



# INFORME DE LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA

Rendición de Cuentas de la Municipalidad  
Distrital del Rímac

PERIODOS DE RENDICIÓN:  
**ENERO 2025**  
**- MAYO 2025**

Econ.  
**NÉSTOR**  
— De la Rosa  
**ALCALDE**



Municipalidad  
Distrital del

# **Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,**

**¡LO HACEMOS TODOS!**





# I AUDIENCIA PÚBLICA

Econ.  
**NÉSTOR**  
— De la Rosa  
**ALCALDE**

# RENDICIÓN DE CUENTAS

## MAYO 2025

# AGENDA TEMATICA PRIORIZADA

01

MEJORAR LA  
GESTION y  
CALIDAD DE  
SERVICIOS

02

CARTERA DE  
PROYECTOS DE  
INVERSION

03

ACCIONES DE  
PREVENCION EN  
GRD

04

NIVEL DE  
EJECUCION  
PRESUPUESTAL

05

ADOPCION DE  
POLITICAS

06

FUNCIONAMIENTO  
DE ESPACION DE  
CONCERTACION

07

FUNCIONAMIENTO  
DE INSTANCIAS DE  
CONCERTACION

08

MECANISMOS DE  
TRANSPARENCIA E  
INTEGRIDAD

09

DISPOSICIONES  
MUNICIPALES DE  
IMPACTO

10

ADQUISICIONES DE  
BIENES, SERVICIOS  
Y OBRAS

# PLANES PARA MEJORAR LA GESTION Y CALIDAD DE SERVICIOS



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

# PARA SENTIRSE ORGULLOSO DE SER RIMENSE

LA MUNICIPALIDAD DEL RIMAC FUE RECONOCIDA POR EL MIDIS CON UN RECONOCIMIENTO ESPECIAL EN LA 8VA EDICION DEL PREMIO NACIONAL SELLO MUNICIPAL

ESTE LOGRO DESTACA NUESTRO COMPROMISO CON LA ATENCION PRIORITARIA A GESTANTES Y RECIEN NACIDOS REFORZANDO NUESTRO LIDERAZGO EN LA GESTION DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD QUE MEJORAN LA VIDA DE LA POBLACION. SEGUIMOS TRABAJANDO CON ENFOQUE TERRITORIAL, ARTICULANDO ESFUERZOS CON DIVERSAS ENTIDADES Y FORTALECIENDO NUESTRAS CAPACIDADES. **¡ESTE PREMIO ES PARA EL RIMAC!**

Municipalidad  
Distrital del **Rímac**

RIMAC  
MUNICIPIO  
DISTRITO  
CIUDAD PATRIMONIO MUNDIAL

**¡META CUMPLIDA!**

**GANAMOS EL SELLO MUNICIPAL  
INSIGNIA DE ORO**

SELO MUNICIPAL  
INSIGNIA DE ORO

PREMIO NACIONAL OTORGADO POR  
**¡CUMPLIMIENTO DE META 2024!**

EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
**¡LO HACEMOS TODOS!**

## PLANES PARA MEJORAR LA GESTION y CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES, AVANCES, DIFICULTADES Y LECCIONES APRENDIDAS EN SU EJECUCION

- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 PROGRAMA **DEMUNA** - MIDIS
- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (**ULE**) - MIDIS
- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 PROGRAMA EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL (**EDUCCA**) - MINAM
- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 PROGRAMA **SALUD**, SANIDAD y MASCOTAS - MINSA
- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 PROGRAMA **MUJER** (AURORA) – MIMPV
- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 PROGRAMA **CIAM** – MIMPV
- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 PROGRAMA **OMAPED** - MIMPV
- ✓ PLAN DE TRABAJO 2025 **SEGURIDAD CIUDADANA** - MININTER
- ✓ **PROYECTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2025 – 2030 CEPLAN**
- ✓ **GESTION DE RENDIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS** - SERVIR

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## COMISION DE PLANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DEL RÍMAC (R.A N° 093-2023-MDR-AL)

En Lima, local de la Municipalidad del Rimac, siendo las 2:00 pm. Horas, del día trece del mes de mayo del año dos mil veinticinco. Se reunieron los miembros que conforman la Comisión de Planeamiento Estratégico Institucional y Equipo técnico de la Municipalidad Distrital del Rimac la cual comunica lo siguiente:

Que, con la finalidad de facilitar la elaboración, formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030, se ha visto por conveniente solicitar a las unidades orgánicas competentes la información cuantitativa según sus competencias y en cumplimiento de sus funciones.

- I. Convocar a la Comisión de Planeamiento Estratégico y/o Equipo Técnico para analizar esta disposición en el contexto del pliego.
- II. De acuerdo con las condiciones del documento Plan Estratégico Institucional. Cada entidad formulara su Plan Estratégico Institucional (PEI) con un horizonte al año 2030 alineados a la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°055-2024-CEPLAN/PCD, la cual tiene como finalidad Establecer la metodología para el proceso de elaboración (formulación o actualización) del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), conforme al Ciclo de Planeamiento Estratégico

III, Que, el plan Estratégico Institucional debe contener la siguiente estructura:

### Contenido mínimo

1. Definición de la situación futura deseada
2. Misión institucional
3. Objetivos Estratégicos Institucionales (con indicadores)
4. Acciones Estratégicas Institucionales (con indicadores)
5. Ruta estratégica
6. Anexos
  - Matriz de articulación de planes (Anexo B-1)
  - Matriz de Articulación de las Políticas Nacionales y el PEI (Anexo B-2)
  - Matriz del Plan Estratégico Institucional (Anexo B-3)
  - Fichas técnicas del indicador de objetivos y acciones \*

Los Objetivos Institucionales del PEI se articular a la Política General de Gobiernos aprobada con decreto Supremo N°042-2023-PCM, al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al año 2050 aprobado con Decreto Supremo N°095-2022-PCM; al Plan de Desarrollo Concertado de Lima Metropolitana período 2023-2035; y demás planes alineados a las políticas del estado según nuestras competencias.

Es así que la Comisión de Planeamiento Estratégico y el Equipo Técnico luego de analizar la estructura del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 de la Municipalidad Distrital del Rimac, dentro del marco antedicho, establecidos por CEPLAN concluyo el trabajo realizado con la elaboración de los anexos B 2, Anexo B3 y fichas técnicas de los indicadores de objetivos y acciones Estratégicas.



## PLANES PARA MEJORAR LA GESTION y CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES, AVANCES, DIFICULTADES Y LECCIONES APRENDIDAS EN SU EJECUCION

- ✓ **GESTION DE CONTINUIDAD DE INVERSIONES - MEF**
- ✓ **GESTION DE PROYECTO “MEJORA EN GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS” - MINAM y MEF (CUI 2659338) S/ 4.8MLLS**
- ✓ **GESTION DE PROYECTO “MEJORA EN SEGURIDAD CIUDADANA” - MININTER (CUI 2667391) S/ 7.4MLLS**
- ✓ **GESTION DE PROYECTO “MEJORA EN MOVILIDAD URBANA” – MEF (CUI 2598752 – SN JUAN AMANCAES) S/ 4.9MLLS**
- ✓ **GESTION DE CARTERA DE INVERSIONES 2026-2028 (PMI) APROBADO - MEF**
- ✓ **FORTALECER LA CONFORMACION DEL COMITE DE GESTION LOCAL DEL PROGRAMA ALIMENTARIO (PCA)**
- ✓ **FORTALECER LA CONFORMACION DE LA INSTANCIA DE ARTICULACION LOCAL (IAL) – MIDIS**
- ✓ **FORTALECER LA CONFORMACION DEL COMITE DE ADMINISTRACION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE (PVL)**
- ✓ **FORTALECER LA FUNCION FISCALIZADORA DEL CONCEJO MUNICIPAL PERIODO 2025 (CUMPLIMIENTO LEY 31812)**
- ✓ **IMPLEMENTACION DE ORDENANZA DE PRONTO PAGO Y BENEFICIOS TRIBUTARIOS 2025 – MEF**

## **PLANES PARA MEJORAR LA GESTION y CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES, AVANCES, DIFICULTADES Y LECCIONES APRENDIDAS EN SU EJECUCION**

- ✓ **IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL 2025**
- ✓ **IMPLEMENTACION DE UNIDAD Y FUNCIONES DE INTEGRIDAD – PCM**
- ✓ **IMPLEMENTACION DE NEGOCIACION COLECTIVA CON SINDICATOS – MEF**
- ✓ **APROBACION DEL MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS (MCC) - SERVIR**

## PLANES PARA MEJORAR LA GESTION y CALIDAD DE SERVICIOS MUNICIPALES, AVANCES, DIFICULTADES Y LECCIONES APRENDIDAS EN SU EJECUCION

- ✓ CONVENIO CON **PLAN COPESCO** PARA EJECUCION PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL CIRCUITO TURISTICO”
- ✓ CONVENIO CON **INEI** PARA APOYO CENSO 2025: XIII POBLACION, VIII VIVIENDA, y IV COMUNIDADES
- ✓ CONVENIO CON **CARPASALUD** PARA MEJORAR EL SERVICIO DE SALUD (ASISTENCIA MEDICA)
- ✓ CONVENIO CON **UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL** PARA ASISTENCIA TECNICA A LOS VECINOS
- ✓ CONVENIO CON **UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE** PARA PROYECTOS
- ✓ CONVENIO CON **GRUPO ZAMBRANO HOLDING SAC** PARA MEJORAR SERVICIOS DEPORTIVOS
- ✓ CONVENIO CON LA **MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA** PARA PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO (PARMET)
- ✓ CONVENIO CON **LLAMKASUN (MINISTERIO DE TRABAJO)** PARA INTERVENCION EN OCHO (8) ACTIVIDADES
- ✓ CONVENIO CON **MINISTERIO DE VIVIENDA** PARA CUI 2626234 POR S/ 2.5MLLS y 2662682 POR S/ 10.1 MLLS
- ✓ CONVENIO CON **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES** PARA TRANSFORMACION DIGITAL

# CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADA



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

## PROYECTOS DE INVERSION PRIORIZADOS – PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

PROGRAMACION		
INVERSION	PRESUPUESTO	EJECUCION
<p><b>Nombre:</b> Creación del servicio de Movilidad Urbana en el Pasaje 5 del A.H. Cerro Palomares Distrito de Rimac de la Provincia de Lima del Departamento de Lima. CUI 2679076</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. Cerro Palomares</p> <p><b>Etapas:</b> Expediente Tecnico</p> <p><b>Inversion:</b> Anual</p> <p><b>Meta Física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.15 m3 de escaleras</li> <li>- 869.04 m2 de veredas</li> <li>- 266.39 m2 de sembrado de grass tipo americano</li> </ul>	<p>- <b>Presupuesto de Obra:</b> S/. 202,187.19</p> <p>- <b>Supervision:</b> S/. 16,174.98</p> <p>- <b>Costo Total:</b> S/. 218,362.17</p>	<p>S/. 0.00</p> <p>(*) Actualmente se esta elaborando el estudio de suelo y topografía.</p>
<p><b>Nombre:</b> Creación del servicio de movilidad urbana en Pasaje Principal y Pasaje 11 A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre Distrito de Rimac de la Provincia de Lima del Departamento de Lima. CUI 2676641</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre</p> <p><b>Etapas:</b> Expediente Tecnico</p> <p><b>Inversion:</b> Anual</p> <p><b>Meta Física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 101.96 m2 de veredas</li> <li>- 318.88 m2 de pista</li> </ul>	<p>- <b>Presupuesto de Obra:</b> S/. 140,883.78</p> <p>- <b>Expediente Tecnico:</b> S/. 14,088.38</p> <p>- <b>Supervision:</b> S/. 5,635.35</p> <p>- <b>Costo Total:</b> S/. 160,607.51</p>	<p>S/. 0.00</p> <p>(*) Actualmente se esta elaborando el estudio de suelo y topografía.</p>

## PROYECTOS DE INVERSION PRIORIZADOS – PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

PROGRAMACION		
INVERSION	PRESUPUESTO	EJECUCION
<p><b>Nombre:</b> Mejoramiento del servicio de movilidad urbana en Pasaje Flor de Amancaes A.H. Flor de Amancaes Distrito de Rimac de la Provincia de Lima del Departamento De Lima CUI 2675817</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. Flor de Amancaes</p> <p><b>Etapas:</b> Expediente Tecnico</p> <p><b>Inversion:</b> Anual</p> <p><b>Meta Física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 747.45 m2 de veredas</li> <li>- 770.98 m2 de pista</li> </ul>	<p>- <b>Presupuesto de Obra:</b> S/. 351,607.47</p> <p>- <b>Expediente Tecnico:</b> S/. 35,160.75</p> <p>- <b>Supervision:</b> S/. 14,064.30</p> <p>- <b>Costo Total:</b> S/. 400,832.52</p>	<p>S/. 0.00</p> <p>(*) Actualmente se esta elaborando el estudio de suelo y topografía.</p>
<p><b>Nombre:</b> Creación del servicio de movilidad urbana en Pasaje 60 del A.H. 6 de Agosto de Flor de Amancaes Distrito de Rimac de la Provincia de Lima del Departamento de Lima. CUI 2674636</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. 6 de Agosto de Flor de Amancaes</p> <p><b>Etapas:</b> Expediente Tecnico</p> <p><b>Inversion:</b> Anual</p> <p><b>Meta Física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 262.96 m2 de veredas</li> <li>- 629.28 m2 de pista</li> <li>- 24 ml de Muro de mampostería de piedra</li> </ul>	<p>- <b>Presupuesto de Obra:</b> S/. 282,983.98</p> <p>- <b>Expediente Tecnico:</b> S/. 23,289.58</p> <p>- <b>Supervision:</b> S/. 28,298.40</p> <p>- <b>Costo Total:</b> S/. 334,571.96</p>	<p>S/. 0.00</p> <p>(*) Actualmente se esta elaborando el estudio de suelo y topografía.</p>

## PROYECTOS DE INVERSION PRIORIZADOS – PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

PROGRAMACION		
INVERSION	PRESUPUESTO	EJECUCION
<p><b>Nombre:</b> Construcción de muro de contención en la Calle las Brisas de A.H. Flor de Amancaes</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. Flor de Amancaes</p>		<p>(*) El proyecto <u>Construcción de muro de contención en la Calle las Brisas de A.H. Flor de Amancaes</u>, aprobado en el Presupuesto Participativo 2025, forma parte del proyecto integral “CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS VÍAS INTERNAS DEL ASENTAMIENTO HUMANO FLOR DE AMANCAES DEL DISTRITO DE RÍMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA”. CUI N° 2535679” el cual es financiado por el Programa Mejoramiento Integral de Barrios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.</p>
<p><b>Nombre</b> Construcción de pistas y veredas en la calle Manuel Vargas cuadras 3 y 4 de la Urbanización Ciudad y Campo</p> <p><b>Lugar:</b> Urbanización Ciudad y Campo</p>		<p>(*) El proyecto <u>Construcción de pistas y veredas en la calle Manuel Vargas cuadras 3 y 4 de la Urbanización Ciudad y Campo</u>, aprobado en el Presupuesto Participativo 2025, forma parte del proyecto integral “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DE LA URBANIZACION CIUDAD Y CAMPO DISTRITO DE RIMAC DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”. CUI N° 2662682 el cual se busca financiamiento a través del Programa Mejoramiento Integral de Barrios del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.</p>
<p><b>Nombre</b> Renovación del Parque de Periodista de la Urbanización Ventura Rosi</p>		<p>(*) Se esta elaborando el expediente tecnico de la 2da Etapa del parque de Periodista de la Urbanización Ventura Rosi (vereda perimétrica, veredas internas e iluminación)</p>
<p><b>Nombre</b> Instalación y mejoramiento del Parque Juan Ríos Urbanización la Florida</p>		<p>(*) Se esta elaborando la propuesta de diseño del parque</p>

## PROYECTOS DE INVERSION PRIORIZADOS – PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

PROGRAMACION		
INVERSION	PRESUPUESTO	EJECUCION
<p><b>Nombre:</b> Renovación de escaleras A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre y Ampliación</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre y Ampliación</p>		(*) La elaboración del proyecto esta determinado por el informe tecnico de riesgos que puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.
<p><b>Nombre:</b> Construcción de escaleras en el Pasaje de las Colinas San Juan de Amancaes</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. Las Colinas de San Juan de Amancaes.</p>		(*) La elaboración del proyecto esta determinado por el informe tecnico de riesgos que puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.
<p><b>Nombre:</b> Construcción de escaleras y muros de Contención A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre y Ampliación</p> <p><b>Lugar:</b> A.H. Víctor Raúl Haya de la Torre y Ampliación</p>		(*) Por la pendiente del relieve se realizo el levantamiento topográfico. Se esta elaborando la propuesta de diseño de las escaleras y muro.

LA

# PROYECTOS EN EJECUCION.

ING. JAVIER GIANMARCO INGARUCA CABEZAS  
**GERENTE DE DESARROLLO URBANO**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

## CARTERA DE PROYECTOS DE INVERSION

“CONSTRUCCION DE TALUD/ MURO DE CONTENCIÓN; EN EL(LA) PASAJE RAZURI DEL AA.HH.LETICIA, DISTRITO DE RIMAC, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”

CUI: 2625672

 COSTO TOTAL DE OBRA	S/. 259,416.83
 COSTO DE SUPERVISION	S/. 29,700
PLAZO DE EJECUCION	45 días calendarios
INICIO DE OBRA	23/04/2025
CULMINACION DE OBRA	06/06/2025



DESPUES

# ACCIONES DE PREVENCIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

# ACCIONES DE PREVENCIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE

¡Por un país preparado!

## SIMULACRO Nacional Multipeligro

ante diversos peligros

**VIERNES 30 MAYO 10:00 a.m.**

PERÚ Ministerio de Defensa

Rímac EL CAMBIO NO LO HACE UNO, ¡LO HACEMOS TODOS!

INDECI DEFENSA CIVIL, tarea de todos

Ponte PUNTO y SALVEMOS VIDAS PERÚ

¡PARTICIPA EN EL SIMULACRO NACIONAL MULTIPLELIGRO!

¡Por un país preparado! Invitamos a todos los vecinos a sumarse al Simulacro Nacional Multipeligro, una actividad clave para fortalecer nuestra capacidad de respuesta ante emergencias como sismos, lluvias intensas, deslizamientos, entre otros eventos naturales.

Fecha: Viernes 30 de mayo  
Hora: 10:00 a.m.

- ¡Recuerda! Durante el simulacro debes:
  - Mantener la calma
  - Identificar zonas seguras
  - Usar tu mochila de emergencia

¡Tu participación salva vidas! Prepárate, involucra a tu familia y fortalece tu comunidad.

¡Prepárate hoy, protege tu mañana!

La mochila de emergencia puede salvar vidas. Tenla lista con agua, alimentos no perecibles, linterna, radio, botiquín, documentos y artículos personales.

✓ No esperes a que ocurra un sismo o desastre para actuar. La prevención comienza en casa.

## MOCHILA DE EMERGENCIA

¿Qué elementos debe incluir?

- Botiquín de primeros auxilios
- Documentos y duplicados de llaves
- Radio a pilas
- Cuchilla Multiusos
- Linternas y silbato
- Mantas y ropa de abrigo
- Alimentos no perecibles
- Agua embotellada
- Útiles de aseo personal

PERÚ Ministerio de Defensa

Rímac EL CAMBIO NO LO HACE UNO, ¡LO HACEMOS TODOS!

CIUDAD PATRIMONIO MUNDIAL

EL CAMBIO NO LO HACE UNO, ¡LO HACEMOS TODOS!

Síguenos: [Facebook icon] [YouTube icon] [Instagram icon] [TikTok icon]

# ACCIONES DE PREVENCIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE

## INFORME TÉCNICO N° 02-2025-IJFA/SGGRDDC-GDE-MDR

<b>A</b>	Ing. Antonio Martín Rojas Montes Subgerente de Gestión del Riesgo y Desastre y Defensa Civil (e)
<b>De</b>	Arq. Ivonne Flores Aquino. Inspector Técnico.
<b>Asunto</b>	Acompañamiento a la Visita de Campo al equipo del Proyecto Especial Paisajístico Río Rímac (PEPRR) de PROLIMA, respecto a las edificaciones de valor monumental en el entorno de los proyectos ubicados en el distrito del Rímac.
<b>Referencia</b>	Oficio N° D00012-MML-PROLIMA-SPGRS
<b>Fecha</b>	15 de mayo del 2025.

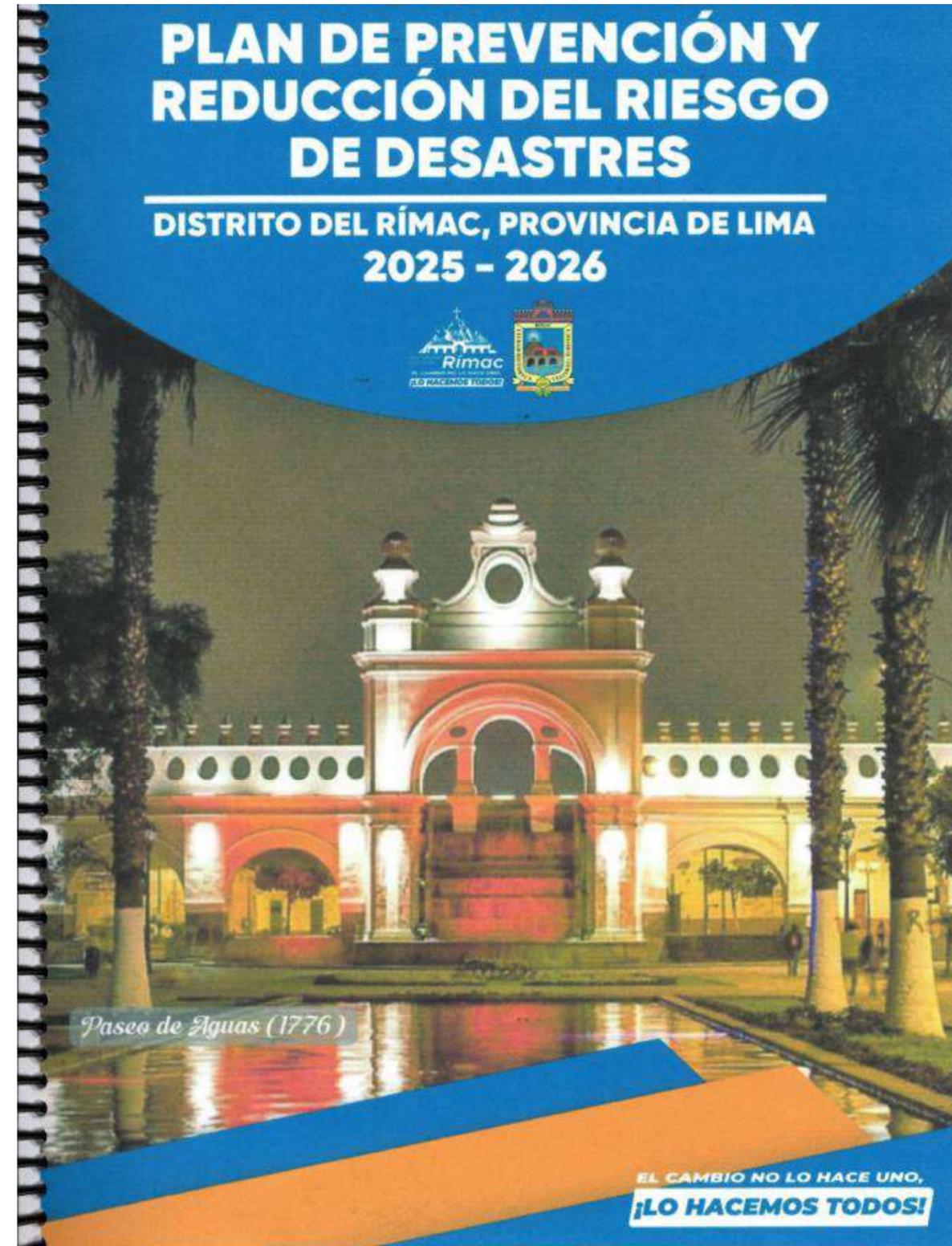
Dentro del distrito del Rímac, la Municipalidad de Lima - PROLIMA, ha identificado tres (03) proyectos que en su entorno cuentan con inmuebles de valor monumental:

- MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA PLAZUELA NUESTRA SEÑORA DE LAS CABEZAS, Y PLAZA MERCADO SANTA ROSA EN EL BARRIO BOCANEGRA.
- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL EJE ESTRUCTURANTE PIZARRO - B DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA.
- RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL BARRIO BOCANEGRA, DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, DISTRITO DEL RÍMAC, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

Inmuebles determinados, se encuentran en estado crítico estructural, por lo que es necesario prever las medidas que se tomarán durante la ejecución de estos en la etapa de obra, por ello solicitan a la municipalidad del Rímac:

1. Notificar a los inmuebles en riesgo, comunicándole a los propietarios que autoricen ingresar a sus viviendas para realizar la inspección ocular y verificar si existe daño estructural.
2. Coordinar con la Municipalidad de Lima-PROLIMA, la fecha de inicio de obra para que la Municipalidad del Rímac, realice trabajos que permitan mitigar los daños que pueda ocasionar el trabajo de mejoramiento, a los inmuebles siguientes:

Flores



## ACCIONES DE PREVENCIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE

- ✓ FORMULACIÓN Y AVANCE DEL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA (PCO) - PCM
- ✓ IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN REACTIVA (PGR) - INDECI



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros



**INDECI**  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL

# NIVEL DE EJECUCION PRESUPUESTAL



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	ASIGNAC	EJECUCION	DISTRIB	AVANCE
<b>ASIGNACION MEF</b>	<b>36,109,736</b>	<b>53.2</b>	<b>7,579,457</b>	<b>28.4</b>	<b>21.0</b>
00: RECURSOS ORDINARIOS	23,159,190	34.1	3,185,552	11.9	13.8
07: FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	12,004,241	17.7	3,836,086	14.4	32.0
18: CANON, SOBRECANON Y PARTICIPACIONES	946,305	1.4	557,819	2.1	58.9
<b>ASIGNACION ENTIDAD</b>	<b>31,775,715</b>	<b>46.8</b>	<b>19,091,201</b>	<b>71.6</b>	<b>60.1</b>
08: IMPUESTOS MUNICIPALES	11,761,596	17.3	7,953,845	29.8	67.6
09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	20,014,119	29.5	11,137,356	41.8	55.6
<b>TOTAL ENTIDAD</b>	<b>67,885,451</b>	<b>100.0</b>	<b>26,670,658</b>	<b>100.0</b>	<b>39.3</b>

Fuente: SIAF-RP / MEF Consulta Amigable

**OBTUVIMOS EL 8.9MLLS DE MAYORES RECURSOS CON FINANCIAMIENTO POR PARTE DEL MEF A FAVOR DE NUESTRO DISTRITO PARA 2 CUIs**

GENERICA DE GASTO	PRESUPUESTO	ASIGNAC	EJECUCION	DISTRIB	AVANCE
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>55,266,569</b>	<b>81.4</b>	<b>24,503,277</b>	<b>91.9</b>	<b>44.3</b>
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	13,056,327	19.2	6,297,533	23.6	48.2
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SO	9,971,288	14.7	1,863,662	7.0	18.7
5-23: BIENES Y SERVICIOS	31,610,732	46.6	16,055,801	60.2	50.8
5-25: OTROS GASTOS	628,222	0.9	286,281	1.1	45.6
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>12,618,882</b>	<b>18.6</b>	<b>2,167,380</b>	<b>8.1</b>	<b>17.2</b>
6-26: EQUIPAMIENTO	217,262	0.3	36,000	0.1	16.6
6-26: INVERSIONES	12,401,620	18.3	2,131,380	8.0	17.2
<b>TOTAL ENTIDAD</b>	<b>67,885,451</b>	<b>100.0</b>	<b>26,670,657</b>	<b>100.0</b>	<b>39.3</b>

Fuente: SIAF-RP / MEF Consulta Amigable

**OCUPAMOS EL PUESTO 15 EN EL RANKING DE EJECUCION PRESUPUESTAL  
A NIVEL DE LIMA SEGUN INFORMACION MEF**

CATEGORIAS PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO	ASIGNAC	EJECUCION	DISTRIB	AVANCE
<b>1 PROGRAMAS ESTRATEGICOS</b>	<b>37,821,930</b>	<b>55.7</b>	<b>12,716,247</b>	<b>47.7</b>	<b>33.6</b>
0002: SALUD MATERNO NEONATAL (ANEMIA)	144,760	0.2	26,124	0.1	18.0
0016: INTERVENCION EN PROGRAMA PAN-TBC	1,323,581	1.9	22,283	0.1	1.7
0030: SEGURIDAD CIUDADANA	5,800,770	8.5	1,992,199	7.5	34.3
0036: GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	15,782,438	23.2	7,833,461	29.4	49.6
0068: GESTION DE RIESGO POR DESASTRES	607,332	0.9	149,504	0.6	24.6
0101: ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	1,100,983	1.6	854,203	3.2	77.6
0117: ATENCION OPORTUNA DE NIÑOS (DEMUNA)	44,000	0.1	27,000	0.1	61.4
0138: ESTUDIOS DE PREINVERSION	292,567	0.4	0	0.0	0.0
0142: ACCESO DE ADULTOS MAYORES (CIAM)	7,658	0.0	3,600	0.0	47.0
0148: GESTION DE MOVILIDAD URBANA	12,170,732	17.9	1,628,840	6.1	13.4
1001: DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO (ANEMIA)	547,109	0.8	179,033	0.7	32.7
<b>2 INTERVENCIONES MISIONALES</b>	<b>30,063,521</b>	<b>44.3</b>	<b>13,954,412</b>	<b>52.3</b>	<b>46.4</b>
9001: ACCIONES CENTRALES (ADMINISTRATIVOS)	11,644,106	17.2	7,320,598	27.4	62.9
9002: ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PROI	18,419,415	27.1	6,633,814	24.9	36.0
<b>TOTAL ENTIDAD</b>	<b>67,885,451</b>	<b>100.0</b>	<b>26,670,659</b>	<b>100.0</b>	<b>39.3</b>

Fuente: SIAF-RP / MEF Consulta Amigable

**RESPECTO A LA DISTRIBUCION PRESUPUESTAL, PRIORIZAMOS DEL 65% AL 75% A FAVOR DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES, Y RACIONALIZAMOS DEL 35% AL 25% EN LA OPERATIVIDAD ADMINISTRATIVA**

DETALLE DE PROYECTOS DE INVERSION	FINANCIA	PRESUPUESTO	CERTIFICA	AVANCE	DEVENGADO	AVANCE
2535679: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD FLOR DE AMANCAES	MEF	3,460,032	3,460,032	100.0	0	0.0
2614717: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV AMANCAES DEL AA.HH.FLOR DE AMANCAES	MEF	5,350,291	5,350,291	100.0	0	0.0
2001621: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	MDR	292,567	0	0.0	0	0.0
2543823: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN LA LOSA DEPORTIVA DEL AA.HH VILLA MARIA	MDR	505,387	505,387	100.0	502,540	99.4
2623695: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AA.HH.FLOR DE AMANCAES	MDR	41,000	41,000	100.0	36,712	89.5
2624676: RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA EN AV. LAS MERCEDES DEL AA.HH.TARMA CHICO	MDR	688,898	688,897	100.0	679,751	98.7
2625672: CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN PASAJE RAZURI DEL AA.HH.LETICIA	MDR	289,117	289,117	100.0	0	0.0
2625915: REPARACION DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA CALLE ANTON SANCHEZ DE LA URBANIZACION PALOMARES	MDR	396,821	396,821	100.0	0	0.0
2625984: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV SANTA ROSA DEL AA.HH.SANTA ROSA	MDR	921,667	921,666	100.0	912,377	99.0
2661463: CONSTRUCCION DE RAMPA EN PARQUE LA CALEZA URB EL MANZANO	MDR	164,311	164,310	100.0	0	0.0
2685582: RENOVACION DE PISTA; EN EL(LA) JR. ANGEL VALDEZ	MDR	291,529	291,528	100.0	0	0.0
<b>TOTAL ENTIDAD</b>		<b>12,401,620</b>	<b>12,109,049</b>	<b>97.6</b>	<b>2,131,380</b>	<b>17.2</b>

# ADOPCION DE POLITICAS Y AVANCE DE SU IMPLEMENTACION



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

# AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025



**PRIMERA**  
**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

**INSCRIPCIONES HASTA EL 29 DE MAYO 2025**

**VIERNES 30 DE MAYO**

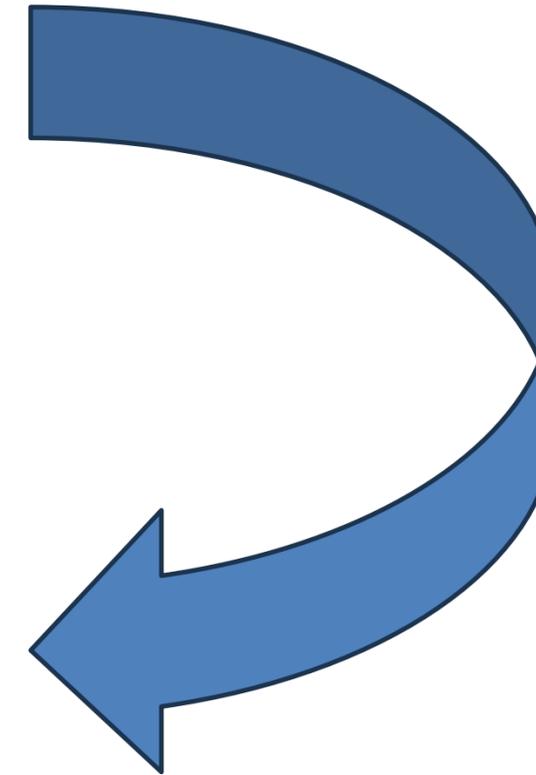
**7:00 p.m.**

**Auditorio de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días (Calle Villacampa N° 301)**

**Municipalidad de Rímac**  
**CIUDAD PATRIMONIO MUNDIAL**

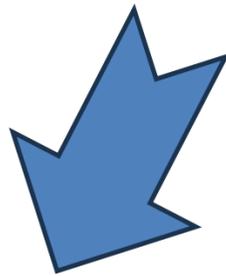
**EL CAMBIO NO LO HACE UNO, ¡LO HACEMOS TODOS!**

**Síguenos!**  
f y d

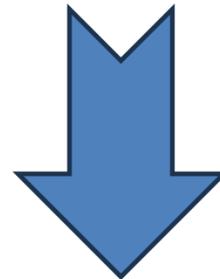


**GERENCIA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA**

**PLANES PARA MEJORAR LA GESTIÓN  
Y LA CALIDAD DE SERVICIOS**



**DIFICULTADES**



**AVANCES**



**LECCIONES  
APRENDIDAS**

# **PLANES PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA CALIDAD DE SERVICIOS**

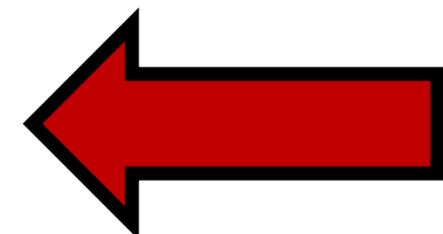
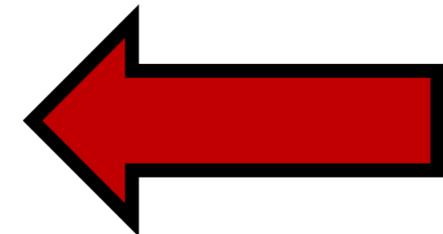
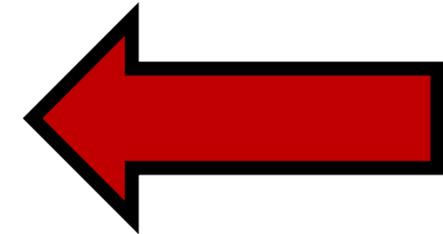
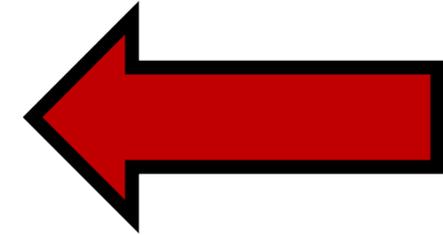
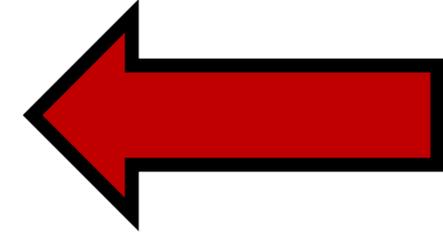
**PLAN DE ACCIÓN DISTRICTAL DEL RÍMAC –  
PERÍODO 2024-2027**

**PLAN DE ACCIÓN DISTRICTAL ACTUALIZADO DEL  
RÍMAC – PERÍODO 2024-2027**

**PLAN DE TRABAJO DE LA GERENCIA DE  
SEGURIDAD CIUDADANA – 2025**

**APROBACIÓN DEL MAPA DEL DELITO Y RIESGO  
DEL RÍMAC (CODISEC)**

**APROBACIÓN DE LA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE  
HECHOS DELICTIVOS (CODISEC)**



**P  
L  
A  
N  
E  
S**

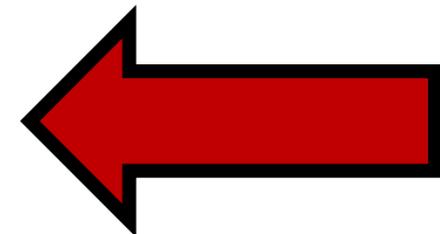
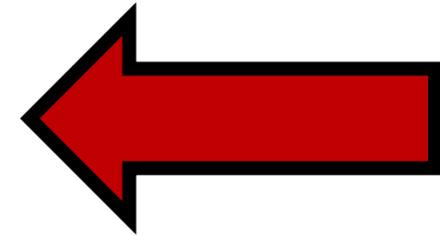
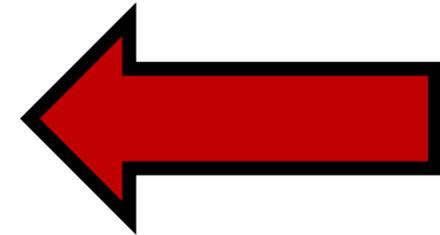
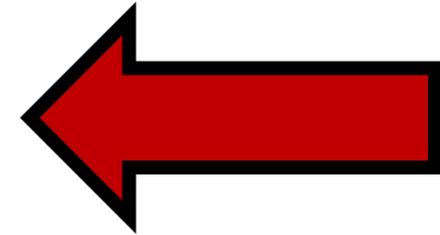
# DIFICULTADES

**NO SE CONTABA CON PERSONAL SUFICIENTE PARA COBERTURAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DEL RÍMAC**

**FALTA DE PREPARACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE SERENOS**

**FALTA DE EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE SERENAZGO**

**FALTA DE UNIDADES MOTORIZADAS PARA COBERTURAR LOS CUATRO (4) SECTORES Y 12 SUB SECTORES**



**D  
I  
F  
I  
C  
U  
L  
T  
A  
D  
E  
S**

# AVANCES

**SE HA INCREMENTADO LAS UNIDADES DE PATRULLAJE CON 30 MOTOCICLETAS**



**SE CONFORMÓ EL GRUPO DE INTERVENCIÓN RÁPIDA (GIR) CON 40 EFECTIVOS PARA PARTICIPAR EN OPERATIVOS DE PREVENCIÓN EN LA LUCHA CONTRA LA DELINCUENCIA.**



**SE CONFORMÓ LA UNIDAD CANINA, CONTANDO CON CANES DE ASALTO, DETECTORES DE DROGAS, DE EXPLOSIVOS.**



**SE ADQUIRIERON CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA (80) DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA,**



**A  
V  
A  
N  
C  
E  
S**

# LECCIONES APRENDIDAS

**HOY EN DÍA SE CUENTA CON EL  
PERFIL ADECUADO PARA  
DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE  
SERENO.**

**HAY UNA DISMINUCIÓN DE LA  
INCIDENCIA DELICTIVA CON LA  
IMPLEMENTACIÓN DE LAS  
UNIDADES DE MANIOBRA (GIR,  
UNIDAD CANINA, MOTORIZADOS)**

**MEJORA DE LOS PROCESOS Y  
PROCEDIMIENTOS EN LOS SISTEMAS  
DE CONTROL Y MONITOREO DEL  
SERVICIO**

**EL  
SERVICIO  
ES  
ÓPTIMO**

**S  
E  
R  
V  
I  
C  
I  
O  
Ó  
P  
T  
I  
M  
O**

**PROYECTOS DE  
INVERSIÓN  
PRIORIZADA**

# PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADA

**CON OFICIO N.º 271-2025-ALC-MDR DEL 14FEB25, EL ALCALDE DEL RÍMAC, REMITE AL MININTER EL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DEL RÍMAC, PROVINCIA DE LIMA”, CON:**

**- CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN (CUI) N.º 2667391**

**SOLICITANDO FINANCIAMIENTO CON:**

**- RECURSOS DEL FONDO ESPECIAL PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (FESC) N° EXP: 2025-0010337**



## DATOS FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

**Estado del PIP : Activo**  
**Situación : Viable**  
**Fecha de Viabilidad : 30.01.2025**  
**Número de Beneficiarios : 218,706 personas.**  
**Monto de Inversión viable : S/ 7,324.430.55**

<b>Costo del proyecto por componentes:</b>	<b>Monto Viable</b>
<b>Infraestructura</b>	<b>1,528,549.44</b>
<b>Vehículos</b>	<b>1,489,676.69</b>
<b>Equipamiento</b>	<b>3,861,428.34</b>
<b>Gestión del Proyecto</b>	<b>31,451,20</b>
<b>Expediente Técnico</b>	<b>181,336.08</b>
<b>Supervisión</b>	<b>148,198,.80</b>
<b>Liquidación</b>	<b>47,790.00</b>
<b>Costo Total del Proyecto</b>	<b>7,288,430.55</b>

# **NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

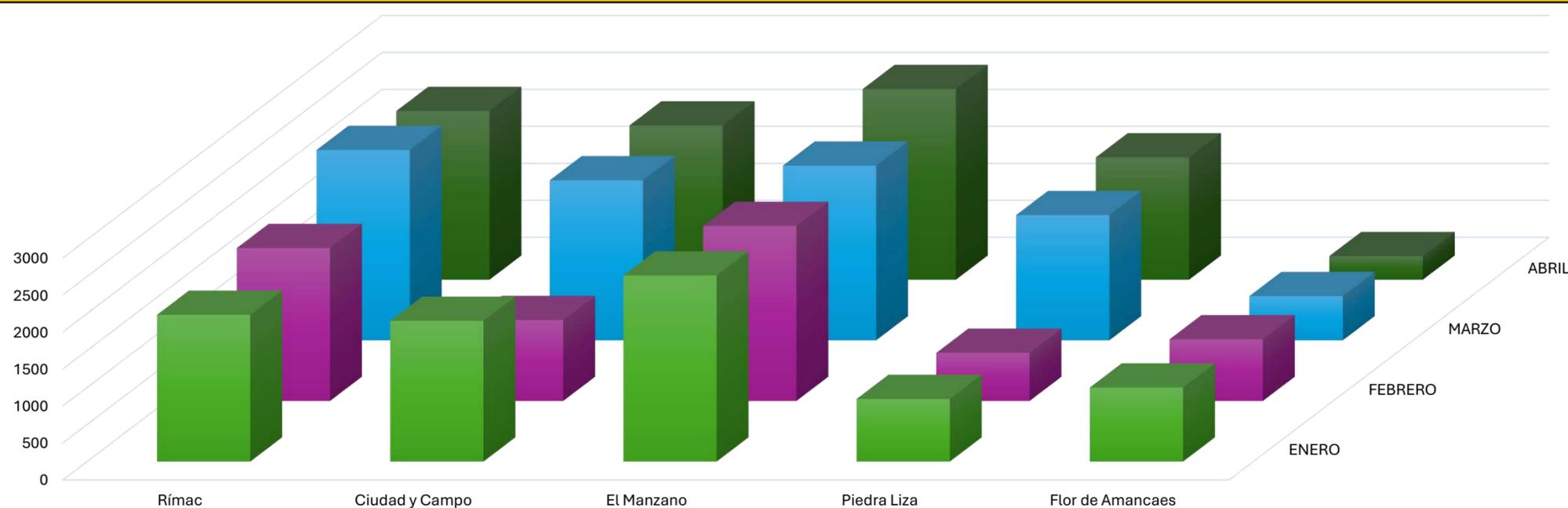


**RESULTADOS EXITOSOS  
DE GRAN IMPACTO PARA  
LA CIUDADANÍA**

**INTERVENCIONES DEL  
PERSONAL DE  
SERENAZGO**

# REPORTE DE LAS OCURRENCIAS POR JURISDICCIONES

OCURRENCIAS POR JURISDICCIONES							
No.	Jurisdicciones	Nro. Ocurrencias					
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	%
1	Rímac	1,983	2,066	2,573	2,281	8,903	26.53%
2	Ciudad y Campo	1,901	1,093	2,163	2,086	7,243	21.58%
3	El Manzano	2,514	2,365	2,362	2,578	9,819	29.26%
4	Piedra Liza	846	650	1,693	1,654	4,843	14.43%
5	Flor de Amancaes	1,000	833	597	319	2,749	8.19%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>8,244</b>	<b>7,007</b>	<b>9,388</b>	<b>8,918</b>	<b>33,557</b>	<b>100.00%</b>



■ ENERO

■ FEBRERO

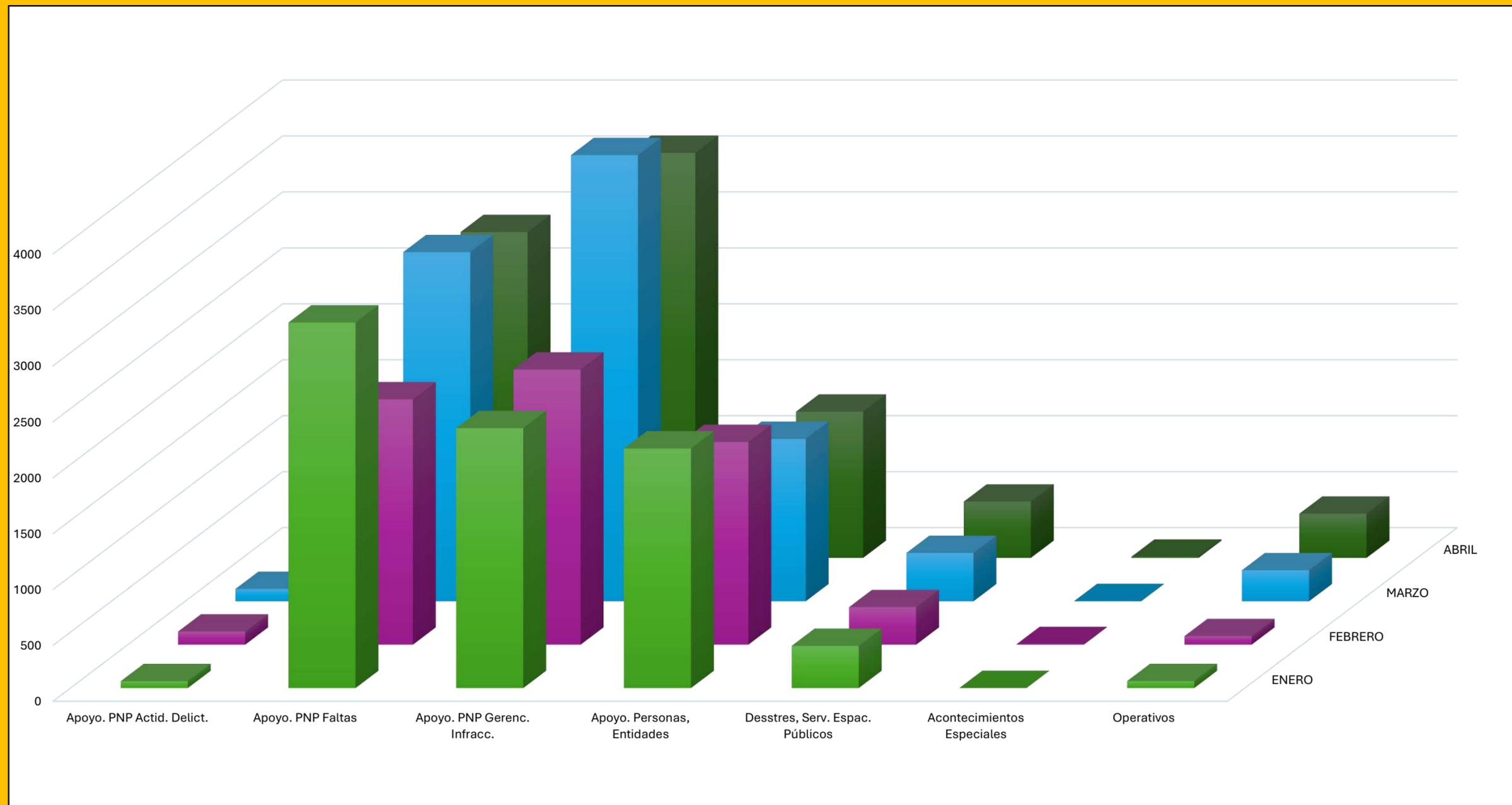
■ MARZO

■ ABRIL

# REPORTE DE LAS OCURRENCIAS SEGÚN TIPOLOGÍA

<b>OCURRENCIAS POR JURISDICCIONES</b>							
<b>No.</b>	<b>TIPOLOGÍA</b>	<b>Nro. Ocurrencias</b>					
		<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>ABRIL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	<b>Emisión de Alertas Tempranas en Apoyo a la PNP, en actividades presuntamente delictivas</b>	<b>62</b>	<b>118</b>	<b>111</b>	<b>165</b>	<b>456</b>	<b>1.36%</b>
<b>2</b>	<b>Emisión de Alertas Tempranas en Apoyo a la PNP en presuntas faltas</b>	<b>3,270</b>	<b>2,195</b>	<b>3,122</b>	<b>2,913</b>	<b>11,500</b>	<b>34.27%</b>
<b>3</b>	<b>Emisión de Alertas Tempranas en Apoyo a la PNP y otras Gerencias, en presuntas infracciones</b>	<b>2,326</b>	<b>2,461</b>	<b>3,989</b>	<b>3,621</b>	<b>12,397</b>	<b>36.94%</b>
<b>4</b>	<b>Ayuda y Apoyo a personas y entidades</b>	<b>2,144</b>	<b>1,814</b>	<b>1,453</b>	<b>1,308</b>	<b>6,719</b>	<b>20.02%</b>
<b>5</b>	<b>Emisión de Alertas tempranas en desastres, infraestructuras, servicios y espacios públicos afectados y en riesgo</b>	<b>378</b>	<b>336</b>	<b>433</b>	<b>504</b>	<b>1,651</b>	<b>4.92%</b>
<b>6</b>	<b>Acontecimientos Especiales</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>0.06%</b>
<b>7</b>	<b>Operativo</b>	<b>63</b>	<b>77</b>	<b>278</b>	<b>396</b>	<b>814</b>	<b>2.43%</b>
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>8,244</b>	<b>7,007</b>	<b>9,388</b>	<b>8,918</b>	<b>33,557</b>	<b>100.00%</b>

# REPORTE DE LAS OCURRENCIAS SEGÚN TIPOLOGÍA



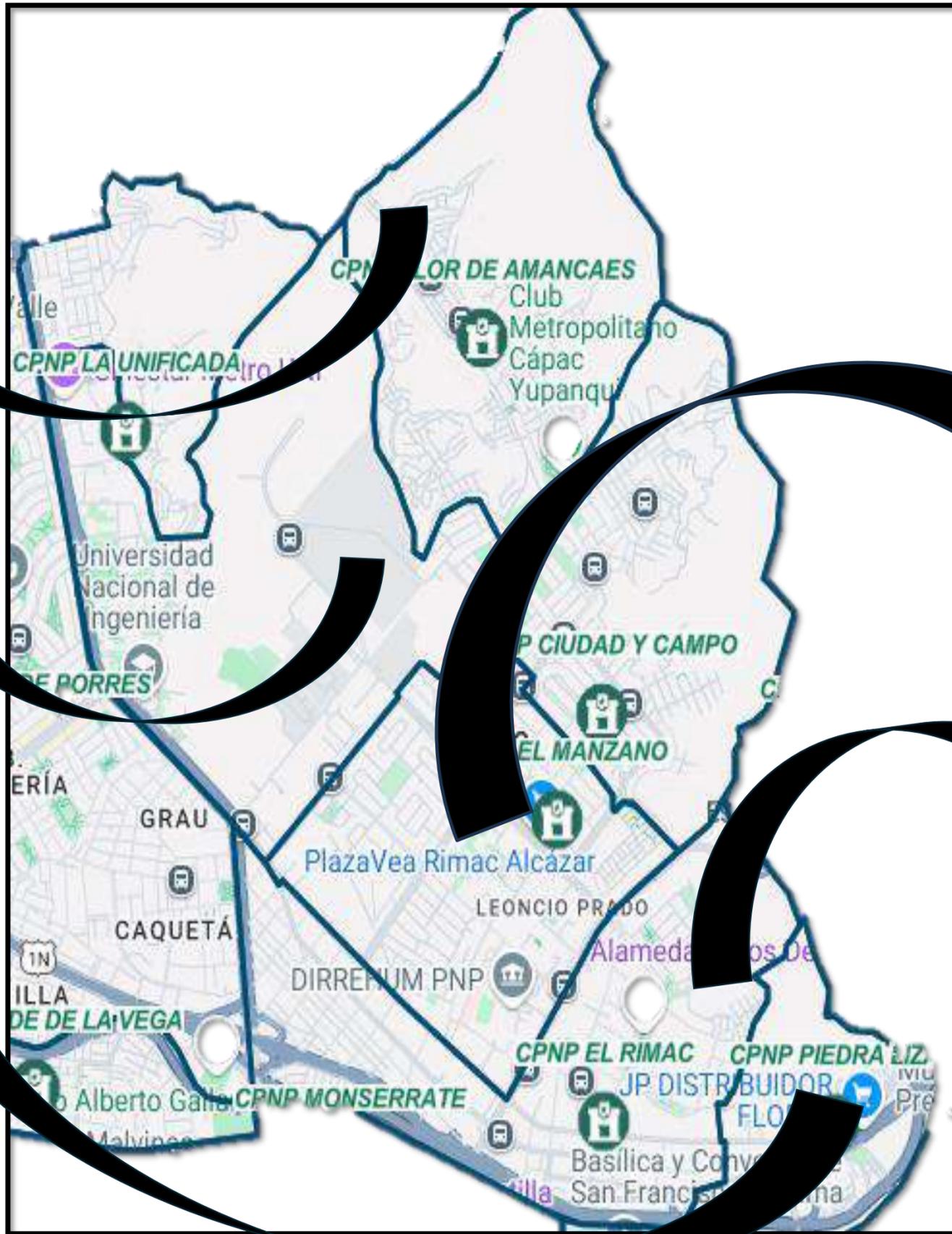
■ ENERO ■ FEBRERO ■ MARZO ■ ABRIL

# OCURRENCIAS POR JURISDICCIONES

2,749

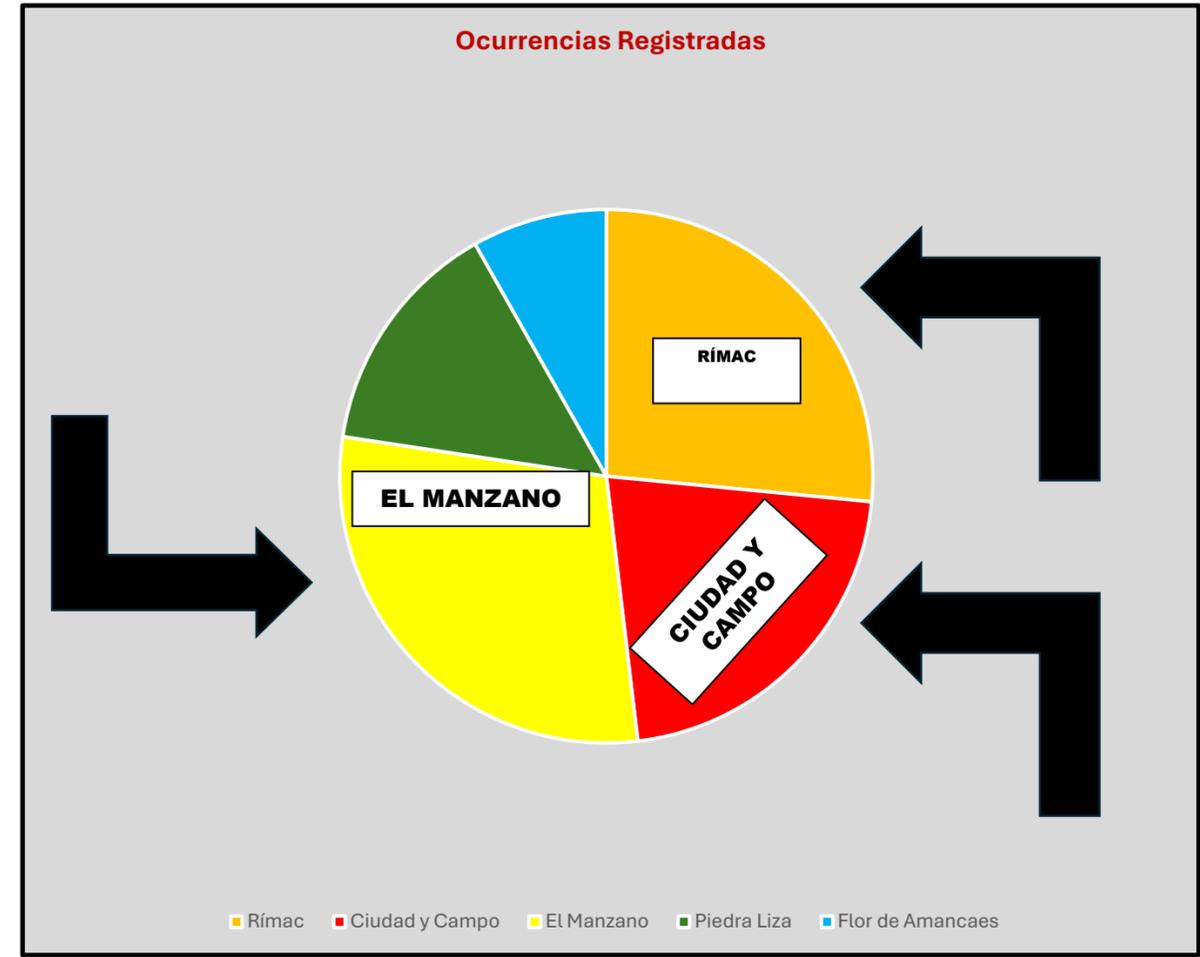
7,243

4,843



9,819

8,903



**LAS JURISDICCIONES DONDE SE PRODUCEN MÁS DEL 77% DE LAS INTERVENCIONES SE REGISTRAN EN LAS JURISDICCIONES DEL RÍMAC, EL MANZANO, CIUDAD Y CAMPO**

**DIARIO SE REGISTRAN 280 OCURRENCIAS**

**RESULTADOS DEL  
PROGRAMA DE  
INCENTIVOS A LA  
MEJORA DE LA GESTIÓN  
MUNICIPAL 2025**

## PATRULLAJE MUNICIPAL

MES	DÍAS	PATRULLAJE	TIEMPO EN AREAS PRIORIZADAS	No. OCURRENCIAS
ENERO	31	22,115	75,534	3,125
FEBRERO	28	19,580	75,511	2,006
MARZO	31	20,036	76,657	1,905
ABRIL	30	18,420	68,459	1,795
<b>TOTAL</b>	<b>120</b>	<b>80,151 Km.</b>	<b>296,161</b>	<b>8,831</b>

## PATRULLAJE INTEGRADO

MES	No. PATRULLAJES
ENERO	48
FEBRERO	27
MARZO	33
ABRIL	42
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

# FUNCIONAMIENTO DE ESPACIOS DE CONCERTACION



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DEL RÍMAC



# I AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - 2025

A TRAVEZ DEL DECRETO DE ALCALDÍA N° 004-2025-MDR, DE FECHA 30/05/2025 SE REALIZA LA CONVOCATORIA A LA I AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC; EL MISMO, QUE SE ENMARCA A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO TÉCNICO ORIENTADOR PARA EL DEARROLLO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS DE REDICIÓN DE CUENTAS, DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN N°015-2024-PCM/SD Y LA LEY N°27972 – LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES.

PASEO DE AGUAS



**GERENCIA DE CENTRO  
HISTÓRICO, CULTURA Y  
TURISMO**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

# INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Centro Histórico, Cultura y Turismo, viene desarrollando actividades turísticas, inclusiva, accesible y sostenible, en concordancia a los planes sectoriales y las directivas relacionadas con la actividad turística. También se conserva y protege el patrimonio histórico, cultural y paisajístico dentro del Centro Histórico del Rímac, para su puesta en valor de su infraestructura.

Se promueve, zonas de desarrollo turístico prioritario, desarrollando eventos de interés turístico, generando circuitos turísticos que puedan convertirse en ejes de desarrollo.

Se viene coordinando permanentemente con el Ministerio de Cultura, PROLIMA Y BID, para la ejecución de Proyectos de ejecución, que permitan el mantenimiento y conservación del Patrimonio Histórico y Cultural existente.

## ALAMEDA DE LOS DESCALZOS



ESCULTURA



FAROLAS



REJAS  
COLONIALES

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2025

Se ha continuado con la recuperación y mantenimiento de los espacios públicos declarados ambientes monumentales, tales como:

- Recuperación y mantenimiento de la Alameda de los Descalzos
- Recuperación y mantenimiento del Paseo de las Aguas y Alameda de Los Bobos
- Diagnóstico para la recuperación y mantenimiento de la Iglesia Virgen del Rosario
- Diagnóstico para la recuperación y mantenimiento de la Iglesia San Lázaro
- Diagnóstico para la recuperación y mantenimiento de la Iglesia Santa Liberata
- Mantenimiento del Jr. Trujillo

**IGLESIA  
VIRGEN DEL  
ROSARIO**



**IGLESIA  
SAN  
LAZARO**



**IGLESIA  
SANTA  
LIBERATA**



**JR. TRUJILLO**



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2025

Recorrido permanente del circuito turístico, realizando la implementación y funcionamiento de las casetas turísticas en los siguientes puntos de concentración:

- Jr. Trujillo (Caseta 1)
- Jr. Chiclayo con Alameda de los Descalzos (Caseta 2)
- Alameda de los Bobos ((Caseta 3)
- Alameda de los Descalzos con Patronato (Caseta 4)
- Jr. Hualgayoc (Caseta 5)

Se ha iniciado el registro de los visitantes turísticos al centro histórico del Rímac, impulsando la visita de los escolares con el fin de crear conciencia y conocimiento del legado histórico monumental del distrito



CASETA



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2025

Existen inmuebles que se vienen realizando la intervención de manera aleatoria por parte **del Ministerio Público y el Ministerio de Cultura en atención a la disposición Fiscal Nro. 6-del caso Nro100-2024 del Ministerio Público.**



**SE DESARROLLARON ACTIVIDADES CULTURALES COMO:**

Vacaciones útiles verano 2025, donde se impartieron diferentes disciplinas tales como: Teatro, Marinera norteña - Canto – Cajón y Guitarra, Nivelación escolar, Oratoria, Ajedrez, Ballet, Box, Danza Folklóricas, Teatro Musical, Marinera Limeña – Afro, Actuación para cámara, cine y televisión, Dibujo y Pintura.



**GERENCIA DE CENTRO  
 HISTÓRICO, CULTURA Y  
 TURISMO**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2025

### Actividades por el 105 aniversario del distrito del Rímac



### Apoyo Cultural en las actividades por el día del amor y la amistad en el distrito del Rímac



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2025

Actividad por Semana Santa:

Vía Crucis “VIDA PASIÓN Y MUERTE DE JESÚS” Actividad realizada conjuntamente con la MML



Obra Teatral “JESUCRISTO SUPERSTAR”



**GERENCIA DE CENTRO  
HISTÓRICO, CULTURA Y  
TURISMO**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2025

Mejora del acceso (escalera, senderos peatonales, techado de las escaleras) y de los ambientes arqueológicos en la Huaca La Florida (escaleras, momias y objetos de la cultura ancestral, teniendo un ambiente como gabinete arqueológico ubicado en el tercer piso del edificio de Ex Backus en Jr. Chiclayo 594 – Rímac) preparando la remisión de las mismas al Ministerio de Cultura.



### INMUEBLE EX – FABRICA BACKUS UBICADO EN JR. CHICLAYO 594 - RÍMAC

Recuperación, mantenimiento y funcionamiento del inmueble ex – Fabrica Backus, para el funcionamiento del Centro Cultural del Rímac, el mismo, que se encuentra a cargo de la Municipalidad Distrital del Rímac, a través de un Convenio mutuo.

En el primer piso del edificio se encuentra desarrollando talleres culturales, artísticos, películas concernientes a la valorización y preservación de nuestra cultura ancestral; exposiciones permanentes y temporales. También en estos ambientes viene funcionando las oficinas administrativas de la Gerencia de Centro Histórico, Cultura y Turismo.



## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2025

**En el segundo piso** del edificio funciona la Escuela Taller del Rímac a cargo del Ministerio de Cultura.

**En el tercer piso** del edificio se encuentra dividido en tres partes

- Primera parte: Gabinete arqueológico



- Segunda parte: Oficina, sala de atención y almacén de la Biblioteca, con futura sala de lectura

**En el cuarto piso del edificio**, esta ocupado en dos parte

- Escuela Taller del Rímac a cargo del Ministerio de Cultura. Y Taller de Lutería.

**En el quinto piso del edificio** – se encuentra funcionando el taller de boxeo

**En el sexto y séptimo piso del edificio** – Se encuentra libre los ambientes

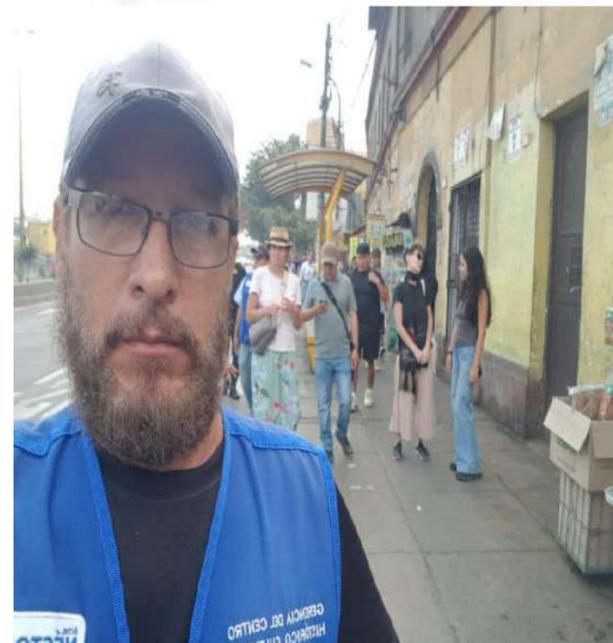


**CENTRO CULTURAL RÍMAC (EX  
– FABRICA BACKUS)**

**VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS  
POR LA GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO, CULTURA Y TURISMO**



**CHARLA INFORMATIVA CON  
EL COLEGIO I.E ESPAÑA –  
NIVEL SECUNDARIO**



**RECORRIDO TURISTICO EN  
CENTRO HISTÓRICO – BARRIO  
MALAMBO**



**DESAYUNANDO LOS NIÑOS  
RIMENSES**

## VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO, CULTURA Y TURISMO



**CLASES DE TEATRO – OBRA  
LOS MISERABLES -  
CREPUSCULO**



**CLASES DE MARINERA, EN EL  
CENTRO CULTURAL RÍMAC  
(EX FABRICA BACKUS)**



**CLASES DE TEATRO – IV  
BUTACAS**



**CLASES DE ELENCO  
MUSICAL - AXA**

**GERENCIA DE CENTRO  
HISTÓRICO, CULTURA Y  
TURISMO**

## VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO, CULTURA Y TURISMO



**MESA DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DEL BID - ENERO**



**INSPECCION CON REPRESENTANTES DE PROLIMA**



**REUNION CON REPRESENTANTES DEL BID - ABRIL**

**GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO, CULTURA Y TURISMO**

**VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO, CULTURA Y TURISMO**



**GUIADO TURISTICO CON AGRUPACION ESPAÑOLA**



**VISTAS FOTOGRAFICAS DEL CERRO SAN CRISTOBAL**



**MIRADOR DE INGUNZA**

**GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO, CULTURA Y TURISMO**

## **OTROS LOGROS OBTENIDOS**

**Otros logros obtenidos, es lo concerniente a la activación de los contactos y enlaces con PROLIMA, COPESCO, MINCETUR, UUEE 08 del MINCETUR y CIUDADES PATRIMONIO MUNDIAL UNESCO.**

**Se suscribió el Convenio Marco Interinstitucional entre PLAN COPESCO Nacional del MINCETUR; se encuentra en proceso los Convenios con las Universidad CESAR VALLEJO, PRIVADA DEL NORTE y NACIONAL DE INGENIERIA.**

**Se encuentra en proceso el Plan de Desarrollo Turístico del Rímac 2026-2028 (mediano plazo) para su presentación y aprobación del MINCETUR.**

**Se concluyo con el informe de laboratorio de las momias, concluyéndose que estas tienen más de tres mil años de antigüedad, las mismas que deberán ser enviadas al Ministerio de Cultura debidamente envueltas y en cajas especiales para su custodia**

**GERENCIA DE CENTRO  
HISTÓRICO, CULTURA Y  
TURISMO**

## **PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL DEL RÍMAC**



**ALAMEDA DE LOS  
DESCALZOS**



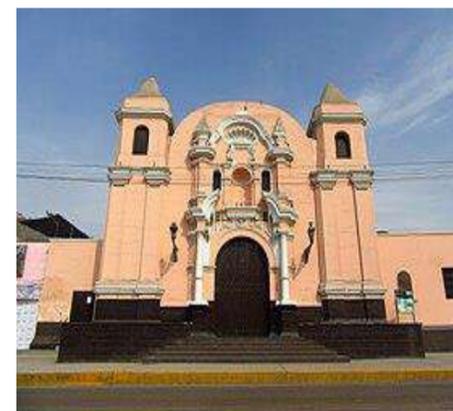
**PASEO DE LAS  
AGUAS**



**HUACA LA  
FLORIDA**



**PLAZA DE ACHO**



**IGLESIA NUESTRA  
SEÑORA DEL PATROCINIO**



**QUINTA DE PRESA EN EL  
RÍMAC**

**GERENCIA DE CENTRO  
HISTÓRICO, CULTURA Y  
TURISMO**

# GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO, CULTURA Y TURISMO



**PASEO DE LAS AGUAS**

**¡GRACIAS!**

# FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE CONCERTACION



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

# GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA



## I. AVANCES Y LOGROS DE GESTIÓN:

**1. DE ACUERDO A LO ORDENADO POR EL PODER JUDICIAL SE DECLARÓ LA NULIDAD DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DE MÁS DE 30 SENTENCIAS FIRMES EN LOS MESES DE ENERO A ABRIL DEL 2025 , LAS CUALES HABIAN SIDO DECLARADAS FUNDADAS EN LAS GESTIONES U AÑOS ANTERIORES.**

**DE ESTA MANERA ESTA GERENCIA CUMPLIÓ CON LOS MANDATOS JUDICIALES.**

**2. SE RESOLVIERON MÁS DE 40 RECURSOS DE APELACIÓN DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE.**

**3. SE PROGRAMÓ DE MANERA MENSUAL EL CRONOGRAMA DE OPERATIVOS, LOS MISMOS QUE SE REALIZARON DE ACUERDO A LAS DISTINTAS ACTIVIDADES COMERCIALES (GIROS) QUE SE ENCUENTRAN EN EL DISTRITO, Y SE CONTÓ CON EL APOYO DE LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL ORDEN Y FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC.**



## II. DIFICULTADES QUE LIMITAN O IMPIDIERON EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

**1. RECURSOS MATERIALES Y LOGISTICOS**

**2. RECURSOS HUMANOS.**

**3. FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES MEDIANTE CAPACITACIONES**

**4. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO EN TODAS LAS GERENCIAS Y SUBGERENCIAS PARA VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE AÑOS ANTERIORES.**



Trámite  
**Documentario**



# IMPLEMENTACION DE MECANISMOS DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**



**1 AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS CORRRESPONDIENTES AL AÑO 2025**

M U N I C I P A L I D A D D E L R I M A C



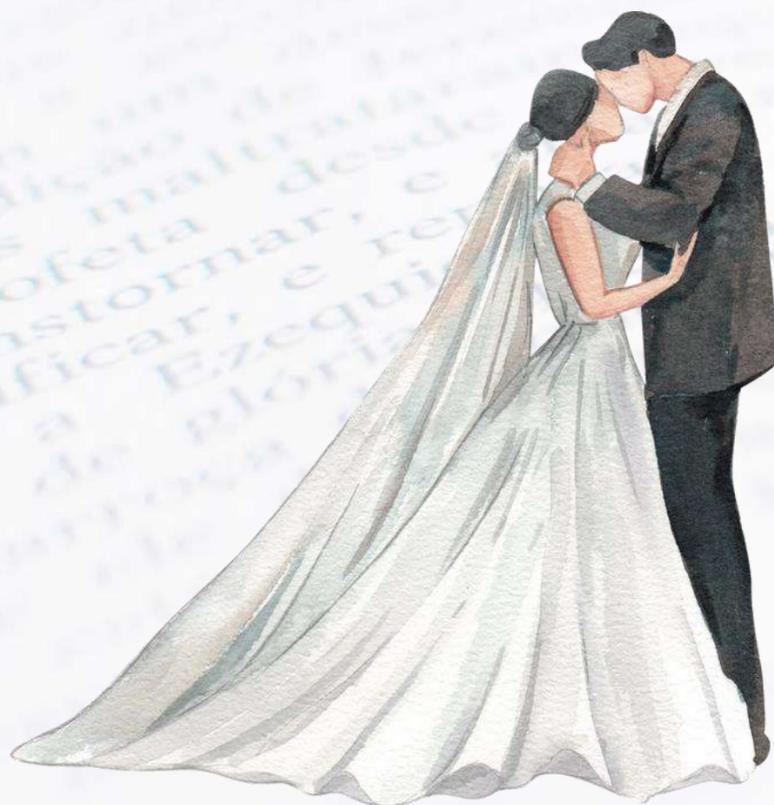


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

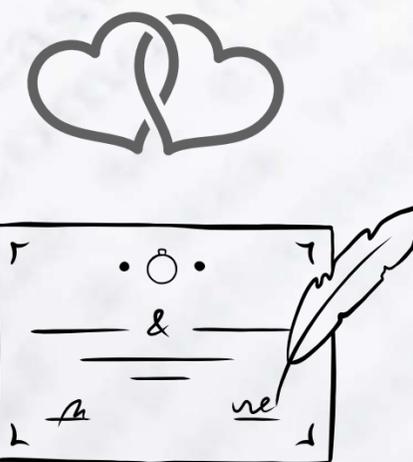
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



### Oficina General De Secretaria, Gestión Documentaria, Archivo Central Y Registro Civil



MATRIMONIO CIVILES		
ENERO	=	33
FEBRERO	=	37
MARZO	=	20
ABRIL	=	15



HACIENDO UN TOTAL DE #105 MATRIMONIOS CELEBRADOS



Econ. **NESTOR**  
De la Rosa  
**ALCALDE**



**GD**  
CIUDAD PATRIMONIO MUNDIAL

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO, ¡LO HACEMOS TODOS!**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



### Oficina General De Secretaria, Gestión Documentaria, Archivo Central y Registro Civil

TRANSPARENCIA		
DOCUMENTOS RECIBIDOS		
ENERO	=	87
FEBRERO	=	23
MARZO	=	27
ABRIL	=	25
TOTAL	=	162

TRANSPARENCIA		
DOCUMENTOS RESPONDIDOS		
ENERO	=	86
FEBRERO	=	22
MARZO	=	26
ABRIL	=	23
TOTAL	=	157

TRANSPARENCIA		
DOCUMENTOS PENDIENTES		
ENERO	=	1
FEBRERO	=	1
MARZO	=	1
ABRIL	=	2
TOTAL	=	05

Teniendo el **%96.91 atendidos** del 100% , demostrando el compromiso de esta gestión con la transparencia y la eficiencia administrativa

$$\text{Atendidos} = 162 - 5 = 157$$

$$\text{Porcentaje atendido} = \left( \frac{157}{162} \right) \times 100 \approx 96.91\%$$



Econ. **NESTOR**  
De la Rosa  
**ALCALDE**



**CIUDAD PATRIMONIO MUNDIAL**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO, ¡LO HACEMOS TODOS!**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



### Oficina General De Secretaria, Gestión Documentaria, Archivo Central y Registro Civil

#### MESA DE PARTES PRESENCIAL / VIRTUAL

##### PRESENCIAL

##### • INFORME INSTITUCIONAL

¿Qué es la Mesa de Partes?

La Mesa de Partes es la unidad encargada de recibir, registrar y derivar los documentos que ingresan a la Municipalidad del Rímac, ya sea de ciudadanos, empresas, instituciones u otras entidades del Estado. Es el primer canal de atención para iniciar procedimientos administrativos.

##### FUNCIONES PRINCIPALES:

- Recepción física de documentos (cartas, solicitudes, oficios, expedientes).
- Registro y codificación de documentos en el sistema institucional.
- Derivación a las áreas correspondientes según el trámite.
- Entrega de cargos y constancias de recepción.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



## Oficina General De Secretaria, Gestión Documentaria, Archivo Central y Registro Civil

**VIRTUAL**

**• INFORME INSTITUCIONAL**

**1**

INGRESA A:

[www.munirimac.gov.pe](http://www.munirimac.gov.pe)



IDENTIFICA EN LA BARRA SUPERIOR: **MESA DE PARTES**

**2**

**3**

LISTO PARA REALIZAR TUS TRAMITES

Mesa de partes

¿Cómo recibirá la notificación de sus documentos, según lo establecido en el artículo 46.2 del Decreto Supremo N° 1781-2002-PCM?

- Desde las 08:00 hasta las 17:00 horas - Cuenta con notificación en tiempo real.
- Los sábados, domingos, feriados o cualquier otro día legal - Cuenta con notificación en tiempo real.

Proporcione información, comuníquese con nosotros:

- Teléfono: 011 3386-4000 Anexo 210
- Córeo electrónico: [comunicacion@munirimac.gov.pe](mailto:comunicacion@munirimac.gov.pe)

Información del solicitante

1. ¿Personas naturales o jurídicas?

Personas naturales

Personas jurídicas

2. Correo electrónico de contacto:

3. Teléfono de contacto:

Descripción de la solicitud o trámite

4. Asunto de la solicitud o trámite:

5. Descripción de la solicitud o trámite:

### FUNCIONES PRINCIPALES:

- Recepción digital de documentos en PDF u otro formato autorizado.
- Validación electrónica de solicitudes con firma digital o escaneada.
- Registro automático en el sistema de gestión documental.
- Agiliza procesos sin necesidad de acudir físicamente.

### TRAMITES FRECUENTES

- Solicitudes de acceso a la información pública.
- Declaraciones juradas y formularios electrónicos.
- Peticiones administrativas de vecinos.
- Documentos de empresas u ONGs.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



### DOCUMENTOS NORMATIVOS EN EL ACERVO DE LA OFICINA GENERAL DE SECRETARÍA , GESTIÓN DOCUMENTARIA, ARCHIVO CENTRAL Y REGISTRO CIVIL

<b>RESOLUCIONES DE ALCALDIA</b>	<b>59</b>
<b>ACUERDO DE CONSEJO</b>	<b>26</b>
<b>ORDENANZAS</b>	<b>2</b>
<b>DECRETO DE ALCALDÍA</b>	<b>4</b>



Econ. **NESTOR**  
De la Rosa  
**ALCALDE**



**CIUDAD PATRIMONIO MUNDIAL**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO, ¡LO HACEMOS TODOS!**

# DISPOSICIONES MUNICIPALES DE IMPACTO



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

Econ  
**NÉSTOR**  
De la Rosa  
**ALCALDE**



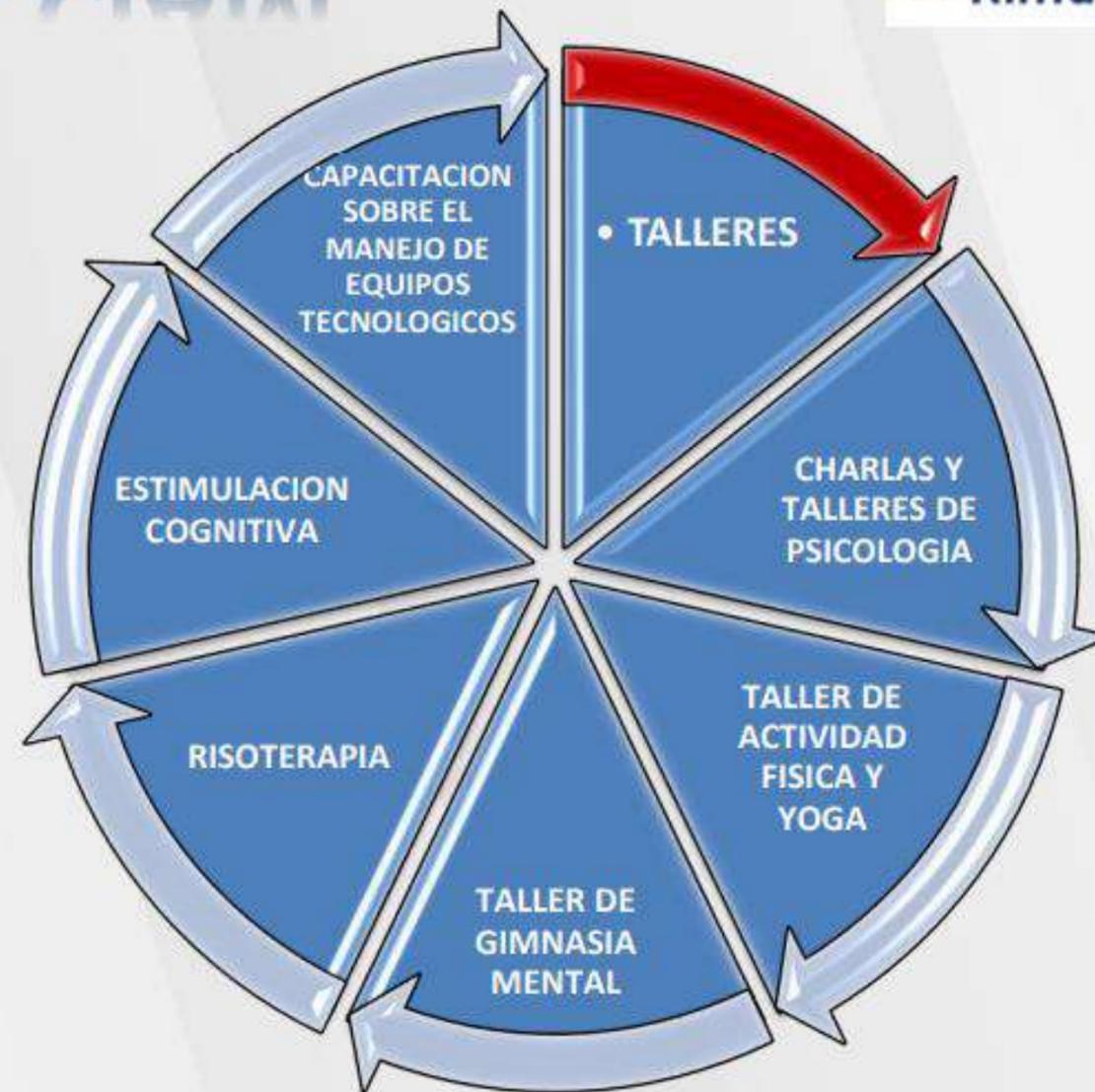
# INFORMACIÓN GENERAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA I AUDIENCIA PÚBLICA DE LA SUBGERENCIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

## Gestión 2023-2026

# PROGRAMA CIAM



En el programa CIAM vienen participando actualmente 5 Asociaciones de Adulto mayor, contando así con mas doscientos cincuenta (250) Adultos Mayores beneficiados con las distintas actividades que se viene desarrollando por parte del Programa CIAM



# PROGRAMA SALUD



ACTIVIDADES DE SALUD				
ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
CAMPAÑA MEDICA	2	1	2	2
CAMPAÑA DE ANEMIA			1	
CHARLA CONTRA EL DENGUE	1	-	-	-
CAMPANA VACUNACION INFLUENZA Y OTROS	1	1	1	1
CAMPANA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS		1		
REUNION DIRIS	1	1		
SERVICIO DE ENFERMERIA TECNICA			2	2
REUNION RIS RIMAC	1	1	1	1
MESA DE CONCERTACION TBC				1

Mas de 1,012 personas beneficiadas

# PROGRAMA MASCOTAS



ACTIVIDADES PROGRAMA MASCOTAS				
ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABRIL
CAMPAÑAS VETERINARIAS	-	1	1	1
EMPADRONAMIENTO	60	60	60	60
TENENCIA RESPONSABLE	1	1	1	1
CASOS DE APOYO AL CIUDADANO	1		1	2
CONTROL DE ALBERGUES	1	1	1	1
REUNION DIRIS LIMA NORTE	1	1		
VISITAS A VETERINARIAS	1	1	1	1

240 mascotas  
beneficiadas



# PROGRAMA MUJER

✓ Cuenta con **405 mujeres empadronadas**; asimismo brindamos talleres de emprendimiento, teniendo como **beneficiarias 130 alumnas por mes.**

✓ Se brinda Talleres y/o charlas por la prevención de violencia dirigido a diversos sectores del distrito contando con **110 participantes.**

✓ Se realizaron Ferias y campañas para la producción y promoción de la autonomía económica de las mujeres contando con **115 participantes.**

✓ Se brindaron charlas de autoestima, prevención de violencia, en Locales y ollas comunes, siendo beneficiarias **120 mujeres.**



**Dile no a la violencia**



# PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA

- ✓ Comedores Populares 2822 beneficiarios.
- ✓ Adultos en Riesgo 370 beneficiarios.
- ✓ Programa de Alimentación y Nutrición para el Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC) 3120 pacientes.



- El Programa de Complementación Alimentaria cuenta con un Plan de Supervisión y Capacitación para el año 2025.
- 33 Comedores Populares subsidiados mensualmente.
- Todos los Comedores Populares cuentan con Resolución Vigente, conforme al procedimiento del MIDIS establecido por el Sistema Informático del PCA-MIDIS

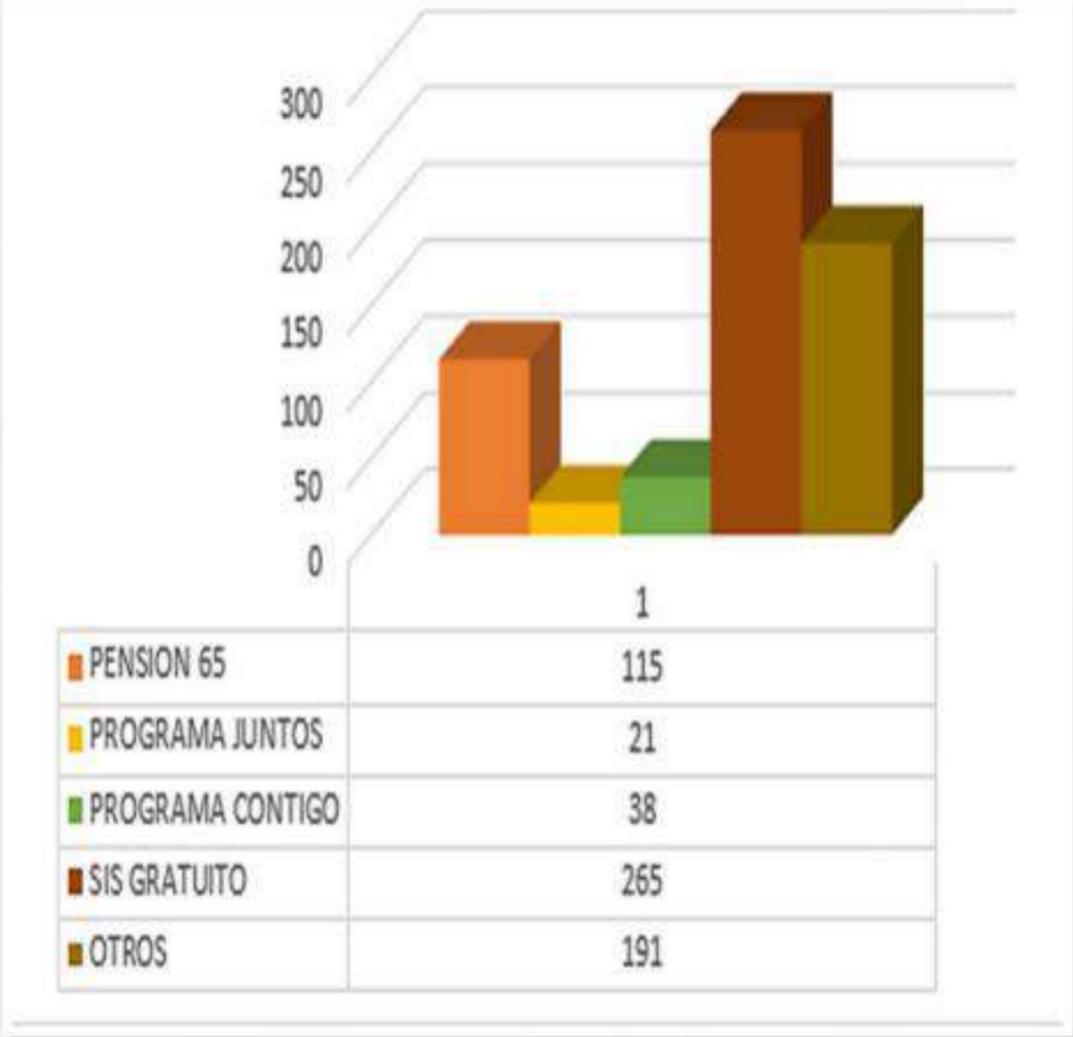
# COORDINACION ULE RIMAC



DEL MES DE ENERO A ABRIL SE TIENE LA CANTIDAD DE 630 HOGARES EMPADRONADOS

En lo que va el año, la Unidad Local de Empadronamiento atendió un total de 630 usuarios que se inscribieron para poder pasar por la evaluación socioeconómica y así poder postular a un programa social que brinda el estado.

En total de atención en oficina tenemos **728** personas que fueron atendidas de la manera más cordial y amable por parte del personal de ULE.





# COORDINACIÓN DEL PROGRAMA OMAPED



Actualmente contamos con una población de **1,742 Personas Con Discapacidad - PCD** empadronados de los cuales:

- Dentro de nuestro sistema del **Aplicativo SICONTIGO** contamos con una población de **408 PCD** siendo beneficiarias con la Pensión no contributiva.
- En el transcurso del mes de enero al mes de abril del año 2025 se realizó la totalidad de **90 PCD empadronados**.
- Actualmente 154 usuarios cuentan con su Carnet de CONADIS.





# COORDINACIÓN DEMUNA



**Actividad programada en el Plan de Trabajo: Anual DEMUNA 2025 con Resolución de Alcaldía: N° 021-2025-MDR-AL, parte del Objetivo Estratégico: PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO O DESPROTECCIÓN DE LOS NNA EN EL ENTORNO FAMILIAR Y COMUNAL.**

- ✓ Promover los derechos de los niños y niñas.
- ✓ Fomentar el derecho a la recreación (juego)
- ✓ Fomentar la participación activa de la comunidad.
- ✓ Crear conciencia sobre la importancia de un entorno seguro y propicio para el desarrollo infantil.

N°	Instituciones Educativas	N° NIÑOS Y NIÑAS
1	I.E España	120
2	I.E EE.UU Mexicanos	55
3	I.E Ricardo Bentín	40
4	I.E Manuel Pardo	50
5	I.E 3019 Patricia Teresa Rodríguez	50
6	I.E San Juan Macias	25
7	I.E 3017 Inmaculada Concepción	50
8	I.E 3003 San Cristóbal	75
<b>Total</b>		<b>465</b>

# PROGRAMA VASO DE LECHE 2025



- El Programa Vaso de Leche Es un programa social creado mediante la Ley N°27470, a fin de ofrecer una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable , con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.

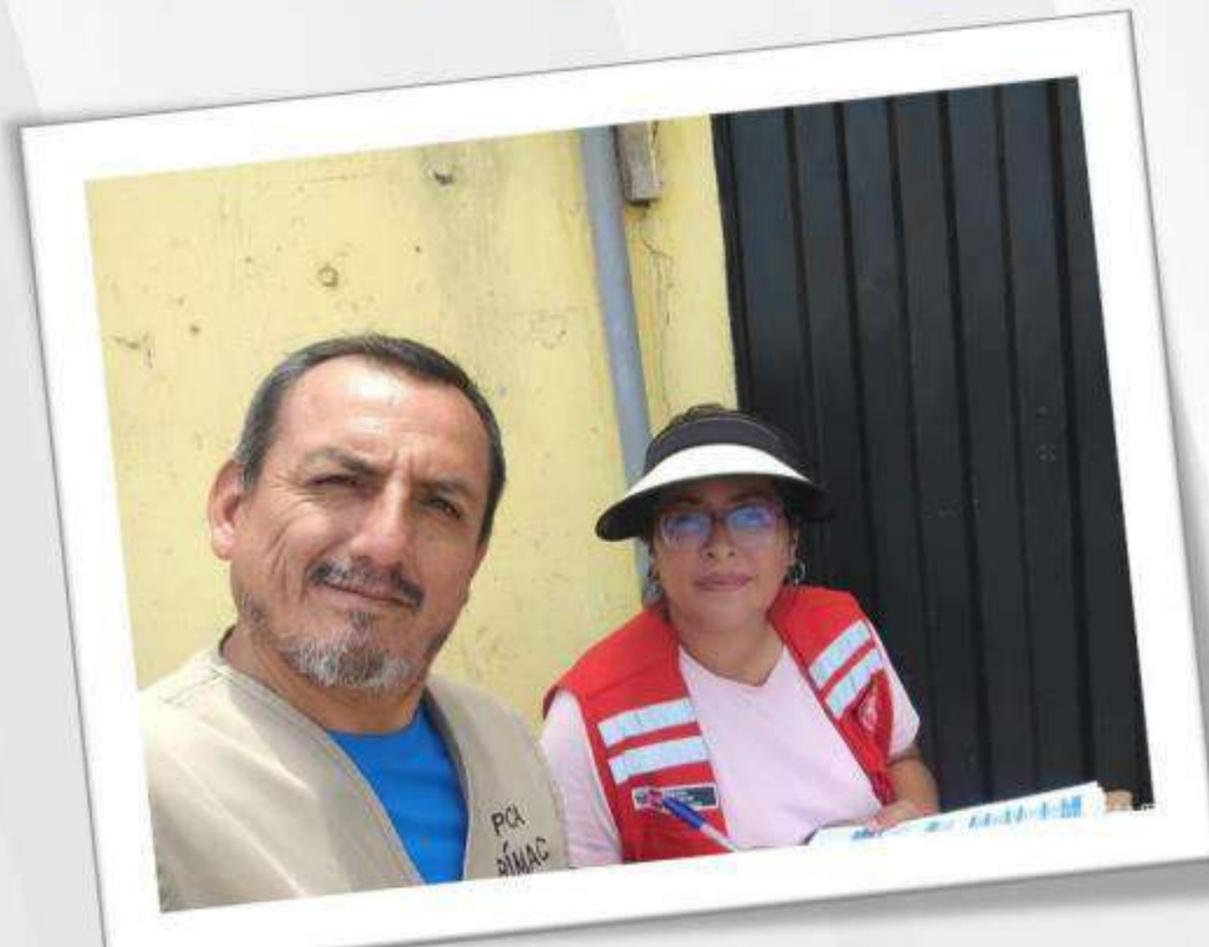
LA TOTALIDAD DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE DIO UN CRECIMIENTO DURANTE CADA MES INICIANDO EN EL MES DE ENERO CON 10,800 HASTA LA FECHA CON LA TOTALIDAD DE 10,964.



# OLLA COMÚN



56 OLLAS COMUNES  
SUBSIDIADOS  
MENSUALMENTE



4213 PERSONAS  
BENEFICIADAS

# COORDINACIÓN SANIDAD

ACTIVIDADES	TOTAL	LOGRO DE GESTION
CARNET DE SANIDAD	5635	100 %
CERTIFICADO PRE - NUPCIAL	71	100 %
CERTIFICADO DE HABILITACIÓN HIGIENICO SANITARIO	104	100 %
CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN MANIPULACIÓN E INOCUIDADAALIMENTARIA	976	100 %
CHARLAS DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS	51	100 %



# ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS



Municipalidad  
Distrital del

**Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!**

INFORMACION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

DETALLE DE CONTRATACION	MONTO
COMPRA	S/ 846,541.00
CONSULTORIA	S/ 83,166.32
SERVICIO	S/ 967,677.38
<b>Total general</b>	<b>S/ 1,897,384.70</b>

PROCESOS:

BIENES		
CONTRATO	DESCRIPCION	MONTO s/
ORDEN DE COMPRA N° 063-2025	ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) AÑO 2025	142,026.75
CONTRATO N° 002-2025-BIENES	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA LA ATENCION DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA-MODALIDADES DE COMEDORES Y ADULTOS EN RIESGO PARA EL PERIODO DEL AÑO 2025	843,283.70
CONTRATO N° 001-2025-BIENES	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION AL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA (PANTBC) PARA EL AÑO 2025	673,000.00
TOTAL		1,658,310.45

OBRAS:

OBRAS		
CONTRATO	DESCRIPCION	MONTO s/
CONTRATO N° 001-2025-MDR-CONSULTORIA DE OBRA	SUPERVISION DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS VIAS INTERNAS DEL ASENTAMIENTO HUMANO FLOR DE AMANCAES DEL DISTRITO DE RIMAC - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	188,853.99
TOTAL		188,853.99

CONTRATACION DE LOCADORES DE SERVICIOS

MES:	MONTO S/.
ENERO	1,039,252.00
FEBRERO	944,257.00
MARZO	1,428,171.00
ABRIL	1,087,075.70
<b>TOTAL</b>	<b>4,498,755.70</b>

Econ.  
**NÉSTOR**  
— De la Rosa  
**ALCALDE**



Municipalidad  
Distrital del

# **Rímac**

**EL CAMBIO NO LO HACE UNO,**

**¡LO HACEMOS TODOS!**





# I AUDIENCIA PÚBLICA

# RENDICIÓN DE CUENTAS

Econ.  
**NÉSTOR**  
— De la Rosa  
**ALCALDE**

# MAYO 2025

# **GERENCIA MUNICIPAL**

# 1.-Adopción de políticas públicas y el avance de su implementación

-Plan de Acción de Remediación 2025, Si está orientado a corregir deficiencias institucionales o de servicios.

-**Estado:** Elaborado al 100%, subido en el portal del Sistema de Control Interno (SCI) y este despacho gerencial se encuentra realizando el monitoreo, seguimiento y evaluación de los avances presentados por los órganos de la municipalidad.



Municipalidad Distrital de Rimac  
Gerencia Municipal

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC



### PLAN DE ACCION DE REMEDIACION 2025

ECON. DE LA ROSA VILLEGAS NESTOR EVADIO

## 2.-Funcionamiento de espacios de concertación

- **-Balance semestral de regidores 2025,** Está vinculado a mecanismos de fiscalización y control político. También puede ser un insumo para la transparencia institucional.
- **-Estado:** Se encuentra habilitado al 100% en el portal de la Contraloría General de la República, se encuentra dentro del plazo de implementación hasta el 30 de junio según la Directiva 10-2024-CG/PREVI.

Sistema de Balance Semestral de Recursos de Fiscalización

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Inicio Gestión de Usuarios Configuración Balance Semestral

Entidad 2164 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC Rol Funcionario Responsable RICHARD WASHINGTON TINEO QUISPE

Inicio > Balance Semestral

### Balance Semestral

Entidad: 2164 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC

Año: 2025 Período: (SELECCIONAR) Estado: (SELECCIONAR)

Buscar Limpiar

Nuevo Balance Semestral Editar Ver Balance Ver Informe Balance Exportar Resultado Vista Previa del Informe

Código Entidad	Entidad	Año	Período	Estado	Rango de Fecha	Usuario Creación	Fecha Creación
2164	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC	2025	1er Semestre 2025	En Proceso	01/01/2025 - 30/06/2025	E91352	22/05/2025

Mostrando 1 - 1 de 1 Registros

Primero Anterior 1 Siguiendo Último

Período Estado Rango de Fecha Usuario Creación

1er semestre 2025 En Proceso 01/01/2025 - 30/06/2025 E91352

Primero Anterior

- **-Actas de reunión,**  
Son evidencias del funcionamiento efectivo de espacios de diálogo y decisión participativa.
- **-Estado:** Se realizó 2 reuniones de coordinación en mesa de trabajo con vecinos de ciudad de campo, tanto en su local de propietarios de Ciudad y Campo como en el Despacho de Gerencia Municipal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
GERENCIA MUNICIPAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE REUNIÓN N° 003-2025-GM/MDR  
"REUNION DE COORDINACION DE EJECUCION DE ACUERDOS EN MESA DE TRABAJO CON VECINOS DE CIUDAD Y CAMPO"

En la ciudad de Lima, distrito del Rimac, siendo las ... horas del 29 de abril de 2025, el Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital del Rimac, en adelante "Entidad", en virtud al Oficio Múltiple n° 028-2025-GM/MDR de fecha 29 de abril de 2025, con el que se convocó a las unidades orgánicas, a una reunión de coordinación para el inicio de las acciones de ejecución de acuerdos en la reunión de Mesa de trabajo con los vecinos dirigentes de la urbanización Ciudad y Campo, y alrededores; se constituyeron en el despacho de la Gerencia Municipal de la Entidad:

Nombres y Apellidos	Cargo	CÓDIGO/DNI
Richard Washinton Tineo Quispe	Gerente Municipal	60472761
Hristo Angel Ruiz Ciego	TRANSORTE	40472761
CRISTIAN JAIRO PEREZ PEREZ	S.G. PARTICIPACION Vec.	44665143
EDUARDO ROBERTO ZAMORA FLORES	Jefe Operativo	08166926
Rojas Velca Jozmin Isidoro	Subgerente de Control y Sanciones	96529364
Antonio Rojas Montes	Gerente Desarrollo Económico	09974997
Glady's Corina Espinoza	G.S.C.B.A	097709667

Explicado los motivos de la presencia y contando con la colaboración de los presentes, se da por iniciada la labor:

- Con fecha 29 de abril del 2025 se realizó un operativo en conjunto sobre limpieza en la Urbanización Ciudad y Campo, en especial en la Av. Jacinto Benavente y alrededores, se adjunta imágenes proporcionadas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
- Que, ya se encuentran instalados en los puntos críticos, los letreros y banners disuasivos, para así evitar que se arrojen residuos sólidos en la vía pública.
- Que, con fecha 22 de abril se creó el grupo de Whatsapp conformado por los vecinos dirigentes de ciudad y campo y los gerentes y subgerentes de las áreas y unidades orgánicas de la Municipalidad.
- Que, los unidades orgánicas presentes se comprometieron a remitir a la Gerencia Municipal información

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE REUNIÓN N° -2025-GSCGA/MDR

Nombre de la reunión	MESA DE TRABAJO
Fecha	11 DE ABRIL DE 2025
Hora de inicio	4:18
Local	PARTE MUNICIPAL - OFICINA DE GERENCIA MUNICIPAL
Agenda a tratar	RESIDUOS SÓLIDOS

Participantes:

N°	Nombre y Apellido	Cargo	DNI	Dirección	Firma
1	Ferny Melitón Romero	COORDINADOR DE CS	73981094	6566A	J. Huamani
2	Juan Carlos Calderón Aguilar	ASISTENTE EN GESTIÓN AMBIENTAL	74513682	8566A	J. Huamani
3	Luis Alberto Acosta Vega	COORDINADOR DE PARTICIPACION VECINAL	08024056	940282090	J. Huamani
4	David Ramírez Huamani	COORDINADOR DE PARTICIPACION VECINAL	08126126	AV. SACRIFICIO BENAVENTE # 225	J. Huamani
5	Hernán Saut Pinto Sotelo	Dirigente	40618238	AV. Manuel Vargas 140	J. Huamani
6	Abog. RICHARD WASHINGTON TINEO QUISPE	Gerente Municipal	80556083	AV. MANUEL VARGAS 147 C.Y.C.	J. Huamani
7	Yulissa Bolívar Torres	Regidora	08150938	COMISION	J. Huamani
8	Teresa Huamán Quinones	Regidora	45276436	COMISION	J. Huamani
9	Melanie Graciela Bellido	GT	75398913		J. Huamani
10	Monica Cidre Chaves	COMISION	03121472		J. Huamani
11	RENZO JESUS SANTIAGO DE LA CRUZ	JEFE OPERATIVO	47420358	656	J. Huamani
12	Rafael Sotelo	Regidor	41648899	COMISION	J. Huamani

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 037-2025-GM/MDR

DE ABOG. RICHARD WASHINGTON TINEO QUISPE  
GERENTE MUNICIPAL

A GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL  
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL  
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA  
SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES  
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE  
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO  
SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN, DESARROLLO EMPRESARIAL Y PROMOCIÓN MUNICIPAL

ASUNTO : TERCERA REUNIÓN DE MESA DE TRABAJO CONFORMADA CON VECINOS DE CIUDAD Y CAMPO.

FECHA : 9 DE MAYO DEL 2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de convocarlos a la Tercera Reunión de Coordinación de la Mesa de Trabajo conformada en conjunto con los vecinos dirigente de la Urb. Ciudad Y Campo, así como, de urbanizaciones aledañas.

Al respecto, en reunión llevada a cabo el martes 22 de abril, se llegaron a acuerdos respecto del recojo y gestión de los residuos sólidos, comercio ambulatorio, actividades de fiscalización y de seguridad ciudadana, en la urbanización de Ciudad y Campo, y áreas colindantes; tales como se detalla en el documento de referencia d); reprogramándose una próxima reunión para el martes 12 de mayo del 2025 a las 15:00 horas en las instalaciones del Local de Propietarios de Ciudad Y Campo, sito en Av. Barrera y Aguilar n.º 479.

En tal sentido; mucho agradeceremos se sirva a asistir de manera obligatoria a la reunión de programada. Asimismo, de antemano se agradece su participación y asistencia.

Sin otro particular, me despido de usted, no sin antes expresarle las seguridades de mi consideración y estima personal.

Atentamente  
RICHARD WASHINGTON TINEO QUISPE  
GERENTE MUNICIPAL

RECEPCIÓN  
HORA: 03:35 PM, FECHA: 12-05-25

RECEPCIÓN  
HORA: 2:20 PM, FECHA: 12-05-25

RECEPCIÓN  
HORA: 3:30 PM, FECHA: 12-05-25

RECEPCIÓN  
HORA: 3:03 PM, FECHA: 12-05-25

**Acciones para promover la implementación de los mecanismos de transparencia e integridad en la gestión local, los cuales se encuentran en el portal de transparencia.**

- **-Plan de Acción de Control 2025**, Es parte del sistema de control interno y medidas anticorrupción.
- **-Estado:** Elaborado al 100%, subido en el portal del Sistema de Control Interno (SCI), y se encuentra aplicando como un instrumento de gestión de este despacho gerencial para poder supervisar y verificar las acciones, procedimientos o mecanismos contra el riesgo.



- **-Rendición de Cuenta de Titulares y Transferencia de Gestión** , Mecanismo formal de rendición de cuentas institucional ante la Contraloría General de la Republica.
- **-Estado:** Se envió el 100% del informe de Rendición de Cuentas de Titulares Anual a la Contraloría General de la Republica.



1E6C1D6C-AF99-40B8-8945-538BD9EB275C

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **2164 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC** cuyo titular es **NESTOR EVADIO DE LA ROSA VILLEGAS**, identificado(a) con DNI N° **08122797**, en el cargo de **ALCALDE**.

Jueves, 22 de Mayo de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

La presente constancia puede ser descargar a través del siguiente enlace:  
<https://appsrctg.contraloria.gob.pe/SRCTGWeb/consulta-ciudadana>

**OFICINA GENERAL  
DE  
ADMINISTRACION**

# OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## Avances y logros de las Principales Actividades Realizadas

---

- Durante el presente año, la Oficina General de Administración ha continuado fortaleciendo la coordinación con las distintas subgerencias y oficinas municipales para garantizar una atención eficiente y oportuna en los procedimientos administrativos.
- Se ha logrado mantener un adecuado control y supervisión del gasto público, optimizando los procesos de compromiso, devengado y pago a través del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- Se ha reforzado la transparencia mediante la presentación oportuna de declaraciones juradas, promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones.
- La Oficina ha atendido de manera efectiva los requerimientos administrativos de proveedores y usuarios internos, facilitando la gestión documental y la resolución de trámites.
- Se emitieron resoluciones, 23 en total, relacionado con el reconocimiento y disposición presupuestal de deudas pendientes. Estas incluyen el reconocimiento de adeudos por planilla, pagos a proveedores y otros compromisos financieros correspondientes al año fiscal 2024. Este tipo de resoluciones refleja el compromiso de la entidad con la regularización y cumplimiento de sus obligaciones financieras.



# OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## Dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos

---

- Entre las principales dificultades destacan la insuficiente digitalización del acervo documental histórico, lo que limita la capacidad de remitir información completa dentro de los plazos establecidos por entidades de control externo.
- Se identifican limitaciones en la interconexión y actualización de los sistemas administrativos, lo que dificulta el seguimiento en tiempo real de los expedientes y trámites.
- Finalmente, la restricción presupuestal para la contratación de personal adicional afecta la capacidad operativa y la optimización de procesos.



# OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## Proyectos de Gestión

---

Plan de capacitación para el personal de la Oficina General de Administración, en materia de Declaraciones Juradas de ingresos, bienes y rentas.

Plan de acción con las gerencias, subgerencias y oficinas para aumentar la recaudación.

Implementación de protocolos y canales para optimizar la atención y respuesta a solicitudes, reclamos y trámites administrativos de la ciudadanía y proveedores.

# **OFICINA DE TESORERIA**

# I audiencia pública rendición de cuentas 2025

01 DE ENERO AL 30 DE ABRIL 2025

**INGRESOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ENERO HASTA ABRIL 2025**

<b>INGRESOS ENERO 2025</b>		
Fuente Financiamiento	Tipo de Recurso	Total
00	M	S/ 2,812.00
	L	S/ 293,201.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 296,013.00</b>
07	2	S/ 56,694.07
	A	S/ 1,041,245.06
<b>Total 07</b>		<b>S/ 1,097,939.13</b>
08	0	S/ 638,814.51
	3	S/ 42,200.10
	7	S/ 253.60
<b>Total 08</b>		<b>S/ 681,268.21</b>
09	1	S/ 698,228.10
	7	S/ 481.35
<b>Total 09</b>		<b>S/ 698,709.45</b>
18	H	S/ 1,549.09
	I	S/ 9,423.75
	L	S/ 0.33
	O	S/ 4.16
	P	S/ 10,278.73
<b>Total 18</b>		<b>S/ 21,256.06</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 2,795,185.85</b>

<b>INGRESOS FEBRERO 2025</b>		
Fuente Financiamiento	Tipo de Recurso	Total
00	M	S/ 2,012.00
	L	S/ 293,201.00
	S	S/ 1,323,581.00
	P	S/ 3,743,117.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 5,361,911.00</b>
07	2	S/ 8.96
	A	S/ 1,348,877.99
<b>Total 07</b>		<b>S/ 1,348,886.95</b>
08	0	S/ 2,467,171.22
	3	S/ 41,566.55
	7	S/ 598.31
<b>Total 08</b>		<b>S/ 2,509,336.08</b>
09	1	S/ 3,264,219.51
	7	S/ 262.46
<b>Total 09</b>		<b>S/ 3,264,481.97</b>
18	H	S/ 31.78
	I	S/ 8,908.36
	L	S/ 0.31
	O	S/ 4.01
	P	S/ 101.89
<b>Total 18</b>		<b>S/ 9,046.35</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 12,493,662.35</b>

<b>INGRESOS MARZO 2025</b>		
Fuente Financiamiento	Tipo de Recurso	Total
00	M	S/ 2,012.00
	L	S/ 293,201.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 295,213.00</b>
07	2	S/ 9.92
	A	S/ 1,034,192.97
<b>Total 07</b>		<b>S/ 1,034,202.89</b>
08	0	S/ 1,523,968.20
	1	S/ 42,325.44
	3	S/ 45,021.68
	7	S/ 1,436.65
<b>Total 08</b>		<b>S/ 1,612,751.97</b>
09	1	S/ 3,424,953.83
	7	S/ 789.08
<b>Total 09</b>		<b>S/ 3,425,742.91</b>
18	H	S/ 31.35
	I	S/ 8,886.64
	L	S/ 0.28
	O	S/ 3.59
	P	S/ 118.84
<b>Total 18</b>		<b>S/ 9,040.70</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 6,376,951.47</b>

<b>INGRESOS ABRIL 2025</b>		
Fuente Financiamiento	Tipo de Recurso	Total
00	M	S/ 2,012.00
	L	S/ 293,201.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 295,213.00</b>
07	2	S/ 0.32
	A	S/ 911,073.81
<b>Total 07</b>		<b>S/ 911,074.13</b>
08	0	S/ 1,067,972.22
	3	S/ 36,271.01
	7	S/ 2,106.51
<b>Total 08</b>		<b>S/ 1,106,349.74</b>
09	1	S/ 1,573,443.89
	7	S/ 1,996.45
<b>Total 09</b>		<b>S/ 1,575,440.34</b>
18	H	S/ 34.85
	I	S/ 8,921.43
	L	S/ 0.31
	O	S/ 3.99
	P	S/ 12,202.63
<b>Total 18</b>		<b>S/ 21,163.21</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 3,909,240.42</b>

INGRESOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ENERO HASTA ABRIL 2025	
Etiquetas de fila	Suma de monto nacional
<b>00</b>	<b>S/ 6,248,350.00</b>
M	S/ 8,848.00
L	S/ 1,172,804.00
S	S/ 1,323,581.00
P	S/ 3,743,117.00
<b>07</b>	<b>S/ 4,392,103.10</b>
2	S/ 56,713.27
A	S/ 4,335,389.83
<b>08</b>	<b>S/ 5,909,706.00</b>
0	S/ 5,697,926.15
1	S/ 42,325.44
3	S/ 165,059.34
7	S/ 4,395.07
<b>09</b>	<b>S/ 8,964,374.67</b>
1	S/ 8,960,845.33
7	S/ 3,529.34
<b>18</b>	<b>S/ 60,506.32</b>
H	S/ 1,647.07
I	S/ 36,140.18
L	S/ 1.23
O	S/ 15.75
P	S/ 22,702.09
<b>Total general</b>	<b>S/ 25,575,040.09</b>

**GASTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ENERO HASTA ABRIL 2025**

<b>GASTOS ENERO 2025</b>		
<b>Fuente Financiamiento</b>	<b>Tipo de Recurso</b>	<b>Total</b>
00	K	S/ 0.00
	L	S/ 0.00
	M	S/ 703.00
	P	S/ 0.00
	S	S/ 0.00
	0	S/ 141,350.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 142,053.00</b>
07	A	S/ 789,537.00
	0	S/ 0.00
<b>Total 07</b>		<b>S/ 789,537.00</b>
08	0	S/ 0.00
	3	S/ 0.00
	7	S/ 47,262.00
<b>Total 08</b>		<b>S/ 47,262.00</b>
09	0	S/ 0.00
	1	S/ 180,927.00
	7	S/ 181,872.00
<b>Total 09</b>		<b>S/ 362,799.00</b>
18	I	S/ 0.00
	P	S/ 0.00
	0	S/ 0.00
	13	S/ 0.00
<b>Total 18</b>		<b>S/ 0.00</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 1,341,651.00</b>

<b>GASTOS FEBRERO 2025</b>		
<b>Fuente Financiamiento</b>	<b>Tipo de Recurso</b>	<b>Total</b>
00	K	S/ 0.00
	L	S/ 0.00
	M	S/ 0.00
	P	S/ 0.00
	S	S/ 0.00
	0	S/ 235,327.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 235,327.00</b>
07	A	S/ 978,433.00
	0	S/ 0.00
<b>Total 07</b>		<b>S/ 978,433.00</b>
08	0	S/ 2,932.00
	3	S/ 0.00
	7	S/ 1,975,129.00
<b>Total 08</b>		<b>S/ 1,978,061.00</b>
09	0	S/ 0.00
	1	S/ 333,679.00
	7	S/ 1,740,262.00
<b>Total 09</b>		<b>S/ 2,073,941.00</b>
18	I	S/ 0.00
	P	S/ 0.00
	0	S/ 0.00
	13	S/ 0.00
<b>Total 18</b>		<b>S/ 0.00</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 5,265,762.00</b>

<b>GASTOS MARZO 2025</b>		
<b>Fuente Financiamiento</b>	<b>Tipo de Recurso</b>	<b>Total</b>
00	K	S/ 0.00
	L	S/ 340,352.00
	M	S/ 503.00
	P	S/ 28,570.00
	S	S/ 0.00
	0	S/ 620,540.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 989,965.00</b>
07	A	S/ 719,190.00
	0	S/ 0.00
<b>Total 07</b>		<b>S/ 719,190.00</b>
08	0	S/ 53,853.00
	3	S/ 474,078.00
	7	S/ 1,984,936.00
<b>Total 08</b>		<b>S/ 2,512,867.00</b>
09	0	S/ 0.00
	1	S/ 49,653.00
	7	S/ 2,178,573.00
<b>Total 09</b>		<b>S/ 2,228,226.00</b>
18	I	S/ 57,819.00
	P	S/ 0.00
	0	S/ 0.00
	13	S/ 0.00
<b>Total 18</b>		<b>S/ 57,819.00</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 6,508,067.00</b>

<b>GASTOS ABRIL 2025</b>		
<b>Fuente Financiamiento</b>	<b>Tipo de Recurso</b>	<b>Total</b>
00	K	S/ 0.00
	L	S/ 332,963.00
	M	S/ 1,006.00
	P	S/ 68,680.00
	S	S/ 0.00
	0	S/ 464,968.00
<b>Total 00</b>		<b>S/ 867,617.00</b>
07	A	S/ 374,795.00
	0	S/ 0.00
<b>Total 07</b>		<b>S/ 374,795.00</b>
08	0	S/ 41,090.00
	3	S/ 0.00
	7	S/ 1,111,847.00
<b>Total 08</b>		<b>S/ 1,152,937.00</b>
09	0	S/ 0.00
	1	S/ 557,905.00
	7	S/ 2,808,028.00
<b>Total 09</b>		<b>S/ 3,365,933.00</b>
18	I	S/ 0.00
	P	S/ 0.00
	0	S/ 0.00
	13	S/ 0.00
<b>Total 18</b>		<b>S/ 0.00</b>
<b>Total General</b>		<b>S/ 5,761,282.00</b>

<b>GASTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ENERO HASTA ABRIL 2025</b>	
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>Suma de monto_nacional</b>
<b>00</b>	<b>S/ 2,234,962.00</b>
K	S/ 0.00
L	S/ 673,315.00
M	S/ 2,212.00
P	S/ 97,250.00
S	S/ 0.00
0	S/ 1,462,185.00
<b>07</b>	<b>S/ 2,861,955.00</b>
A	S/ 2,861,955.00
0	S/ 0.00
<b>08</b>	<b>S/ 5,691,127.00</b>
0	S/ 97,875.00
3	S/ 474,078.00
7	S/ 5,119,174.00
<b>09</b>	<b>S/ 8,030,899.00</b>
0	S/ 0.00
1	S/ 1,122,164.00
7	S/ 6,908,735.00
<b>18</b>	<b>S/ 57,819.00</b>
I	S/ 57,819.00
P	S/ 0.00
0	S/ 0.00
<b>13</b>	<b>S/ 0.00</b>
<b>Total general</b>	<b>S/ 18,876,762.00</b>

**OFICINA DE  
RECURSOS  
HUMANOS**

# Rendición de Cuentas Audiencia Publica 2025

- **Logros obtenidos:**
- Cumplimiento de las negociaciones colectivas, las cuales están incluidas en las planillas de remuneración de los diferentes regímenes laborales.
- Cumplimiento con el plan de desarrollo de personas de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE

- Emisión oportuna de las planillas de remuneración de los trabajadores de los diferentes regímenes laborales (D.L. 276, D.L. 728, D.L. 1057, D.L. 20530 y Ley Servir N°30057) de acuerdo al detalle del siguiente cuadro:

CUADRO DETALLE DE EJECUCION DE GASTO				
PLANILLA	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25
OBREROS DL 728	325,530.47	287,944.16	275,943.79	269,222.20
EMPLEADOS DL 276	152,953.58	139,447.70	139,979.32	139,266.60
CAS SERVIDORES DL 1057	246,087.24	241,387.61	243,052.14	232,952.97
CAS DESIGNADO DL 1057	162,833.65	175,150.24	177,583.74	183,967.02
ALCALDE LEY 30057	12,701.21	12,701.21	12,701.21	12,701.21
CESANTES DL 20530	156,760.06	119,647.72	121,295.56	130,896.69
VICTIMAS DE TERRORISMO	703.00	503.00	503.00	503.00
<b>TOTAL, MENSUAL</b>	<b>1,057,569.21</b>	<b>976,781.64</b>	<b>971,058.76</b>	<b>969,509.69</b>
<b>TOTAL, ACUMULADO</b>	S/	3,974,919.30		

- **Avances:**

- Elaboración del clasificador de cargos en base a la estructura orgánica de la Municipalidad, según los lineamientos de SERVIR.
- Elaboración de metas en la Gestión del Rendimiento SERVIR

- **Dificultades:**

- Ingreso excesivo de documentación por reclamos de temas remunerativos, liquidaciones, beneficios sociales y otros; los cuales no fueron atendidos en gestiones anteriores.
- Falta de personal para el seguimiento de accidentes laborales y temas relacionados.



# OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA



## Municipalidad Distrital del Rímac

### **I) AVANCES Y LOGROS: CONVENIOS**

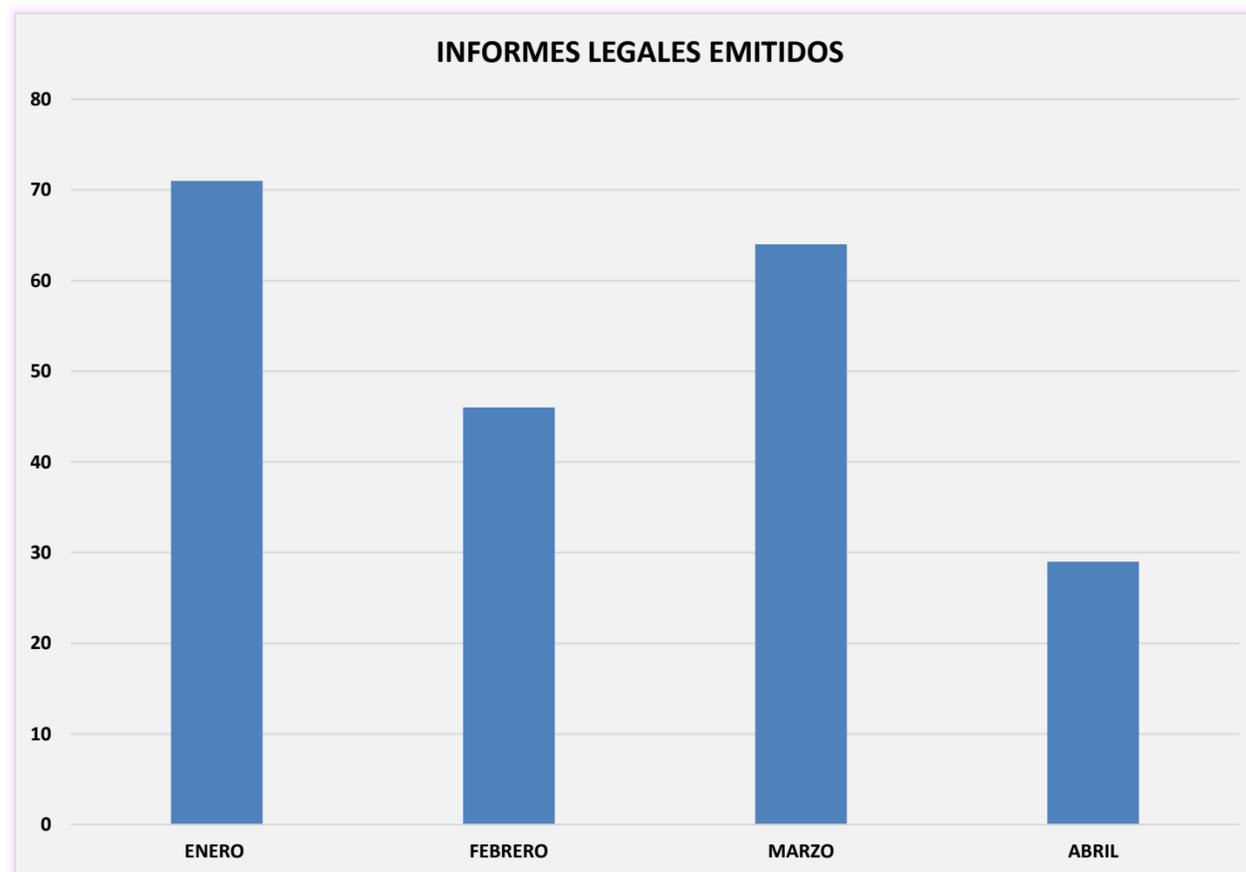
- CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION ENRIQUE GUZMAN Y VALLE
- CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE MIRANDA CONSTRUCTORES SA Y LA MDR
- CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDR Y LA COOPORACION EDUCATIVA BRITISH HOUSE INTERNACIONAL
- CONVENIO MARCO CON LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES
- CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL DE APOYO A LOS CENSOS NACIONALES 2025: XIII DE POBLACION, VII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDIGENAS ENTRE EL INEI Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC.



## Municipalidad Distrital del Rímac

### INFORMES LEGALES EMITIDOS

LEYENDA	
MES	INFORMES LEGALES
ENERO	71
FEBRERO	46
MARZO	64
ABRIL	29

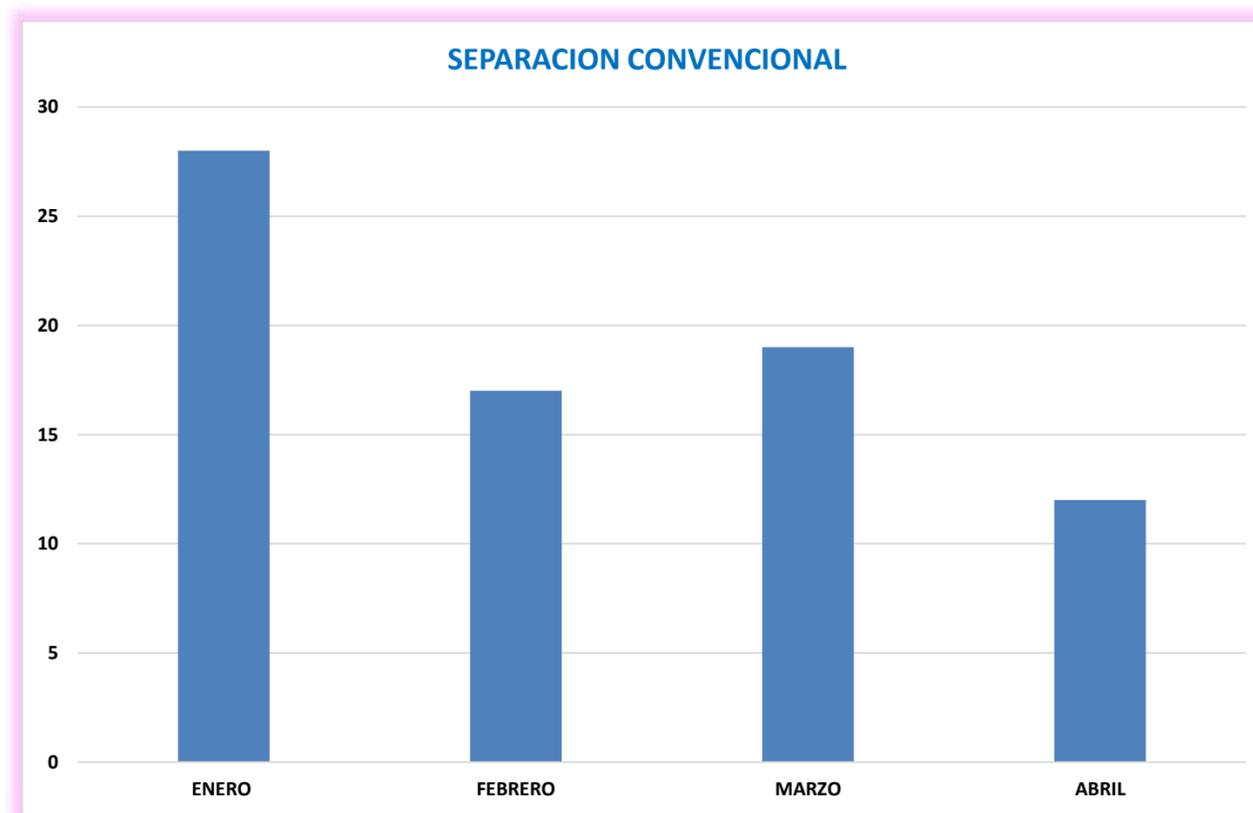




# Municipalidad Distrital del Rímac

## SOLICITUDES DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL

LEYENDA	
MES	SOLICITUD
ENERO	28
FEBRERO	17
MARZO	19
ABRIL	12



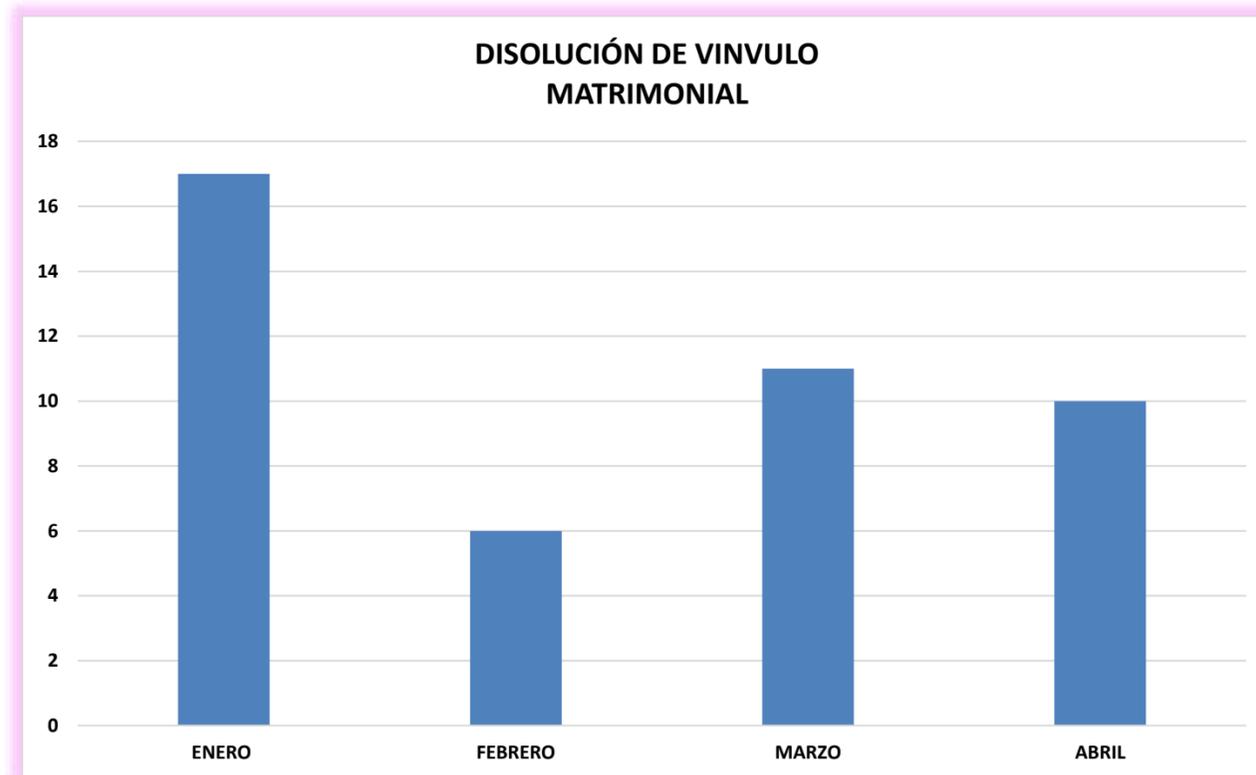
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURIDICA



# Municipalidad Distrital del Rímac

## SOLICITUDES DE DISOLUCIÓN DE VINVULO MATRIMONIAL

LEYENDA	
MES	SOLICITUD
ENERO	17
FEBRERO	6
MARZO	11
ABRIL	10



## ii) Dificultades presentadas:

- Poco personal para la atención de las actividades operativas del área.
- Inexistencia de sistema de Reniec y Sunarp para verificación de datos de solicitantes para el procedimiento de Separación Convencional y Divorcio Ulterior



# SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE

# AVANCES Y LOGROS DE GESTION

- **Fortalecimiento del orden vehicular:** Ejecución continua de operativos de fiscalización para el control del transporte informal y vehículos mal estacionados, en cumplimiento de la Ordenanza N° 612-MDR.
- **Mejora de la señalización vial:** Instalación de señales verticales y mantenimiento de pintura de pasos peatonales en zonas escolares, mercados y avenidas principales.
- **Educación y sensibilización:** Desarrollo de campañas de seguridad vial dirigidas a escolares, conductores y peatones, en articulación con la PNP y otras áreas municipales.
- **Modernización de procesos:** Optimización del registro y control de infracciones mediante base de datos digital y expedientes electrónicos.
- **Coordinación interinstitucional:** Participación activa en mesas de trabajo con vecinos, autoridades locales y operadores de transporte para la mejora continua del servicio.

DIFICULTADES QUE LIMITAN O IMPIDIERON EL  
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

- **Insuficiencia de personal operativo y fiscalizador**, especialmente para cubrir horarios extendidos y zonas periféricas.
- **Falta de cultura vial en algunos sectores de la población**, lo cual genera resistencia frente a las acciones de fiscalización.
- **Demora en los procesos de contratación y adquisición de bienes**, afectando la ejecución oportuna de operativos y proyectos.
- **Falta de coordinación con algunas asociaciones de transporte informal**, lo que dificulta el proceso de formalización y ordenamiento.
- **Problemas de tránsito heredados estructuralmente**, que requieren intervenciones mayores y articulación con otras instancias.

**PROYECTOS DE GESTION DESARROLLADOS DURANTE EL  
PERIODO DE ENERO A ABRIL 2025**

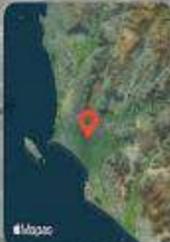
- **Proyecto de señalización vial distrital:** Instalación y mantenimiento de señales verticales y horizontales en zonas escolares.
- **Programa de formalización del transporte menor:** Actualización de padrones, empadronamiento de asociaciones, revisión de rutas autorizadas y fortalecimiento del registro de licencias.
- **Campañas educativas en conjunto con CODISEC:** Charlas en colegios, ferias informativas en plazuelas y jornadas de concientización dirigidas a peatones y conductores.
- **Mejoramiento del control operativo:** Reforzamiento de operativos conjuntos con la PNP y Seguridad Ciudadana, priorizando zonas críticas con alta congestión e informalidad.







GPS Map Camera  
**Distrito de Rímac, Departamento de Lima, Perú**  
Padre Izaguirre, Distrito de Rímac, Departamento de Lima -, Perú  
Lat -12.031059, Long -77.024707  
05/26/2025 11:17 a. m. GMT-05:00  
Note : Captured by GPS Map Camera



GPS Map Camera  
**Distrito de Rímac, Departamento de Lima, Perú**  
Padre Izaguirre, Distrito de Rímac, Departamento de Lima -, Perú  
Lat -12.031059, Long -77.024707  
05/26/2025 11:17 a. m. GMT-05:00  
Note : Captured by GPS Map Camera



# SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE

**"Ser referentes en fiscalización preventiva y sancionadora, al servicio de una ciudad más segura y ordenada"**



# SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES



+30 operativos exitosos  
en el último año

“No solo sancionamos,  
también  
educamos y orientamos”



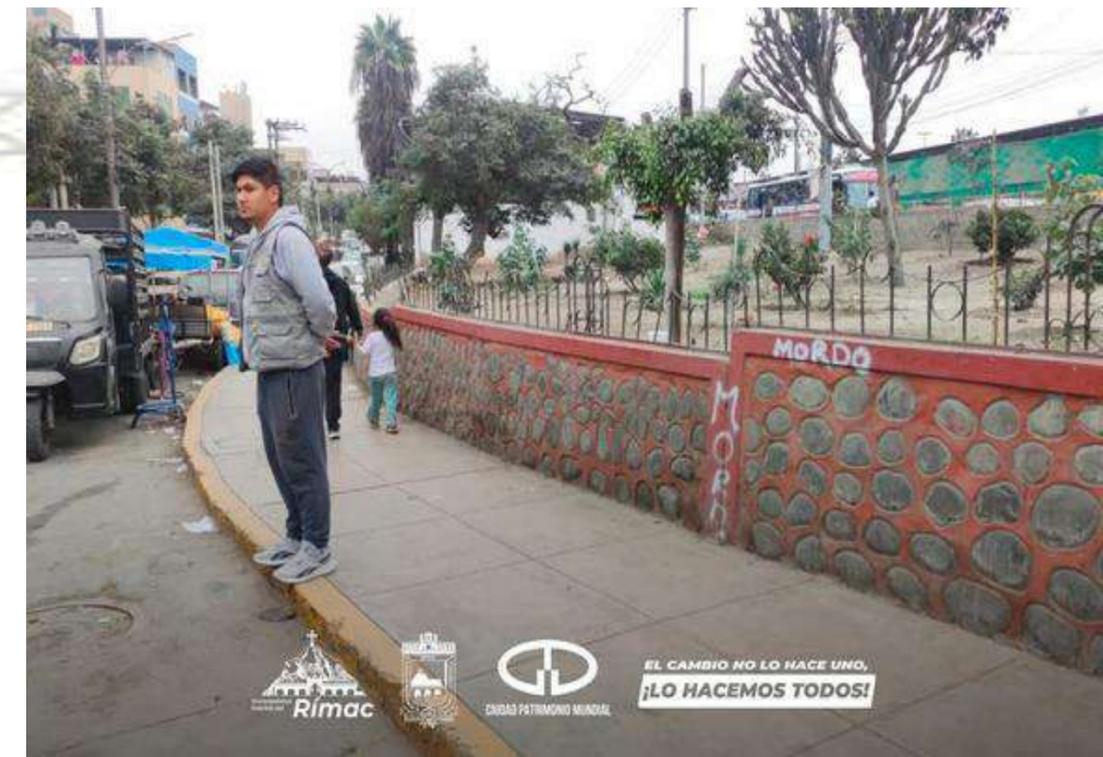


# SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES



Retiro de comercio  
ambulatorio no autorizado

0 tolerancia a la reincidencia  
en zonas críticas



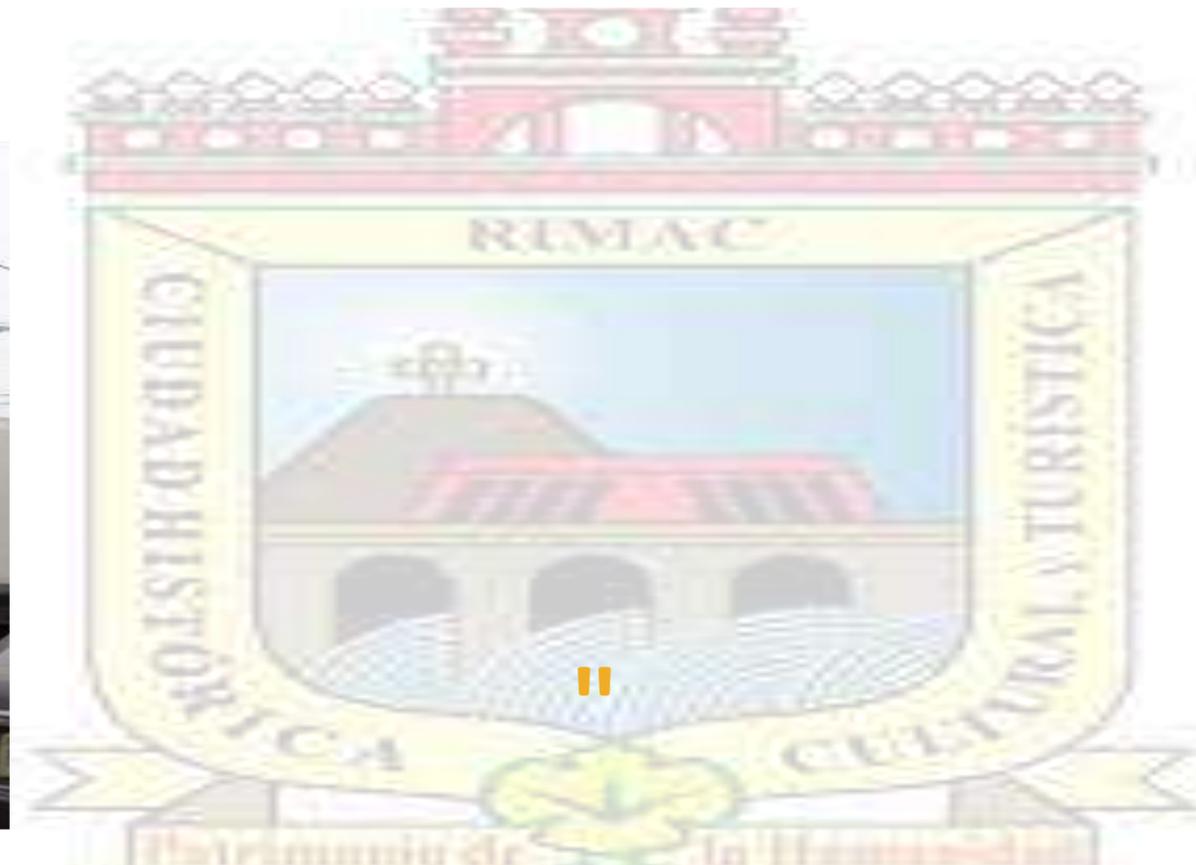
EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!



EL CAMBIO NO LO HACE UNO,  
¡LO HACEMOS TODOS!



# SUBGERENCIA DE CONTROL Y SANCIONES



“Recuperar el orden no es solo retirar, es devolver dignidad al espacio urbano”



# GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANA Y GESTION AMBIENTAL



# AUDIENCIA PÚBLICA

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

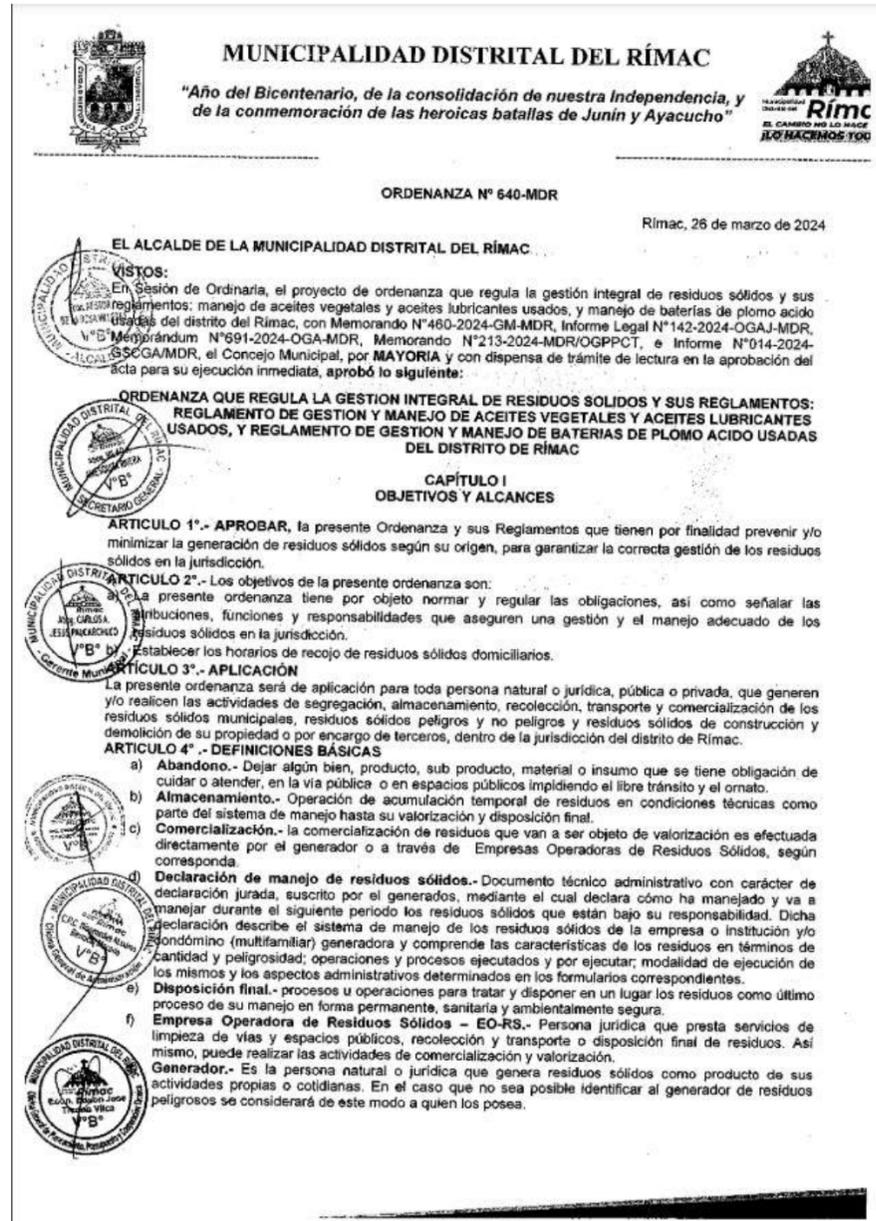


Gestión 2025



## AVANCES Y LOGROS

### EJECUCIÓN DE LA ORDENANZA DE RESIDUOS SÓLIDOS



**Ordenanza N°640-MDR, que regula la Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus Reglamentos: Reglamento de Gestión y Manejo de Aceites Vegetales y Aceites Lubricantes Usados, y Reglamento de Gestión y Manejo de Baterías de Plomo Acido Usadas del Distrito del Rímac.**

**Establece el horario de recolección: De Lunes a Domingo (7:00 p.m. – 09:00 p.m.)**

**Multas por incumplimiento**



## AVANCES Y LOGROS

### PROGRAMA “RÍMAC SI RECICLA” – COMPROMISO 3 “INDICADOR 2: INORGÁNICO”

Se ha logrado valorizar desde el mes de enero a abril del 2025, **396.01 Tn** de material Inorgánico Reaprovechable (Reciclaje) con la participación de recicladores formalizados y EO.





## AVANCES Y LOGROS

### PROGRAMA “RÍMAC SI RECICLA” – COMPROMISO 3 “INDICADOR 2”



20 de marzo de 2025, 11:46 a. m.  
18L 280446 8668250  
Distrito de Rímac

INSTACIÓN DE BOTELLONES	
N°	PUNTOS ECOAMIBABLES
1	Mercado de Flores de Acho
2	Potao



martes, 18 de febrero de 2025, 1:28:43 p. m.  
18L 279927 8668182  
Municipalidad Distrital del Rímac

**500** Kg de botellas  
plásticas recolectadas



## AVANCES Y LOGROS

### PROGRAMA “RÍMAC SI RECICLA” – COMPROMISO 3 “INDICADOR 3: ÓRGANICO”

Se ha logrado valorizar desde el mes de enero a abril del 2025 un total de **145.54Tn** de residuo orgánico obteniendo **40 Tn de Compost** para el mantenimiento de las áreas verdes del distrito.

Instalación de **Nueva Planta de Compost** ubicado en el Psj. La Florida.





**47 PUNTOS CRÍTICOS  
RECUPERADOS con el  
sostenimiento y  
apoyo de serenazgo**

**AVANCES Y LOGROS**

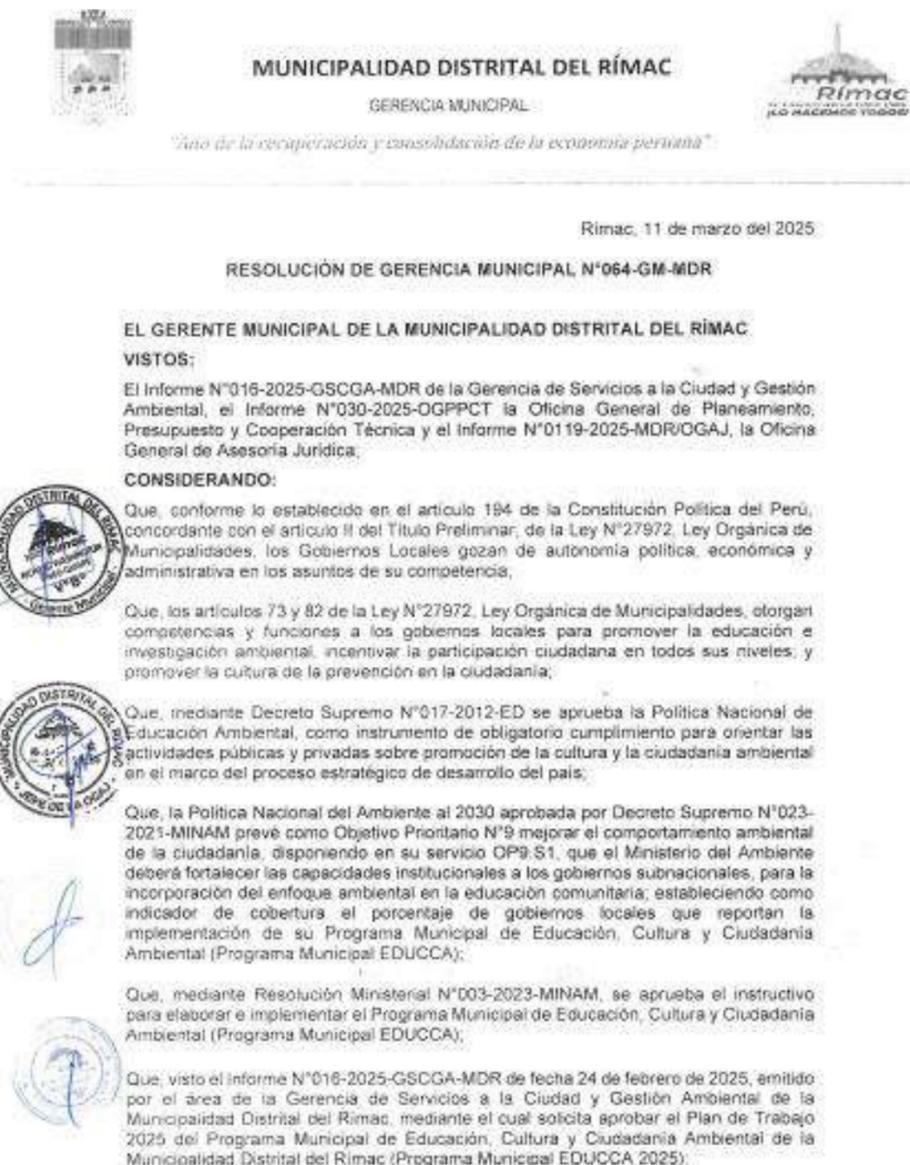
**COMPROMISO 3 “INDICADOR 4: RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS”**





## AVANCES Y LOGROS

### PROGRAMA EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL - EDUCCA



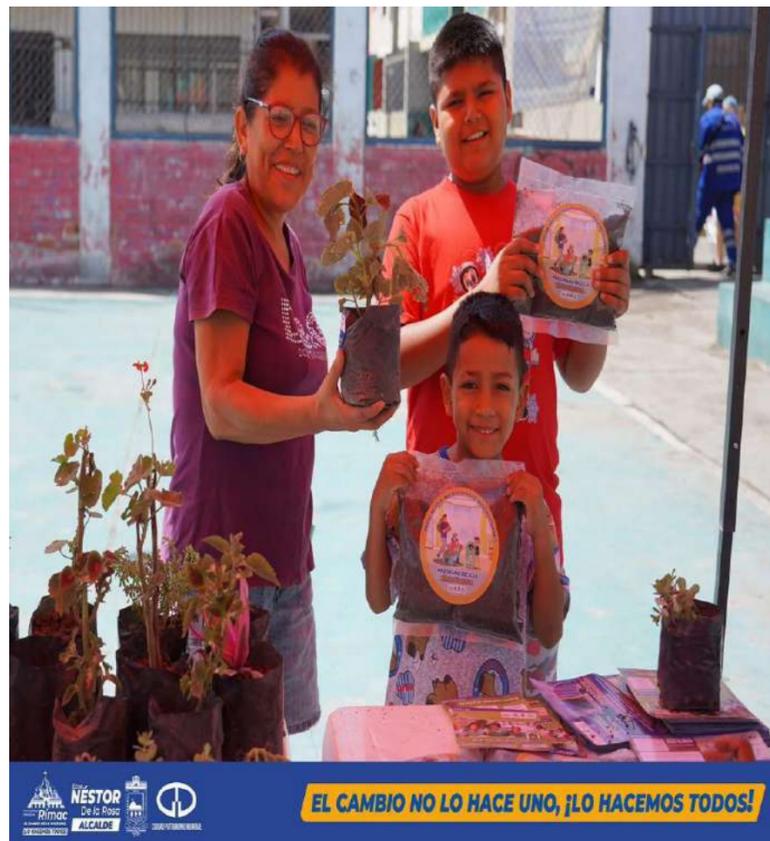
### APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°064-GM-MDR

Aprobación del Plan de Trabajo del año 2025 del Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental de la Municipalidad Distrital del Rímac (Programa Municipal EDUCCA - Municipalidad Distrital del Rímac)

# PROGRAMA EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL - EDUCCA

## CAMPAÑAS DE “ECOTRUEQUE”

ENERO-MAYO	
CAMPAÑAS DE RECICLAJE	PERSONAS SENSIBILIZADAS
8	655



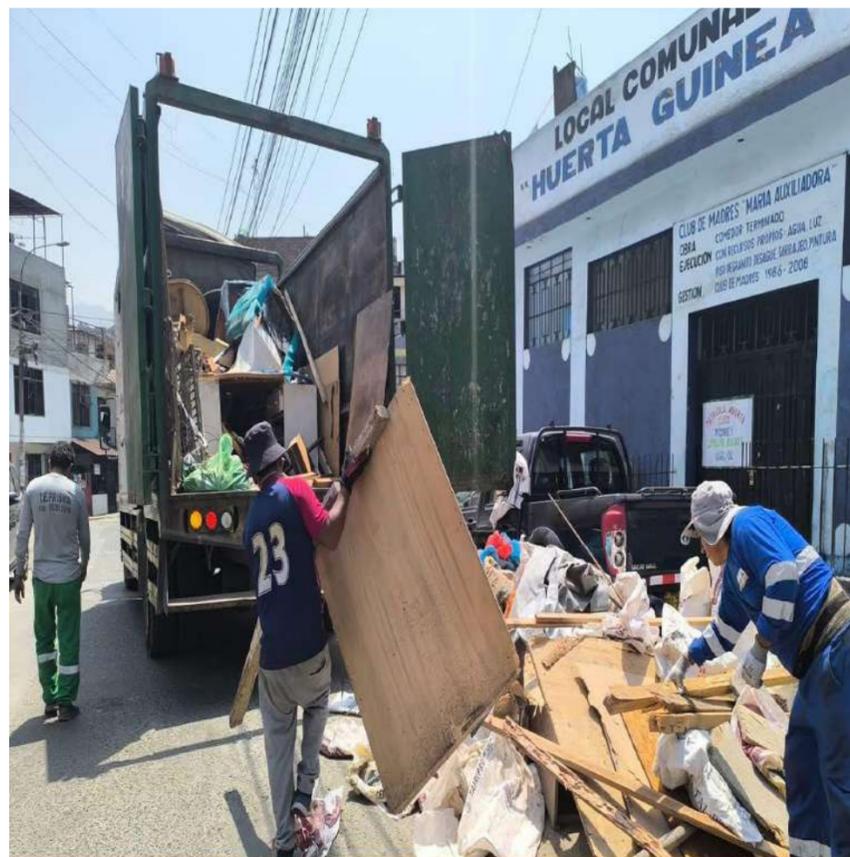
# PROGRAMA EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL - EDUCCA

## CAMPAÑAS DE “TECHO LIMPIO”

ENERO-MAYO

CAMPAÑAS REALIZADAS

10



# RECUPERACIÓN DE ESPACIOS ACUMULADOS CON RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

ENERO-MAYO	
LIMPIEZA REALIZADAS	18





## AVANCES Y LOGROS

### CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se realizó la capacitación al personal de Limpieza Pública.



# MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES EN PARQUES

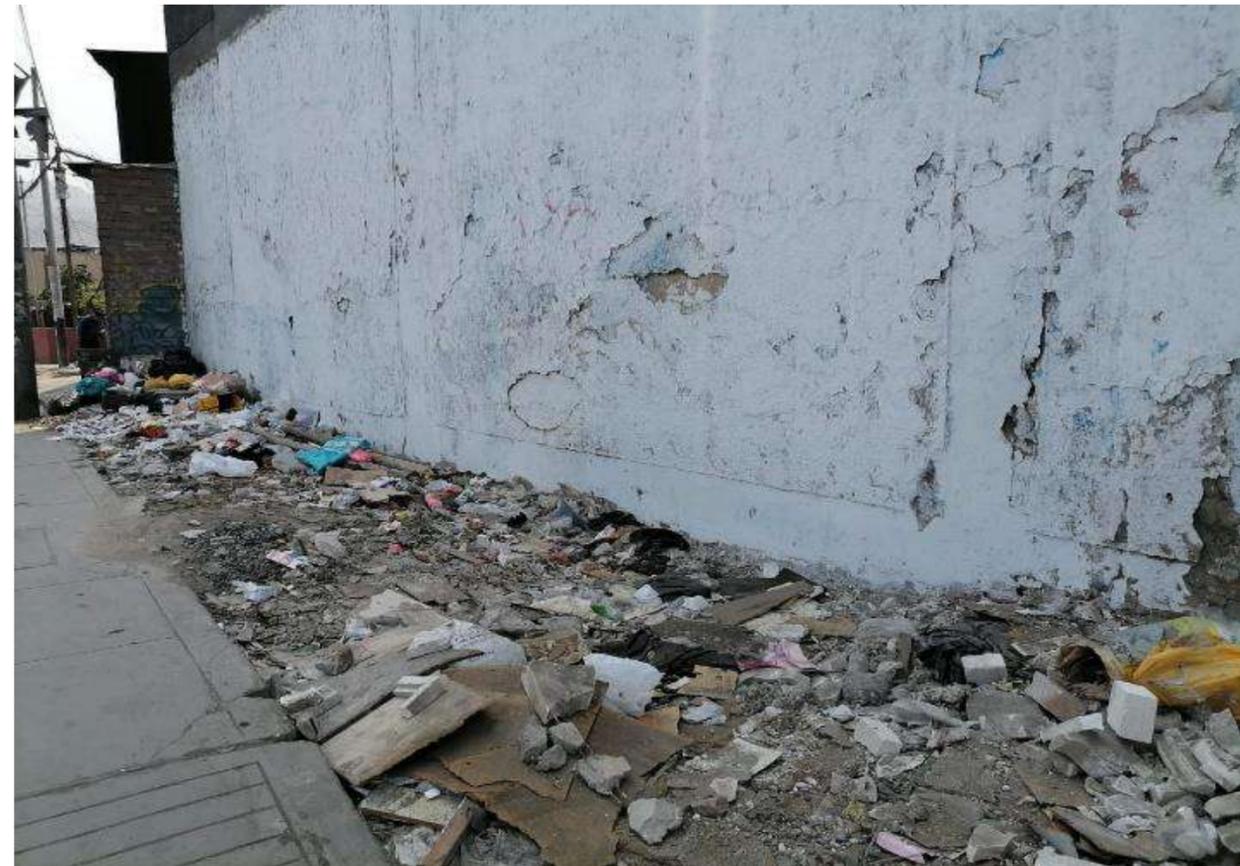
Se ha realizado el mantenimiento del:  
**60% de los parques**



N°	Zonas intervenidas
1	Centro Histórico
2	Urbanización La Huerta Guinea
3	Urbanización Leoncio Prado
4	Urbanización Villacampa
5	Unidad Vecinal
6	Urbanización Ventura Rossi
7	Urbanización La Florida
8	Urbanización Ciudad y Campo
9	Urbanización El Bosque

# RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS

AV. PROLONGACIÓN TACNA



# AV. TUPAC AMARU CRUCE CON PASAJE EL ANGEL (UNI)



# JORNADAS DE ARBORIZACIÓN

Se han sembrado **150 árboles** en:

- Cuartel Gral. Fuerte Hoyos Rubio



# CONVENIO DE COOPERACIÓN INTER-INSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC Y SERPAR



## CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC Y EL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA PARA EL PROGRAMA DE ARBORIZACIÓN URBANA LIMA VERDE

Conste por el presente documento, el Convenio de Cooperación Interinstitucional, que celebran de una parte, la Municipalidad Distrital del Rimac, con RUC N° 20131366613, con domicilio en Plaza de Amas del Rimac N° S/N, distrito del Rimac, provincia y departamento Lima, debidamente representado por su Alcalde el Señor NÉSTOR EVADIO DE LA ROSA VILLEGAS, identificado con D.N.I. N° 08122797, designado mediante credencial de fecha 05 de noviembre del 2023, a quien en adelante se le denominará **LA MUNICIPALIDAD**; y, de la otra parte, el SERVICIO DE PARQUES DE LIMA, con RUC N° 20145913544, con domicilio en la Av. Los Parques N° 251 del Fundo Valdiviezo, distrito de Ate, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su secretario general, don ELMER NERI LINARES SOLANO, identificado con D.N.I. N° 07498077, designado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 003-2023/CD de fecha 27 de junio de 2023, a quien en adelante se le denominará **SERPAR-LIMA**.

Cuando se haga referencia de manera conjunta a LA MUNICIPALIDAD y SERPAR-LIMA, se les denominará **LAS PARTES**, de acuerdo a las siguientes cláusulas:

### PRIMERA: DE LAS PARTES

1.1. **LA MUNICIPALIDAD**, es un organismo público con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico, que además promueve el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental. Creado el 2 de febrero de 1920, por el presidente de la República del Perú Augusto Bernardino Leguía, a la categoría de distrito, cabe resaltar que éste posee el 40 por ciento del patrimonio histórico de Lima el cual en el 2015 fue incluido como Patrimonio de la Humanidad.

1.2. El **SERPAR-LIMA**, es un organismo público descentralizado adscrita a la Municipalidad Metropolitana de Lima, creada mediante Decreto Ley N°17528, de fecha 21 de marzo del 1969, con personería jurídica de derecho público y autonomía administrativa, económica y técnica, teniendo como función promover, organizar, administrar, desarrollar y mantener los parques metropolitanos, zonales, botánicos y zoológicos de la provincia de Lima con fines recreacionales, culturales, deportivos y de preservación del medio ambiente, así como de la regulación y control de las áreas verdes que impacten el medio ambiente metropolitano.

