganos jurisdiccionales en los procesos judiciales, constitucionales y arbitrales." reportando un 81,96% de avance porcentual, un 100% de ejecución en la actividad "Solicitar conciliaciones, interponer demandas o iniciar procesos arbitrales cuando se afecte los derechos de la municipalidad", un 115% de ejecución porcentual respecto a la actividad "Concurrir a audiencias, informes orales y diversas diligencias según competencia de la procuraduría municipal" y finalmente un 100% en referencia a la actividad "Asesoramiento al titular del pliego y a los órganos de la municipalidad en asuntos de carácter judicial". Finalmente se deberá dar seguimiento a la "Elaboración de informes sobre los avances de los procesos judiciales dirigidos a alcaldía" dado que solo lograron una ejecución física del 22,22%.

Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre		
		Programado	Ejecutado	% Avance
AOI30127700203 - REPRESENTAR Y DEFENDER LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA MUNICIPALIDAD ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES EN LOS PROCESOS JUDICIALES, CONSTITUCIONALES Y ARBITRALES.	DOCUMENTO	1,220.00	1,000.00	81,96%
AOI30127700204 - SOLICITAR CONCILIACIONES, INTERPONER DEMANDAS O INICIAR PROCESOS ARBITRALES CUANDO SE AFECTE LOS DERECHOS DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	72	72	100.00%
AOI30127700205 - CONCURRIR A AUDIENCIAS, INFORMES ORALES Y DIVERSAS DILIGENCIAS SEGÚN COMPETENCIA DE LA PROCURADURÍA MUNICIPAL	DILIGENCIAS	60	69	115.00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

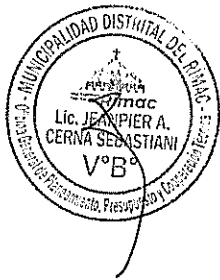
AOI30127700206 - ASESORAMIENTO AL TITULAR DEL PLIEGO Y A LOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD EN ASUNTOS DE CARÁCTER JUDICIAL	ASESORÍA TÉCNICA	12	12	100.00%
AOI30127700207 - ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE LOS AVANCES DE LOS PROCESOS JUDICIALES DIRIGIDOS A ALCALDÍA	INFORME	18	4	22,22%
AOI30127700208 - EFECTUAR UN INFORME ANUAL AL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	INFORME	1	0	0.00%

EJECUCIÓN DE CENTROS DE COSTOS

Dentro de los resultados de la evaluación al I semestre, se obtuvieron los promedios de ejecución física de los centros de costos de la Municipalidad Distrital del Rímac, 5 centros de costos tienen una ejecución física menor al 50% de ejecución física, 11 centros de costos entre 50% y 80% de ejecución física, 15 centros de costos con una ejecución física entre 80% y 100%.

Avance de ejecución física del POI Modificado por centros de costos

Código	Centro de Costos	Nº de AO	Ejecución física
02.01	ALCALDÍA	3	94 %
02.02	Oficina De Imagen Institucional	5	80 %
02.03	Oficina General De Secretaría, Gestión Documentaria, Archivo Central Y Registro Civil Oficina	16	75 %
03	Gerencia Municipal	5	69 %
03.02.01	Oficina General de Administración	5	76 %
03.02.02	Oficina de Tesorería	4	89 %
03.02.03	Oficina de Recursos Humanos	7	29 %
03.02.04	Oficina de Contabilidad	6	91 %
03.02.05	Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales	7	74 %
03.03.01	Gerencia de Administración Tributaria	4	100 %
03.03.02	Subgerencia de Recaudación y Ejecutoria Coactiva	4	87,5%
03.03.03	Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria	4	83,3%
03.04	Oficina de Tecnologías de la Información	6	40 %
03.05	Oficina General de Asesoría Jurídica	5	100 %
03.06	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica	11	88,3%
03.07.01	Gerencia de Centro Histórico, Cultura y Turismo	6	100 %
03.07.02	Subgerencia de Escuela Taller Del Rímac	8	6,3%
03.08	Gerencia de Desarrollo Urbano	1	0 %
03.08.02	Subgerencia de Obras Publicas	7	90,5%
03.08.03	Subgerencia de Obras Privadas y Catastro	7	64,2%
03.09	Gerencia de Desarrollo Económico Local	4	79,2%
03.09.02	Subgerencia de Comercialización, Desarrollo Empresarial y Promoción Del Empleo	8	66,4%



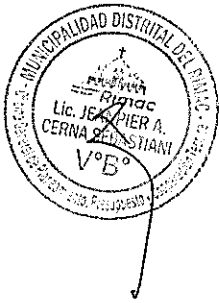


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

03.09.03	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil	5	100 %
03.10	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	10	82,9%
03.10.02	Subgerencia de Salud y Bienestar Social	6	83,9%
03.10.03	Subgerencia de Participación Vecinal	13	72,9%
03.11	Gerencia de Servicios a la Ciudad	11	71,1%
03.12	Gerencia de Seguridad Ciudadana	8	97,9%
03.13.01	Gerencia De Fiscalización Administrativa	8	77,8%
03.13.02	Subgerencia de Control y Sanciones	5	24,5%
03.13.03	Subgerencia De Seguridad Vial Y Transporte	10	53 %
03.14	Subgerencia de Educación, Deporte y Juventudes	5	100 %
04.01	Órgano De Control Institucional	14	60,6%
05.01	Procuraduría Publica Municipal	6	67,4%

3.1.1. Análisis de la ejecución operativa en las AEI críticas

Mediante el análisis realizado, la información remitida y registrada en el aplicativo CEPLAN V.01 por los centros de costo de la Municipalidad Distrital del Rimac, en relación al avance del Informe de Evaluación de Planes Institucionales I semestre del año 2023 tenemos que el centro de costo de las unidades de organización están vinculados a sus Actividades Operativas con los objetivos y acciones estratégicas institucionales. De ahí que, tienen un avance de ejecución de las actividades operativas tanto en la parte física y financiera de 0.00% en **33 Actividades Operativas** al I semestre lo que indica que no se ha ejecutado lo programado versus lo ejecutado, para el segundo semestre se deben implementar estrategias, medidas correctivas de mejora para su ejecución.

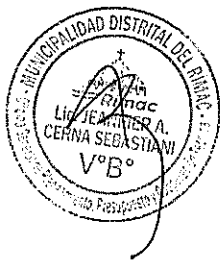


Actividad Operativa	Unidad de medida	Ejecución de metas físicas al 1er Semestre	
		Programado	Ejecutado
AOI30127700434 - BOLETÍN MUNICIPAL	ACCIÓN	1	0
AOI30127700474 - ORGANIZACIÓN DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS	ACCIÓN	2	0
AOI30127700476 - FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	ACCIÓN	1	0
AOI30127700219 - MIGRACIÓN DE SERVIDORES FÍSICOS A SERVIDORES VIRTUAL	EQUIPO	1	0
AOI30127700220 - ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA PARA SOLICITUD LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SISTEMA	S.P.	0
AOI30127700221 - ORDENAMIENTO E INVENTARIADO DE CABLEADO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD	MANTENIMIENTO	2	0
AOI30127700400 - FORMULACIÓN PRESUPUESTAL 2024 Y PRESUPUESTO MULTIANUAL 2024-2026	DOCUMENTO	S.P.	0
AOI30127700414 - REALIZACIÓN DEL DISEÑO DE PROGRAMA EDUCATIVO TRIMESTRAL	DOCUMENTO	2	0



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
 Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

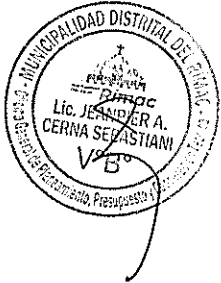
AOI30127700415 - DIFUSIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA EN REDES SOCIALES DIVERSAS	PUBLICACIÓN	3	0
AOI30127700416 - IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA EDUCATIVO	CURSO	10	0
AOI30127700417 - DIFUSIÓN CON POBLACIÓN E INSTITUCIONES DE LA OFERTA EDUCATIVA	TALLER	3	0
AOI30127700418 - REALIZACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	ACTA	2	1
AOI30127700419 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESPACIO FÍSICO PARA DESARROLLO DEL PROGRAMA EDUCATIVO	ACCIÓN	6	0
AOI30127700420 - MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DEL PROGRAMA EDUCATIVO	MANTENIMIENTO	3	0
AOI30127700421 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE EMPLEO Y EMPLEABILIDAD A ALUMNOS DE LA ESCUELA	ACTIVIDAD EFECTUADA	1	0
AOI30127700485 - REALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO	ACCIÓN	6	0
AOI30127700522 - MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE RECREACIÓN PASIVA PLAZA COMEDOR, PARQUE LA NENA, PLAZA SANTO MADERO, PLAZUELA SÁNCHEZ CERRO, PARQUE N 3, MIRADOR LETICIA, TANQUE DE AGUA Y PARQUE VIRGEN MEDALLA MILAGROSA, EN EL AA.HH. LETICIA - CERRO SAN CRIS	SUPERVISIÓN	S.P.	0
AOI30127700342 - REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD CON LOS VECINOS PARA FORTALECER, ATENDER Y SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA DE LA ZONA Y DEL DISTRITO (DESAYUNA CON TU ALCALDE)	INFORME	24	0
AOI30127700343 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON LOS VECINOS PROMOVRIENDO LA CULTURA, EDUCACIÓN Y LOS VALORES DE LA FAMILIA	EVENTOS	12	0
AOI30127700348 - REALIZACIÓN DEL CONGRESO DE DIRIGENTES VECINALES Y ORGANIZACIONES DE BASE	EVENTOS	S.P.	0
AOI30127700371 - FISCALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO ESPECIAL DE PASAJEROS EN VEHÍCULOS MENORES.(MOTOTAXIS)	OPERATIVOS	9	0
AOI30127700372 - CONSTATAción DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS MENORES (MOTOTAXIS)	UNIDAD	S.P.	0
AOI30127700373 - CURSO DE SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES DE VEHÍCULOS MENORES	CURSO	S.P.	0
AOI30127700376 - EMISIÓN DE INFORMES DE RECAUDACIÓN RESPECTO A PAPELETAS PAGADAS Y NO PAGADAS (VEHÍCULOS MENORES).	INFORME	49	0
AOI30127700377 - ATENCIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS DE RESPUESTA A EXPEDIENTES RESPECTO A VEHÍCULOS MENORES Y TRANSPORTE EN EL DISTRITO DEL RÍMAC	EXPEDIENTE	180	0





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

AOI30127700230 - SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES	INFORME	2	0
AOI30127700231 - CONTROL CONCURRENTE	INFORME	S.P.	0
AOI30127700244 - VERIFICACIÓN DEL ENVÍO A LA CGR LAS SANCIONES IMPUESTAS POR LA NO PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS	INFORME	S.P.	0
AOI30127700237 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	S.P.	0
AOI30127700239 - VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS	REPORTE	1	0
AOI30127700242 - SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL ENVÍO A LA CGR DE LA RELACIÓN DE OBLIGADOS A PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS	INFORME	3	0
AOI30127700208 - EFECTUAR UN INFORME ANUAL AL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	INFORME	1	0



3.1.2. Aplicación de las recomendaciones para mejorar la implementación de las AEI

3.1.2.1. Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:

- Para el cumplimiento de las metas físicas del POI 2023 se coordinó con los diferentes centros de costos de la Municipalidad Distrital del Rimac, con la finalidad que registren la información de manera oportuna en el aplicativo CEPLAN V.1.0.
- Coordinación directa con la alta dirección de la Municipalidad Distrital del Rimac para poder lograr que los centros de costos, que tengan una ejecución menor al 50%, completen la información en los plazos pertinente.
- Mejoras en infraestructura, Equipamiento y mobiliario para las áreas misionales, estratégicas y soporte de la institución.
- Se estableció un grupo a través de la aplicación WhatsApp con los encargados de las diferentes oficinas, gerencias, y subgerencias para poder tener una comunicación oportuna a través de los celulares personales y correos institucionales entre el personal.
- Se fortalecieron los canales de atención, telefónico, virtual y WhatsApp.
- Se realizaron capacitaciones al personal encargado para que puedan cumplir con el correcto llenado de información en el aplicativo y a su vez él envió de los informes físicos a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica.

3.1.2.2 Medidas requeridas para mejorar la implementación de las AEI:

Con la finalidad de lograr cumplir con la programación establecida, una eficiente gestión de recursos que a su vez permita mejorar el desempeño de los centros de costos en aras de mejorar el servicio a vecinos del Rimac se plantean las siguientes medidas:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC
Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Cooperación Técnica
Informe de Evaluación Institucional al primer semestre

- Se deben realizar las reprogramaciones con anticipación, para que no se presenten variaciones significativas en la ejecución respecto de lo programado.
- Se deben realizar capacitaciones constantes al personal responsable del desarrollo de los procedimientos administrativos, a fin de evitar la demora en resolver los expedientes administrativos.
- Continuar con el proceso de interconexión para la validación de datos, para que todos los procesos en línea sean los correctos.
- Formulación y aprobación de los instrumentos de gestión articulados al POI 2023 Modificado.
- Culminar la elaboración de planes estratégicos a favor de la entidad (Plan de Gobierno digital, Plan de Gestión de Riesgo y Desastres, Plan de Comunicaciones, etc.)

4. Conclusiones

Después de realizar la evaluación de implementación del Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI), se tiene 3 ideas bastantes marcadas, lo primero es que el primer semestre presenta un incremento en la ejecución de las actividades operativas respecto al año anterior, lo segundo es son a nivel general, la Municipalidad Distrital del Rímac tiene PROMEDIO DE EJECUCIÓN FÍSICA del 71.8%, con una MEDIANA DE AV% DEL POI al 100% y que 135 de las 217 de las Actividades Operativas las que tiene una ejecución física superior al 75%, lo cual es un panorama bastante alentador para la segunda parte del semestre.

Sin embargo las 82 Actividades Operativas con una ejecución física menor al 75% (donde se incluyen las 32 Actividades Operativas en 0% de ejecución física) representa un punto sobre el cual la presente gerencia, así como, alta dirección trabajaran de manera conjunta y coordinada para poder comprometer a los centros de costos responsables a cumplir con las metas establecidas a inicio de año.

5. Recomendaciones

Es necesario mejorar el proceso de ejecución de las Actividades Operativas (AO), a fin de que se reflejen en los logros esperados de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y a su vez en los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI).

Seguimiento oportuno en las fechas establecidas a las metas de los indicadores de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), las cuales deben articularse con las Actividades Operativas y los recursos necesarios de la entidad.

6. Anexos

- ✓ Reporte de seguimiento del POI o enlace de publicación en PTE.

https://munirimac.gob.pe/views/municipalidad/planeamiento_presupuesto/reporte_seguimiento_poi_semestral_a%C3%B1o2023.pdf

